



Information till utförare av familjerådgivning

Sedan september månad år 2021 har Vallentuna kommun infört valfrihet (LOV) för familjerådgivning enligt Socialtjänstlagen.

LOV och avtal

Frågor som rör ert avtal hanteras av Socialförvaltningens stab och frågor kan skickas till sf.stab@vallentuna.se

Nytt ärende

När ni som utförare får ett nytt ärende mejlar ni till sf.stab@vallentuna.se för att få ett referensnummer till paret. På fakturan anger ni sedan referensnummer för paret och datum för samtalet.

Antal samtal

Varje par som söker familjerådgivning erbjuds upp fem samtal. Om ni som utförare är av uppfattningen att det därefter finns ett behov av ytterligare samtal, fyller ni i Formuläret "Prövning, ytterligare samtal inom familjerådgivningen" som finns att tillgå på

<https://www.vallentuna.se/naringsliv-och-arbete/upphandling-och-inkop/konkurrensutsatt-verksamhet/>

Mejla ifyllt formulär till sf.stab@vallentuna.se. Observera att ytterligare samtal behöver att godkännas av Socialförvaltningen innan dessa påbörjas.

Ersättning år 2021

Egenavgiften är från och med september år 2021 och tills annat anges, 350 kronor. Kund betalar egenavgiften direkt till er utförare. Ersättningen från Vallentuna kommun från Vallentuna kommun per samtal är 995 kronor.

Total ersättning utförare är således 350 kr + 995 kronor = 1345


Ni som utförare fakturerar således Vallentuna kommun 995 kr per samtal.

Fakturering och betalning

Utföraren ska kunna sända elektronisk faktura, för detta behöver ni nedanstående information:

VAN operatör: Pagero





GLN: 7362120000029
Organisationsnummer: 212000-0027
PEPPOL-ID: 0007:2120000027

Glöm inte att uppge beställarens referens, tillika kostnadsställe, numerisk kod 6 siffror, på fakturorna.

En faktura till Vallentuna kommun måste ha det juridiska namnet "Vallentuna kommun" som fakturamottagare. Detta för att, enligt Skatteverkets regler, möjliggöra för kommunen att lyfta rätt moms från din faktura. Bristfälliga eller felaktiga fakturor kan komma att skickas tillbaka till dig med begäran om ny, korrekt faktura

Fakturaadress

Vallentuna kommun
FE 945
838 27 Frösön

Faktura ska vara inkommen senast sju arbetsdagar efter månad för räkningens gällande.

På faktura ska även framgå:

Referens (Beställarens referens – numerisk kod 6 siffror) Organisationsnummer
Momsregistreringsnummer Fakturanummer Fakturadatum Förfallodatum
Fakturabelopp (art och mängd) Plusgiro/Bankgiro

Betalning

Vallentuna kommun tillämpar 30 dagars förfallodag efter inkommen faktura. Inga expeditions- eller faktureringsavgifter accepteras.

Dröjsmålskostnader och reklamtion

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Eventuell räntefaktura skall innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) Då räntan beräknas samt antalet räntedagar. Betalning av faktura innebär inte att beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i tjänsten.

Statistik

En gång per år begär Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) in statistik gällande kommunernas familjerådgivning. Socialförvaltningen kommer att skicka ut enkäten från MFoF till respektive utförare som skickar tillbaka ifylld enkät till Socialförvaltningen. Som underlag till detta så behöver ni som utförare under året föra anonymiserad statistik kring:

1. Antal samtal
2. antal personer under 18 år berörda av samtalen,
3. Samtalskategori;
 - Kartläggning/klargörande samtal
 - Informations- eller bedömning



- Relationsarbete
- Separation
- Vårdnad-/umgänge
- Övrigt, parrelation
- Övrigt, annan relation

Kvalitet

Socialförvaltningen genomför på regelbunden basis uppföljningar av utförare inom LOV. När det är aktuellt inom familjerådgivning så kommer Socialförvaltningen att kontakta respektive utförare.

Övriga frågor

Alla frågor kopplade till LOV skickas till sf.stab@vallentuna.se

