

CV Förnamn Efternamn

Gatuadress, Postnummer, Postort | Telefonnummer | e-postadress | Född: XXXX

Personlig presentation/målsättning

Syftet med denna rubrik är att kort berätta vem du är och dina intressen för att arbetsgivaren ska få en mer personlig bild av dig. Du får gärna skriva dina kunskaper och färdigheter. Du kan även beskriva dina mål och tydliggöra varför arbetsgivaren ska anställa just dig. Lägg gärna till varför du vill ha just det jobb du söker. Här kan du beskriva både kortsiktiga- och långsiktiga mål. Det är viktigt att arbetsgivaren får en positiv bild av dig som väcker intresse. Om du saknar arbetslivserfarenhet kan du skriva att syftet med ansökan är att skaffa dig meriter och referenser.

Utbildning

Skolans namn, program, start år månad – slut år månad/pågående

- Beskriv eventuell inriktning.
- Skriv om praktik ingått i studierna.

Arbetslivserfarenhet

Yrkestitel, Arbetsgivare, år månad – år månad/pågående

- Beskriv kortfattat vilka arbetsuppgifter du haft.
- Skriv i kronologisk ordning, det vill säga börja med det senaste arbetet först.
- Beskriv om du haft något ansvarsområde.
- Skriv eventuella sommarjobb eller kortare anställningar.
- Även eventuella praktikplatser räknas som arbetslivserfarenhet.

Språk- och IT-kunskaper

- Skriv dina språkkunskaper.
- Skriv dina IT-kunskaper.

Övrigt

- Körkort?
- Ideellt föreningsarbete?
- Annat som du tycker kan vara av intresse för arbetsgivaren att känna till om dig..

Referenser

Referenser finns och lämnas gärna på begäran. Exempel på referenser kan vara tidigare arbetsgivare, lärare i skolan eller någon annan person som kan beskriva dig.