

Namnlistor: Kommer i god tid innan sommarjobben startar.

Första kontakten: Ungdomarna kontaktar arbetsplatsen. Hör ni inte ifrån ungdomen i rimlig tid, ta kontakt själv.

Introduktion: Bra med en egen introduktion första dagen.

Perioder: Period 1 = V. 24 – 26 13/6 – 3/7
Period 2 = V. 27 -29 4/7 – 24/7
Period 3 = V. 30 – 32 25/7 – 14/8

Arbetstider: Aktiv arbetstid, 6 timmar/dag.
Lunch **ej** inräknat.

Ungdomar får **inte** arbeta in sin lunch. Sammanhängande **rast** om **minst 30 min.** måste tas ut efter **4,5 timmars arbete.**

Midsommarafton: Erbjud berörda ungdomar att arbeta in om möjligt (totalt 6 timmar)

Närvaroblanketten: Ska du som handledare underteckna varje dag samt efter hela arbetsperioden.

Ungdomen ansvarar själv för att lämna in blanketten till kommunen.

Anställningsformen: Sommarjobb (egentligen Feriearbete) = Kort och tillfällig anställning. Får **inte** ersätta ordinarie personal vid ledighet.

Arbetsmiljö: - Ungdomar löper en högre risk för skador.
- Viktigt med introduktion och handledning.
- Skiljer sig från vuxna i mognadsgrad.

Mer info, arbetsmiljö: www.av.se/dokument/publikationer/bocker/h453.pdf

Kostnader: *Arbetsplatsen* = Arbetsredskap, kläder, OB-tillägg och annat.
AMA = Lönekostnader

Handledare: Viktigt med *Tydliga instruktioner*. Kan finnas ungdomar som aldrig har arbetat förut. Eller ungdomar med diagnoser och/eller begränsade kunskaper i svenska.

Var uppmärksam på ungdomar som inte kan ta emot enkla instruktioner.

Det måste tydligt framgå **vem** som är handledare och hur ungdomarna lättast får kontakt om man inte är på plats.

Kommunkursen: Bör erbjudas alla ungdomar.
www.kommunkursen.se

Sjukdom och annan frånvaro: *Sjukdom* -
Anmälan till arbetsplatsen dag 1.
Sjukintyg från dag 8.

Olovlig frånvaro –
Kontakta ungdomen + AMA

Utvärdering: Kommer att skickas ut till både arbetsgivare och ungdomar efter sommaren.

Intyg: AMA → Arbetsintyg
Arbetsplatsen → Arbetsbetyg

Vid frågor eller problem, tveka inte att kontakta oss på AMA.

Lycka till i sommar!



TIDRAPPORT SOMMARJOBB 2
 INLÄMNAS TILL HR-SUPPORT SÅ SNART
 ANSTÄLLNINGSPERIODEN ÄR AVSLUTAD
 SE HR- INFORMATIONEN PÅ BAKSIDAN

Namn (Texta gärna)					
Arbetsplats				Telefon	
Anställd från och med		Anställd till och med		Personnummer	
Datum	Tid klockan	Arbetstid	Frånvaro	Handledarsignatur	Övrigt
Dag /månad	From - Tom	Ang antal tim (minst 30 min rest)	Ange antal timmar	Fyll i signatur	Ange orsak till frånvaro
Första veckan					
Andra veckan					
Tredje veckan					
Summa timmar:					
		0237			

Handledarens underskrift

Namnförtydligande

HR-AVDELNINGEN
 KOMMUNLEDNINGSKONTORET
 165 86 VALLENTUNA
 BESÖK: TUNA TORG 1
 Tfn: 08-587 850 00 - Fax: 08-587 850 88
 WWW.VALLENTUNA.SE



LATHUND FÖR HANDEDARE

Inför sommarjobben 2016

Tack för din tid & ditt engagemang.



Kontaktuppgifter AMA

Rolf Zackrisson, enhetschef 08-587 854 69

Arbetsmarknadskonsulter:

Anne Wallin 08-587 857 86

Anna Löwing 08-587 854 02

Marie Nordin 08-587 857 84