



Lokaler för fotvård

Inredning

- Handtvättställ med rinnande varmt och kallt vatten samt flytande tvål och engångshanddukar ska finnas i behandlingslokalen.
- Diskbänk med dubbla vaskar, en för rengöring av redskap och en för smutsigt vatten ska finnas i lokalen.
- Vid behov ska det finnas steriliseringsutrustning. Utrustningen ska kontrolleras regelbundet.

Sterilisering

- Använd steril utrustning och sterila instrument vid behandlingar där man tränger igenom eller riskerar att tränga igenom huden. Använd helst sterilt engångsmaterial.
- Alla delar av arbetsverktyget som kommer i kontakt med kundens hud ska vara sterila om huden är skadad eller infekterad.
- Fotfilare, tänger, borrar och andra arbetsverktyg som används flera gånger ska alltid rengöras, desinficeras och vid behov steriliseras efter varje kund.
- Steril utrustning ska vara autoklaverad eller steriliserad och helst av engångstyp.
- Före sterilisering ska utrustningen rengöras med varmt vatten och desinfektionsmedel.
- Sterila verktyg ska förvaras i steriltförpackning eller motsvarande.

Övriga hygienkrav

- Tvätta eller sprita händerna före och efter varje kund. Använd flytande tvål och pappershanddukar.
- Använd separata arbetskläder som inte är för privat bruk.
- Fotkar ska förses med insatsskydd av engångsmaterial alternativt rengöras och desinficeras mellan varje kund.
- Rena verktyg ska förvaras torrt, dammfritt och separat från använda redskap.
- Slipmaskin bör vara utrustad med "dammsug" som samlar upp sliprester.

Riskavfall

- Stickande och skärande avfall ska hanteras separat som riskavfall och förvaras i tätslutande behållare. Behållarna ska märkas med stickande/skärande och lämnas på avsedd plats.



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

TUNA TORG 2, 2 TR
186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-587 850 00
FAX: 08-587 851 00
SBF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



Egenkontroll – fotvård

Du ska ha en skriven plan med rutiner som förebygger sådana olägenheter för människors hälsa och miljö som din verksamhet kan orsaka. Du ska även dokumentera hur du undersöker och bedömer sådana risker.

Nedanstående punkter är de viktigaste av de som ska ingå i egenkontrollplanen. Det kan även ingå fler punkter.

- Det ska finnas en förteckning över vem eller vilka som är ansvariga för verksamheten eller verksamhetens olika delar.
- Det ska finnas rutiner för rengöring.
- Det ska finnas rutiner för underhåll av inredning och utrustning.
- Det ska finnas rutiner för funktionskontroll av utrustningen.
- Sterilisatorns funktion ska kontrolleras regelbundet med t.ex. sporprovsplattor. Resultatet från kontrollen ska sparas på verksamheten och kunna visas upp vid inspektion
- Det ska finnas rutiner för riskbedömning av hur patienter med sår och andra hudåkommor (t.ex. psoriasis) ska bemötas.
- Det ska finnas en förteckning på de kemiska produkter (rengöringsmedel, o dyl.) som används. Förteckningen ska innehålla namn, omfattning och användning, information om farlighet och klassificering av de olika produkterna.
- Det bör även finnas en förteckning över de kosmetiska och hygieniska produkter (oljor, hudkrämer, o. dyl.) som du använder eller säljer.
- Samtliga rutiner ska finnas nedskrivna och förvaras i lokalen.
- Alla kontroller som görs ska dokumenteras och kunna visas upp för tillsynsmyndigheten.
- Om något händer som kan förorsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön ska tillsynsmyndigheten underrättas.



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

TUNA TORG 2, 2 TR
186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-587 850 00
FAX: 08-587 851 00
SBF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun