



**KOMMUNAL
FÖRFATTNINGSSAMLING**

Föreskrifter för avfallshantering i Vallentuna kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-06-07 § 107

*Avdelning/enhet med ansvar för revidering: Gatu- och parkavdelningen,
Teknik- och fastighetsförvaltningen (TFF)*



**Vallentuna
kommun**

Innehåll

1. Inledande bestämmelser	4
1.1 Bemyndigande	4
1.2 Definitioner	5
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	7
1.4 Fastighetsinnehavares och annans ansvar och skyldigheter	8
2. Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar	8
2.1 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	10
2.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fett-/ slamavskiljare, bottentömmande behållare m.m.	10
2.3 Rengöring och tillsyn	11
2.4 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i bottentömmande behållare, container, kärl eller säck	12
2.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	12
2.6 Hämtnings-, transportvägar och dragvägar	14
2.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall	15
2.8 Åtgärder om föreskrift inte följs	16
2.9 Särskilt om avfall, fettavskiljare och slam från verksamheter	16
3. Undantag	16
3.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
3.2 Kompostering, eldning av trädgårdsavfall och annan återvinning eller bortskaftande av visst kommunalt avfall	17
3.3 Eget omhändertagande av latrin, slam och fosforfiltermaterial	18
3.4 Utsträckt hämtningsintervall	18
3.5 Gemensamma behållare	19
3.6 Uppehåll i hämtning	20

4. Övrigt.....	22
4.1 Kvalitetskontroll	22
4.2 Hämtning av avfall, tider	22
5. Ikraftträdande.....	22
Bilaga 1. Sortering av avfallslag	23
Bilaga 2. Hantering av undantag	30

1. Inledande bestämmelser

Enligt miljöbalken (MB) (1998:808) 15 kap. 41 § skall det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering i kommunen.

I föreskrifterna anges förutsättningar och regler för att avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar skall kunna samlas in och tas omhand.

I avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. Kommunala föreskrifter, avfallsplaner och avfallsförebyggande program finns i 1 § bemyndigande för kommunen att meddela föreskrifter.

I föreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på fastighetsinnehavare respektive kommunen.

Bestämmelser om tillsyn finns i 26 kap. miljöbalken (1998:808) och i miljötillsynsförordningen (2011:13). Bestämmelser om det tillsynsansvar som hör samman med avfallsförordningen finns i 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken samt i 2 kap. 4, 29 och 30 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13).

Kommunfullmäktige fattar beslut om renhållningsordningens antagande.

Dessa föreskrifter skall revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av begränsad omfattning.

Gällande version av renhållningsordningen finns på kommunens webbplats, www.vallentuna.se.

Förslag till föreskrifterna har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges Rapport 2017:01, Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter, med anpassningar till förutsättningar i Vallentuna kommun.

1.1 Bemyndigande

1 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vallentuna kommun.

1.2 Definitioner

2 §

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *kommunalt avfall* under kommunalt ansvar avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), det vill säga avfall (samt fr.o.m. 2022-01-01 returpapper) från hushåll, och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte:
 - avfall från tillverkning,
 - avfall från jord- och skogsbruk,
 - avfall från fiske,
 - avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
 - bygg- och rivningsavfall, och
 - uttjänta bilar.
- a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
- b. Med *grovavfall* avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större anläggningsarbeten av trädgård, eller hantering av stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår ej.
- d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap. avfallsförordningen.
- e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- f. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i

de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat.

- g. Med *sorterat restavfall* avses kärl- och säckavfall, d.v.s. det avfall som blir kvar efter att avfall enligt b. – f. ovan, samt bygg- och rivningsavfall, samt avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - h. Med *blandat restavfall* avses kärl- och säckavfall där avfall b. - e. enligt ovan har sorterats ut, men matavfall (enligt f. ovan) ingår i restavfallet.
2. Med avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808), det vill säga:
- kommunalt avfall
 - avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för:
 - a. hushållspillvatten, eller
 - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
 - latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
 - bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet (gäller från 1 januari 2023)
3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den *renhållningsansvariga nämnden* avses Kommunstyrelsens Teknik- och fastighetsutskott (TeFaU).
6. Med den *tillsynsansvariga nämnden* enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808), se 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken avses Bygg- och miljötillsynsnämnden (BMN).
7. Med *behållare* avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar. Med botten tömd behållare avses såväl markbehållare som underjordsbehållare.
8. Med *små avloppsanläggningar* avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
9. Med *renhållaren* avses av kommunen upphandlad entreprenör för insamling av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

10. Med *miljöbox* menas små behållare (25 liter) som används framförallt av småhus för insamling av mindre elavfall och batterier.
11. Med *mobila återvinningscentralen* menas kommunens/SÖRABs mobila insamling enligt turlista av hushållens farliga avfall, förpackningar, smått elavfall, ljuskällor, textil och kläder för återbruk.
12. Med *mobil miljöstation* menas kommunens insamling enligt turlista av hushållens farliga avfall.
13. Med *SÖRAB* avses det regionala återvinnings- och avfallsbehandlingsbolag som ägs av Vallentuna och nio andra kommuner i norra stor-Stockholm.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 §

Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808), för hanteringen av kommunalt avfall, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunen har också ansvar för hanteringen av avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar får endast utföras av SÖRAB, renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 §

Den renhållningsansvariga nämnden ansvarar för att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

1.4 Fastighetsinnehavares och annans ansvar och skyldigheter

BETALNING OCH ANSVAR

6 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare skall utan dröjsmål meddela renhållaren om nya eller ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808).

INFORMATION

7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Det åligger renhållaren att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om gällande regler för avfallshanteringen.

2. Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar

SORTERING

8 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut och hantera avfallsslag i enlighet med Bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

- a. Utsortering av matavfall är obligatorisk för hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende. Med småhus menas småhusenheter enligt Skatteverkets fastighetstyp 2.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har synnerliga skäl kan ansöka om dispens från kravet om separat insamling av matavfall. Dispens kan endast medges om det inte innebär olägenhet för människors hälsa eller

miljön. Ansökan ska vara skriftlig och lämnas till renhållningsansvarig nämnd. Given dispens är personlig, knuten till fastighet och tidsbegränsad.

- b. Utsortering av matavfall från flerbostadshus är frivillig. Fastighetsinnehavare tecknar abonnemang.
- c. För verksamheter där matavfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar uppkommer är utsortering av matavfall frivillig.

9 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA KOMMUNALT AVFALL SAMT SLAM FRÅN SMÅ AVLOPP

10 §

Avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar skall lämnas till renhållaren eller SÖRAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

11 §

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 §.

Det utsorterade avfallet skall transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare skall motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare skall upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

EMBALLERING AV KOMMUNALT AVFALL, FYLLNADSGRAD OCH VIKT

12 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedda.

Närmare krav på emballering m.m. framgår av Bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

2.1 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 §

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering skall medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem. Ansvarig nämnd avgör om kraven är uppfyllda och kan bevilja undantag efter ansökan enligt 29-41 §§. De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

Kärl ägs av Vallentuna kommun och tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. I ansvaret ingår att ansöka om bygglov i det fall sådant behövs.

Säckställ, bottentömmande behållare, containrar, komprimatorer, lastväxlarflak, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank och avskiljare/kombisystem för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Renhållaren ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren skall utföra sådant underhåll skall behållaren vara tillgänglig. Märkning skall ske enligt anvisning från renhållaren.

2.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fett-/slamavskiljare, bottentömmande behållare m.m.

14 §

- a. Vid anläggande av nya små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slamavskiljare eller tank/avskiljare för matavfall skall inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 m såvida inte särskilda skäl föreligger. Längsta tillåtna slangdragning vid nyanläggning är 25 m. Anläggningen skall vara åtkomlig för tömning och höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen skall vara mindre än 7 m.
- b. Anläggning som kräver byte av filtermaterial i filterkassett/storsäck, exempelvis fosforfällor, skall anläggas så att anläggningen är åtkomlig för hämtning med kranfordon. Uppställningsplats för kranfordon skall vara plan och hårdgjord.

Anläggande skall ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats (fordonets sida) och lyftanordning för filterkassett eller storsäck inte överskrider 5 m, för en totalvikt på högst 1 000 kg. Avstånd upp till 10 m godtas för filterkassett/storsäck som totalt väger högst 500 kg. Den fria höjden skall vara minst 7 m över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

- c. Anläggande av nya små avloppsanläggningar med löst fosforfiltermaterial som sugts med slamsugningsfordon medges ej.
- d. Anläggande av botten tömmande behållare som töms med kranbil skall ske så att anläggningen är åtkomlig för de fordon som används.

Uppställningsplats för kranfordon skall vara plan. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats (fordonets sida) och lyftanordning för behållare bör vara ca 1,5 till 5 m, mätt mellan anläggningens centrum/ lyftögla och bilens centrum, för en botten tömmande behållare med totalvikt, d.v.s. inklusive avfall, på högst 2 000 kg. Botten tömmande behållare skall ha en lyftlösning där lyft sker utan manuell hantering.

Storlek på botten tömmande behållare för matavfall får inte överstiga 1 000 l.

Botten tömmande behållare installeras enligt anvisningar från renhållningsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavare skall säkerställa att placering av behållare och anordning möjliggör angöring med hämtningsfordon innan installation sker.

15 §

- a. Innan anläggande av små avloppsanläggningar skall godkännande av anläggningen inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.
- b. Innan installation av fettavskiljare och avskiljare/kombisystem för matavfall skall godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen.
- c. Innan installation av sluten tank för matavfall skall godkännande av anläggningen inhämtas från renhållningsansvarig nämnd.

2.3 Rengöring och tillsyn

16 §

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar skall ges regelbunden service och underhållas för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering skall skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Finns anläggningen på båt, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för skötsel och underhåll.

Missköts rengöringen och rättelse ej sker efter uppmaning, rengöres behållaren genom renhållarens försorg mot en extra avgift.

2.4 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i bottentömmande behållare, container, kärl eller säck

17 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare skall vara fri från is och snö vid hämtningstillfället.

Behållare skall vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom kommunen. Kärl skall placeras enligt renhållarens anvisningar.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt skall tillhandahållas renhållaren. Ändringar skall utan uppmaning meddelas renhållaren.

Vid hämtning från en- och tvåbostadshus samt fritidshus skall kärl vara uppställt högst 2 m från sobilens angöringsplats så att kommunen kan utföra sin skyldighet att hämta det kommunala avfallet. Kärlet skall stå i anslutning till hämtningsfordonets överenskomna angöringsplats på hämtningsdagen för att det skall tömmas, om inte hämtning på tomt har medgivits av kommunen.

Kärl hämtas inte från kärlskåp vid en- och tvåbostadshus.

2.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som skall hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning av anläggningen skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att hämtning med kranbil och tömning med slambil kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar/avskiljare för matavfall skall vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som hanteras manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning skall ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg och skall kunna öppnas av en person, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen skall vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggningen skall vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Skylt för utmärkning av slamtömningsställe kan tillhandahållas av renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att skylten sätts upp vid anläggningen inför tömningen.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med slamtömning skall tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och skall finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning eller hinder debiteras som bomkörning enligt gällande taxa.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn eller anslutningspunkt får vid slamtömning inte överstiga 10 m om inte särskilda skäl föreligger, se 23 §.

Om avståndet är längre än 25 m skall en sugledning eller sugslang avsedd för ändamålet läggas ut av fastighetsinnehavaren innan tömning. Kommunens anvisningar skall följas.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras skall vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Fosforfiltermaterial skall vara placerat i anvisad storsäck för att kunna hämtas med kranbil. Efter hämtning av uttjänt fosforfiltermaterial från fosforfällor skall nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt skall tillhandahållas renhållaren. Ändringar skall utan anmodan meddelas renhållaren.

19 §

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att så sker efter varje tömning.

20 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, rekommenderas sluttömning ske. Sluttömning skall beställas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och utföras av renhållaren.

2.6 Hämtnings-, transportvägar och dragvägar

TRANSPORTVÄG

21 §

Transportvägar är de vägar, i direkt anslutning till uppställningsplats, där avfallsfordon måste köra och angöra för att kunna hämta avfall och slam. Uppställningsplatsen för fordonet ansluter till dragväg för kärl, säckkärra och/eller slang.

Hämtning av kommunalt avfall, inklusive grovavfall, samt avfall från små avlopp, fettavskiljare, tankar/avskiljare för matavfall samt latrin i kärl hämtas från fastighet där avfallet uppkommer, normalt vid fastighetsgränsen så nära farbar väg med uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av renhållningsansvarig nämnd.

22 §

Fastighetsinnehavare skall se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i för sophämtningsfordon farbart skick.

Transportvägen skall inför hämtning ha fri sikt, vara fri från hinder, röjd från snö och vara halkfri.

Avfallsfordon skall om så behövs kunna vändas på ett säkert sätt.

Om transportväg inte är farbar uteblir hämtningen. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas. Om transportväg inte är farbar, eller dragväg eller behållarplatsen inte uppfyller kraven enligt godtagbar arbetsmiljö kan renhållningsansvarig nämnd anvisa plats i samråd med renhållaren och/eller Arbetsmiljöverket.

Renhållaren avgör om väg är farbar för sophämtningsfordon.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall vilket kommunen har behandlingsansvar skall vara så dimensionerad, ha bärighetsklass 2 (BK2) och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren i hämtningsområdet vid varje hämtningstillfälle.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av renhållningsansvarig nämnd enligt 21 §.

DRAGVÄG

23 §

Dragväg är gångväg mellan avfallsfordon och avlämningsplats för avfall eller anslutning-/tömningspunkt för slam.

Fastighetsinnehavaren skall se till att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragväg skall inför hämtning av avfall och slangdragning för tömning av slam hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om dragväg inte uppfyller krav enligt ovan eller arbetsmiljökrav uteblir hämtningen.

Dragväg för renhållarens hämtning av kärl och kärrbart avfall samt slangdragning från fordonets uppställningsplats till fordonets angöringsplats ska vara så kort som möjligt.

- a. Dragväg för kärl och kärrbart avfall skall vid ny- och ombyggnad eftersträvas att vara högst 10 m. Maximal dragväg är 50 m.

För dragväg kärl/kärra > 2 m utgår dragvägstillägg/tillägg för gångavstånd enligt gällande avfallstaxa.

- b. Dragväg för slangdragning skall vid ny- och ombyggnad eftersträvas att vara högst 10 m. Maximal dragväg för renhållarens slangdragning är 25 m.

För dragväg/slangdragning > 10 m utgår dragvägstillägg enligt gällande avfallstaxa.

2.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall

24 §

Vallentuna kommun utgör ett hämtningsområde.

25 §

Avfall skall hanteras och transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ordinarie hämtning av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar sker med de intervall som framgår av avfallstaxa.

26 §

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus bör minst två gånger per år anordna hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning utförs av renhållaren efter beställning. Avfallet skall hämtas inom eller i anslutning till fastigheten. Farligt avfall, elavfall, batterier och däck m.m. får inte förekomma i grovavfallet.

2.8 Åtgärder om föreskrift inte följs

27 §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § 1-3 st, 5-8 st, 10-11 st, samt 22 § eller 23 § inte följs.

Avfallet skall efter rättelseåtgärder enligt renhållarens instruktioner hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot avgift.

2.9 Särskilt om avfall, fettavskiljare och slam från verksamheter

28 §

Avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar som uppstår i verksamheter skall hållas skilt från annat avfall.

För avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar och som uppstår i verksamheter liksom slam från små avloppsanläggningar från verksamheter gäller 8 § - 26 § om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Tömning av slam från små avloppsanläggningar sker enligt gällande avfallstaxa och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren, se även kommunens föreskrifter ABVA.

Tömning av slam från matavfallstankar, matavfallsavskiljare/kombisystem och fettavskiljare sker enligt gällande avfallstaxa och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe, exempelvis på återvinningscentralen.

3. Undantag

3.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 §

Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter skall göras skriftligen av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Anmälan och ansökan hanteras och prövas av renhållningsansvarig eller tillsynsansvarig nämnd. Avgift för handläggning av anmälan och undantag beslutas med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808).

Se Bilaga 2, Hantering av undantag m.m. Ansökan om övriga undantag hanteras av tillsynsansvarig nämnd.

30 §

Anmälan och ansökan skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan skall framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

31 §

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd skall omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

3.2 Kompostering, eldning av trädgårdsavfall och annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

32 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 33 – 35 §§, samt 41 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt 29 – 31 §§.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas utanför detaljplanelagt område endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

34 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, skall anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten skall ske i skadedjurs-säker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

3.3 Eget omhändertagande av latrin, slam och fosforfiltermaterial

35 §

Tillstånd för kompostering av slam eller latrin kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering skall ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen på fastigheten.

Ansökan skall innehålla:

- En detaljerad beskrivning av anläggningen.
- Uppgifter om hur många personer som utnyttjar latrinkomposten och i vilken omfattning.
- Kartskiss som visar var komposten skall placeras och om det finns dricksvattenbrunnar närmare än 100 m från anläggningen.

Ytterligare uppgifter kan komma att krävas.

Installation av förbränningstoalett skall anmälas enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Aska (från färdigförmultnat eller från förbränningstoalett förbränt latrinavfall) får därefter spridas på egen tomt utan anmälan.

Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

3.4 Utsträckt hämtningsintervall

36 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning och därmed inte lägger matavfall i restavfallet kan teckna abonnemang för att få *Sorterat restavfall* hämtat med längre intervall.

Tömning av *Sorterat restavfall* från småhus var fjärde eller var åttonde vecka kan medges efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd, under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Renhållningsansvarig nämnd får ställa om abonnemang till hämtning varannan vecka och *Blandat restavfall* om renhållaren konstaterat och dokumenterat att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall eller om renhållaren på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

37 §

För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning kan utföras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är tidsbegränsat.

Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

3.5 Gemensamma behållare

DELAT ABONNEMANG

38 §

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av småhus kan efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd använda gemensam avfallsbehållare (dela kärl) under förutsättning att:

- Fastigheter som delar kärl har tecknat samma typ av abonnemang.
- En fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare.
- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt m.m. beaktas.

Typ och storlek av behållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till tömning med ordinarie hämtningsfordon.

Om gemensamt kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

39 §

Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver fler än en behållare, kan efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd och efter renhållarens godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Renhållaren ansvarar för att antalet kärl motsvarar behovet.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och skall se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Sökande skall ange ansvarig fastighetsinnehavare för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt skall beaktas, se 17 §.

Renhållningsansvarig nämnd har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

3.6 Uppehåll i hämtning

40 §

- a. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad sker efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 3 månader och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- b. Uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under hela hämtningsperioden för fritidshus,
 - uppehållsperioden varar under hela hämtningsperioden för fritidshus, och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.
- c. Uppehåll i hämtning vid verksamhet sker efter anmälan till renhållningsansvarig nämnd, under förutsättning att:
 - Fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall inklusive slam och latrin uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
 - uppehållsperioden är minst 3 månader, och
 - uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Med att fastighet inte nyttjas avses att fastigheten endast besöks för tillsyn och att ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan skall ha inkommit till renhållningsansvarig nämnd senast två månader före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kommer varken mat-, restavfall, slam eller latrin att hämtas under uppehållet. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning från fastigheten av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar.

Uppehåll i hämtning kan anmälas för högst tre år i taget.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning genom anmälan till renhållaren.

Renhållningsansvarig nämnd kan besluta att hämtning av avfall skall återupptas om renhållaren eller kommunen upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 40 § a-c.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens /nyttjanderättshavarens skyldighet att betala grundavgift/fast avgift enligt avfallstaxan.

41 §

Totalt uppehåll med befrielse från skyldighet att betala grundavgift kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning. Undantaget är tidsbegränsat.

För att kunna beviljas totalt uppehåll med befrielse från skyldighet att betala grundavgift från kommunal renhållning krävs att fastighetsinnehavaren kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.

Kommunens tillsynsansvariga nämnd kan besluta att hämtning av avfall skall återupptas om kommunen upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 41 §.

4. Övrigt

4.1 Kvalitetskontroll

42 §

Kommunen, SÖRAB och renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av det avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls så att det kan behandlas på avtalat sätt.

Med stickprovskontroll avses även plockanalyser i syfte att undersöka avfallens sammansättning i stort.

4.2 Hämtning av avfall, tider

43 §

Avfall som hämtas genom kommunens försorg skall vara tillgängligt för hämtning senast kl. 06.00 på ordinarie hämtningsdag.

Hämtning av avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar får ske kl. 06.00 – kl. 22.00 vardagar samt helgdag som infaller måndag-fredag.

Hämtning av annat avfall får ske kl. 06.00 – 22.00 vardagar samt helgdag som infaller måndag-fredag, samt kl. 09.00 – 20.00 lördagar och helgdagar.

Ändring av hämtningsdag meddelas av renhållaren.

5. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-07-01, då föreskrifter för avfallshantering för Vallentuna kommun antagna av KF den 14 januari 2019 upphör att gälla. Tidigare avfallsföreskrifter ska upphöra att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter som utgångspunkt att gälla vid oförändrade förhållanden. Om det inte angavs i beslutet att det gäller en begränsad tid gäller det tills fastigheten byter ägare eller förhållanden i övrigt förändras och påverkar förutsättningarna för beslutet.

Bilaga 1. Sortering av avfallslag

Varje avfallslämnare, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare skall sortera avfall som omfattas av kommunalt behandlingsansvar enligt gällande lagstiftning och enligt kommunens och SÖRABs anvisningar.

Aktuell sorteringsinformation finns på kommunens hemsida, se www.vallentuna.se.

Följande avfallslag skall sorteras ut och hållas åtskilt:

1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte skall blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid återvinningscentralen.

Insamling av hushållens farliga avfall sker även med mobila återvinningscentralen och mobila miljöstationen.

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning.

Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, t.ex. tomma färgburkar eller tomma sprayburkar. Dessa kan lämnas till förpackningsinsamlingen.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall som samlas upp i kärl skall läggas i påsar. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare.

Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA.

Matavfall kan även komposteras på fastigheten där avfallet uppstått. Egen matavfallskompostering skall anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten, se 34 §, dessa föreskrifter.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

3. Grovavfall

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar och barnvagnar.

Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid någon av kommunens återvinningscentraler, inklusive mobil återvinningscentral.

Enskilda hushåll kan själva transportera grovavfallet till återvinningscentralen. Det enskilda hushållet kan också överlåta till annan att transportera avfallet till återvinningscentralen, förutsatt att denne inte utövar dessa transporter yrkesmässigt. Grovavfallet skall sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Renhållaren tillhandahåller hämtning från fastighet efter separat beställning enligt avfallstaxa. Hämtning förutsätter att avfallet är sorterat, packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar. Grovavfallet skall vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

4. Trädgårdsavfall

Växtrester från invasiva främmande arter enligt lista på invasiva främmande arter på Naturvårdsverkets webbplats, www.naturvardsverket.se, skall hållas skilda från övrigt trädgårdsavfall. Små mängder invasiva växtdelar kan läggas i dubbla plastpåsar i det egna sopkärlet för restavfall, ej i trädgårdsavfallskärl. Större mängder invasiva växtdelar förpackas noga och lämnas till återvinningscentralen, på anvisad plats, i väl förslutna plastsäckar.

Invasiva växter skall ej komposteras.

Trädgårdsavfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus bör komposteras, förutom invasiva arter som skall förbrännas. Egen flisning liksom egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten på den egna fastigheten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet kan också överlåta till annan att transportera avfallet till återvinningscentralen, förutsatt att denne inte utövar dessa transporter yrkesmässigt.

Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas separat via kommunens renhållare enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

För regler om eldning av trädgårdsavfall, se 33 §.

Trädgårdsavfall i papperssäck utan plastskikt, vikt max 15 kg, kan hämtas efter beställning från en- och tvåbostadshus samt fritidshus vid hämtningsfordonets angöringsplats. Vid hämtning skall trädgårdsavfall ligga i papperssäck (max 160 l). Säck och snöre eller liknande som används vid förslutning eller emballering skall kunna brytas ned vid kompostering.

5. Latrin

Latrin skall samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från renhållaren. Latrinbehållare skall endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål skall läggas i latrintunnorna.

Latrinbehållare får inte fyllas ända upp och skall vid avlämning till renhållaren vara ordentligt stängd med tättslutande lock så att avfallet inte kan spillas. Behållaren skall innan hämtning vara väl rengjord på utsidan av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren/båtägaren.

Portabla toaletter, t.ex. byggoaletter med sluten tank som kan slamsugas, skall tömmas av kommunens entreprenör om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig portabel toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning. Beställning av tömning/slamsugning skall göras till renhållaren.

Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

Hämtning av latrin från fastighet eller från hamn för småbåt kan ske efter beställning hos renhållaren mot avgift enligt avfallstaxa. Renhållarens anvisningar skall följas.

6. Fett

Matfett och fritureolja får inte hällas ut i avloppet. Matfetter och fritureoljor från hushåll skall lämnas in i väl försluten behållare för återvinning på återvinningscentral eller mobil återvinningscentral. Små mängder (max 5 dl) kan dock hällas i en liten plastflaska och slängas i restavfallet. Använd gärna en så kallad miljötratt så blir det enkelt att hälla över.

Abonnenter med matavfallsinsamling kan torka upp fett från matlagning med hushållspapper och slänga i matavfallspåsen. Abonnenter med *Blandat restavfall* kan slänga detta i påsen för restavfall.

Fast fett, fritureolja och liknande från verksamheter hämtas i fat av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

Fettslam som samlas upp från fettavskiljare hämtas av renhållaren och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

7. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små döda sällskapsdjur (max ca 10 kg) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen (dock inte nära grundvattnet), att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Döda sällskapsdjur som väger mer än 10 kg kan tas omhand av veterinärklinik eller lämnas till en godkänd djurkremeringsanläggning.

Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg/hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall skall förpackas väl innan det läggs i behållare.

Gällande föreskrifter från Jordbruksverket skall beaktas.

8. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel skall lämnas till apotek. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

9. Stickande och skärande avfall

Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) skall förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler skall läggas i behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

10. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på återvinningscentral enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier skall dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på kommunens återvinningscentraler. Bilbatterier skall avlämnas så att batterisyra/innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats.

11. Elavfall

Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV och datorskärmar

- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektrisk och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Skrymmande konsumentelavfall skall sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall. Smått konsumentelavfall skall sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.

Konsumentelavfall lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentral. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Konsumentelavfall från verksamheter kan lämnas enligt gällande prislista till SÖRABs mottagning för elavfall för företag vid Hagby Återvinningsanläggning.

12. Förpackningsavfall och returpapper

Hushållen skall sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Hushåll skall lämna förpackningar och tidningar enligt anvisning på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare eller förpackningsproducent.

Följande fraktioner skall sorteras ut:

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast
- Returpapper
(Fr.o.m. 2022-01-01 upphör producentansvar för returpapper. Ansvaret för insamling av returpapper omfattas då av kommunalt ansvar).

13. Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på återvinningscentral eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till mobil återvinningscentral eller återvinningscentral.

14. Bilar och däck, fritidsbåtar

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till återvinningscentralen.

Fritidsbåtar som skall skrotas lämnas till omhändertagande mot avgift, se www.batskroten.se.

15. Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård utgör bygg- och rivningsavfall.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall tillhör inte de avfallsslag för vilket kommunen har behandlingsansvar¹ och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för att beställa exempelvis container eller storsäck för bortskaffande av bygg- och rivningsavfall.

Sortering av bygg- och rivningsavfall.

Enligt avfallsförordningen (2020:614) skall bygg- och rivningsavfall som lämnas till återvinningscentral eller annan behandlingsanläggning sorteras ut i åtminstone följande avfallsslag (material):

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas som avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar och kan lämnas på återvinningscentralen.

Asbest är farligt avfall och små mängder kan lämnas väl inplastat till återvinningscentralen. Större mängder lämnas till anläggning med tillstånd att ta emot asbest.

16. Fosforfilter, fosforfiltermaterial

Fosforfilter används för kompletterande rening i små avloppsanläggningar och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter skall hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avlopps-

¹ Från den 1 januari 2023 kommer kommunens ansvar att utökas och omfatta bygg- och rivningsavfall som inte produceras i yrkesmässig verksamhet.

anläggningar. Leverantörens anvisningar skall följas så att inte olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön och så att anläggningens funktion inte äventyras.

Fosforfiltermaterial skall hämtas av kommunens renhållare och vara åtkomligt för hämtning från den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfallor och andra jämförbara filter skall vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran, se 14 § och 18 §.

Pumpbart fosforfiltermaterial kan hämtas med slamsugfordon från befintliga anläggningar, tidigare godkända av kommunen för denna hämtmetod.

Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial på den fastighet där det uppstår kan efter beviljad ansökan medges på den egna fastigheten, se 35 §.

17. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

18. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, våtservetter, servetter, våtstarkt papper, tops, plåster, bandage, diskborstar, kuvert, fimpas och snus, tuggummi, krukväxter och jord, kattsand, strö och sågspån från burdjur, städsopor, städservetter, dammsugarpåsar, grova köttben, kork, glass- och ätpinnar, grillkol och aska, trasigt porslin och glas som inte är förpackningar, m.m.

Restavfall som läggs i behållare skall läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare.

I det fall matavfall finns kvar i avfallet och inte har sorterats ut klassas restavfallet som **Blandat restavfall**. I det fall matavfall inte finns i avfallet/har sorterats ut klassas restavfallet som **Sorterat restavfall**.

Bilaga 2. Hantering av undantag

I tabellen nedan framgår handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter. Tillsynsansvarig nämnd (BMN), renhållningsansvarig nämnd (TeFaU).

Tabell Hantering av anmälan, ansökan och undantag från avfallsföreskrifterna			Ansvarig nämnd	
Typ av ärende	Anmälan	Ansökan	BMN	TeFaU
8 § Utsortering av matavfall för småhus		X		X
33 § Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område.		X	X	
34 § Kompostering av matavfall och liknande avfall	X		X	
35 § Kompostering av slam eller latrin på den egna fastigheten		X	X	
35 § Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial		X	X	
36 § Utsträckt hämtningsintervall, Sorterat restavfall		X		X
37 § Utsträckt hämtningsintervall, små avloppsanläggningar		X	X	
38 § Delat kärl	X			X
39 § Gemensam avfallslösning		X		X
40 § Uppehåll i hämtning	X			X
41 § Totalt uppehåll med befrielse från grundavgift		X	X	
Övriga undantag från föreskrifterna		X	X	