



## Beredskapsplan för psykiskt och socialt omhändertagande, POSOM-plan

*Fastställd av Kommunfullmäktige 2019-03-11 § 37*

*Socialförvaltningens myndighetsavdelning revidering: förslag 2018/2019*

### Inledning

Vallentuna kommun ska upprätthålla en god nivå gällande psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) vid krissituationer, extraordinära händelser och andra svåra påfrestningar.

POSOM är en funktion vars syfte är att ge människor och deras anhöriga stöd i den aktuella situationen för att därigenom förebygga psykisk ohälsa och andra negativa effekter på längre sikt.

Utifrån den regionala vägledningen Psykologiskt och socialt stöd vid en allvarlig händelse i Stockholms län, 2018-05-02, Temaområde - Krisstöd, Samverkan Stockholmsregionen (SSR) ska denna beredskapsplan utgöra ett stöddokument för POSOM-gruppen. Det är även viktigt att ha kännedom om kommunens krisledningsplan (antagen av kommunfullmäktige 2015-12-14 § 155) och kommunens kriskommunikationsplan (fastställd av Kommunstyrelsen 2017-08-21. § 125, KS 2017.232).

### Aktivering av POSOM

POSOM ska aktiveras om krissituationer, extraordinära händelser eller en annan stor påfrestning inträffar:

- Inom kommunens geografiska område
- På annan plats i Sverige eller utomlands där Vallentunas kommuninvånare är drabbade

POSOM ska endast aktiveras vid omfattande kriser som berör många människor eller en stor del av samhället. Situationer som berör ett fåtal individer hanteras av samhällets ordinarie stödresurser.





## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

### Organisation

#### Ledning

POSOM-verksamheten leds av socialförvaltningen där socialchefen har det övergripande ansvaret. Socialchefens ansvar inkluderar:

- Val av POSOM samordnare samt ersättare till denne
- Säkerställande av en grundbemanning

I de fall då kommunens centrala krisledningsstab är aktiverad är POSOM-gruppen underställd denna.

#### POSOM-gruppen

POSOM-gruppen är en ledningsgrupp med företrädare från:

- Socialförvaltningen
- Barn - och ungdomsförvaltningen
- Kulturförvaltningen
- Fritidsförvaltningen
- Storstockholms brandförsvaret (SSBF)
- Polisen (lokalpolisområdet)
- Landstinget (med företrädare från primärvården)
- Svenska kyrkan (Vallentuna kristna råd)
- Vallentuna Civilförsvarens förening och Frivilliga Resursgruppen (FRG)
- Röda Korset Vallentunakretsen

Ansvärg chef för respektive förvaltning/myndighet/organisation har i uppdrag att utse en POSOM-representant, d.v.s. en företrädare från den egna organisationen. Ovanstående POSOM-grupp ska delta i förberedelse- och planeringsstadierna. När POSOM aktiveras deltar de funktioner/personer som kallas in. Brandförsvaret och polis deltar primärt i förberedelsearbete och efterföljande arbete. I akuta lägen, när POSOM-gruppen är aktiverad, är brandförsvaret och polis som regel redan belastade utifrån det egna uppdraget.

POSOM-gruppen har mandat att vid behov utöka POSOM-arbetet med ytterligare stödpersoner.

#### POSOM-gruppens ansvar

Representanter i POSOM-gruppen ansvarar för att:

- Delta i de möten som POSOM-samordnaren kallar till





## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

- Leda, samordna och följa upp insatser för psykiskt och socialt omhändertagande
- Genomföra såväl kort- som långsiktig planering och analys av behovet av stödinsatser
- Vid behov utse en POSOM-insatschef som ansvarar för stödinsatser på aktuell plats
- Upprätta stödcentra och anvisa lokaler för stödåtgärder
- Anskaffa stödpersoner inom sina respektive organisationer
- Samverka med övriga berörda organisationer
- Hålla kontakt med akutsjukhusens psykologiska/psykiatriska katastrofledning (PKL)
- Löpande dokumentera insatsen i form av en loggbok där aktiviteter, beslut och tidpunkter noteras för överlämning till kommunens säkerhetssamordnare

Alla genomförda insatser ska utvärderas i form av en skriftlig rapport som överlämnas till kommunens säkerhetssamordnare.

### **POSOM-samordnarens roll och ansvar**

POSOM-samordnaren, eller dennes ersättare, utövar arbetsledning av POSOM-gruppens kommunalanställda representanter. Detsamma gäller för kommunens FRG (Frivilliga Resurs Gruppen) i de fall då denna är aktiverad och bistår POSOM-gruppen. POSOM-samordnaren ansvarar för att initiera stödinsatser när sådana har påkallats av kommundirektör eller den som denne utser. POSOM-samordnaren ansvarar för att:

- Leda och organisera POSOM-gruppens arbete
- Säkerställa att säkerhetssamordnaren får korrekta uppgifter för att hålla larmlistan uppdaterad
- Utse ytterligare ersättare om behov föreligger på grund av planerad eller oplanerad frånvaro
- Rapportera till kommunens säkerhetssamordnare
- Hålla kontakt med kommunens centrala krisledningsstab då denna är aktiverad
- När krisledningsstaben är aktiverad är POSOM-gruppen underordnad denna
- Anordna nödvändig utbildning för POSOM-gruppen
- Årligen delta i övningar för POSOM-gruppen
- Samarbeta med kommunens säkerhetssamordnare i det långsiktiga arbetet





## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

- Aktivera kommunens kommunikationsenhet om behov uppstår i samband med stödinsats och den centrala krisledningsstaben inte är aktiverad.

### Säkerhetssamordnarens roll och ansvar

Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att:

- Hålla kontakt med POSOM-gruppen när denna är aktiverad
- Tydliggöra samverkansansvaret mellan POSOM-gruppen och krisledningsstaben då båda är aktiverade
- Uppdatera kontaktlistor till POSOM-gruppen i kommunens aktuella larmlista
- Uppföljning av större händelser i samverkan med POSOM-samordnaren

### Kommunikation

Då kommunledningskontorets kommunikationsenhet är aktiverad svarar denna för kommunikation med media. Kommunikationsenheten och POSOM-gruppen samverkar kring kommunikationsfrågor då behov av detta finns.

Arbetet med kommunikation i samband med kris beskrivs närmare i dokumenten *Plan för kriskommunikation* och *Riktlinjer för kriskommunikation*.

### Aktivering av POSOM

POSOM-gruppen aktiveras av kommundirektör, räddningsledare, polisinsatschef, tjänsteman i beredskap (TIB) eller representant för kommunens krisledningsstab.

Vid aktivering sammankallar POSOM-samordnaren POSOM-gruppen.

Normalt kallas alla medlemmar in. Samordnaren kan dock besluta annorlunda om behovet bedöms kunna täckas med ett mindre antal.

### Resurser

Centrala medel för utbildning av representanterna i POSOM-gruppen ska årligen reserveras med ett belopp av 30 000kr. Medlen ska för ändamålet fritt kunna disponeras av POSOM-gruppens samordnare. Kommunen ska reservera dessa medel.

Förutom kostnader för utbildning enligt ovan gäller att respektive verksamhet som finns representerade i POSOM-gruppen står för sina egna kostnader. Kostnader för arbetsinsatser under pågående uppdrag betalas av respektive organisation.

För att hantera övriga kostnader som har direkt koppling till ett pågående POSOM-uppdrag disponerar POSOM-samordnaren ett särskilt konto i kommunen. Exempel



2018-10-30

1.8.11.2



**KOMMUNAL  
FÖRFATTNINGSSAMLING**

på tänkbara kostnader är mat, husrum och resor för personer som är föremål för POSOM-insatser.



**Valentuna  
kommun**