

| | |
|-----------------------------|--|
| Plats och tid | Rosengårdsvägen 243, Vallentuna kl. 08:00-08:25 |
| Beslutande närvarande | Camilla Blacker Wallinsson (M) (ordförande), Sandra Rudeberg (S) (2:e vice ordförande), Lovisa Hallin (L) ersätter Antonio Paras (C) (vice ordförande) |
| Övriga närvarande | Martin From (nämndsekreterare), Cathrine Bauhn (utbildningsstrateg), Jeanette Yde (juridisk handläggare), Lena Kamsén (kvalitetsstrateg) |
| Paragrafer | §§9-12 |
| Justerande | Sandra Rudeberg |
| Plats och tid för justering | Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet. |

Sekreterare Martin From

Ordförande Camilla Blacker Wallinsson

Justerande Sandra Rudeberg

Referensnummer för signaturer:

Comfact Signature Referensnummer: 135035SE

ÄRENDELISTA

- §9 Val av justerare
- §10 Fastställande av dagordning
- §11 Verksamheten informerar
- §12 Beslut efter tillsyn av fristående förskola/pedagogisk omsorg 2023. Skrattegi Förskolor och Utbildning AB

§ 9

Val av justerare

Beslut

Förskoleutskottet utser Sandra Rudeberg (S) att justera protokollet jämte ordförande.

§ 10

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt utskick.

§ 11

Verksamheten informerar

Beslut

Förskoleutskottet noterar informationen.

Ärendebeskrivning**Förskolans dag**

Förskolans dag hölls den 16 maj.

Kvalitetsdialog

Barn- och ungdomsförvaltningen har haft kvalitetsdialog med förskolorna.

Närvaroarbete

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar med närvarofrågor på förskolorna.

Medarbetarundersökning

Årets medarbetarundersökning är genomförd.

§ 12

Beslut efter tillsyn av fristående förskola/pedagogisk omsorg 2023.
Skrattegi Förskolor och Utbildning AB (BUN 2023.196)

Beslut

Förskoleutskottet föreslår att:

Barn- och ungdomsnämnden beslutar med stöd av 26 kap. 10 § och 27 §§ skollagen (2010:800) att förelägga huvudmannen Skrattegi förskolor och utbildning AB, org. nr 556618-4999 att vid vite vidta följande åtgärder:

1) Huvudmannen ska redovisa att det bedrivs ett kontinuerligt systematiskt kvalitetsarbete, även under vårterminen, **på huvudmannanivå likvärd som enhetsnivå**, 4 kap. 3-6 §§ skollagen och läroplan för förskolan (Lpfö 18) kap. 2.6., 2.7 och 2.8. Perioden som ska redovisas skriftligen innefattar 1 maj 2024 till och med 30 september 2024. Huvudmannen ska vidta och skriftligen redovisa åtgärder så att tillsynsmyndigheten kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regelverk. Punkten som innefattar 1.a-1.g nedan, förenas med ett vite om **sjuttiofemtusen kronor (75 000) kronor**

a. Huvudmannen ska redovisa en planering och uppföljning.

- Huvudmannen ska se till att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas på både huvudmannanivå och enhetsnivå.

b. Huvudmannen ska redovisa att det systematiska kvalitetsarbetet är inriktat mot att de nationella målen uppfylls.

- Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls, på både huvudmannanivå som enhetsnivå.

c. Huvudmannen ska redovisa en analys av resultaten från rektorernas uppföljningar samt en identifiering av orsakerna bakom dem.

- Rektor ska tillsammans med personalen besluta om hur resultatet av utbildningen och utvecklingsinsatserna kontinuerligt ska följas upp och utvärderas i förhållande till målen i läroplanen för förskolan, på både huvudmannanivå som enhetsnivå.

d. Huvudmannen ska säkerställa att rektorerna löpande dokumenterar sitt arbete

- Rektor ska ansvara för att förskolan har en samlad dokumentation som innehåller förskolans resultat och måluppfyllelse samt en bedömning av verksamhetens utvecklingsbehov i förhållande till målen i den svenska läroplanen för förskolan.

e. Huvudmannen ska redovisa vilka genomförande åtgärder som vidtas utifrån analysen

- Utifrån analysen redovisa vilka genomförande åtgärder som krävs för att förbättra och utveckla utbildningen för samtliga huvudmannens förskolor på enhetsnivå som huvudmannanivå.

f. Huvudmannen ska redovisa beslut om utvecklingsinsatser

- Rektor ska ansvara för att den samlade dokumentationen innehåller beslut om och konkreta mål för de utvecklingsinsatser som ska genomföras förhållande till de nationella målen.

Referensnummer för signaturer:

Comfact Signature Referensnummer: 135035SE

g. Redovisning av kvalitetsarbetet

- Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet på både huvudmannanivå och enhetsnivå dokumenteras och därefter skicka in en samlad dokumentation enligt tidsangivelsen.

2.) Huvudmannen ska skriftligen inkomma med dokumentation som beskriver konkreta exempel på att huvudmannen genomfört och dokumenterat språkstimulerande aktiviteter på enhetsnivå för Bergatrollet och Åby Ängar under perioden 1 maj 2024 till och med 30 september 2024, 8 kap. 10 § skollagen samt Lpfö-18 2.2. Punkten, som innefattar 2.a-2.c nedan, förenas med ett vite om **tjugofemtusen kronor (25 000) kronor**. Huvudmannen ska redovisa sin:

a) Planering för strukturerade språkstimulerande aktiviteter, material och pedagogiska metoder som enheterna Åby Ängar och Bergatrollet ska implementera och genomföra. Redovisningen ska göras skriftligen och ska innehålla vilka aktiviteter som ska genomföras, datum och vem som skrivit dokumentet.

b) Dokumentation på *att* huvudmannens planerade aktiviteter har genomförts men också en beskrivning av *hur* aktiviteterna genomförts på Åby Ängar och Bergatrollet. Redovisningen ska göras skriftligen och innehålla datum, vem som genomfört aktiviteten och vem som skrivit dokumentet.

c) En från huvudmannen överskådlig framåtsyftande skriftlig planering över språkstimulerande aktiviteter på enheterna Åby Ängar och Bergatrollet.

Samtlig dokumentation enligt punkterna 1 och 2 ovan ska senast den 4 oktober 2024 skriftligen redovisas till Vallentuna kommun.

Föreläggandet gäller omedelbart och avser huvudmannens samtliga förskolor belägna i Vallentuna kommun (Bergatrollet, Kragstalund, Kragstatrollet, Lundagård och Åby Ängar).

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan Vallentuna kommun komma att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vitet.

Ärendebeskrivning

Vallentuna kommun är tillsynsmyndighet för fristående förskoleverksamheter belägna i kommunen. Barn- och ungdomsförvaltningen har genomfört tillsyn av huvudmannens fem förskolor i Vallentuna genom dokumentationskontroller, tillsynsbesök och möten under perioden december 2022 till juni 2023.

Vallentuna kommun beslutade om ett föreläggande den 13 september 2023 där huvudmannen förelades att åtgärda brister i huvudmannens samtliga verksamheter. I föreläggandet framgick det att om redovisning inte sker kommer Vallentuna kommun att vidta ytterligare åtgärder.

Efter att det första föreläggandet inte blivit uppfyllt, fattade Vallentuna kommun den 19 januari 2024 beslut om att utfärda ett nytt föreläggande. Huvudmannen förelades att inkomma

Referensnummer för signaturer:

Comfact Signature Referensnummer: 135035SE

med minst ett exempel från samtliga huvudmannens förskolor belägna i Vallentuna kommun gällande det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivits på enhetsnivå för perioden 1 januari 2024 till och med 31 mars 2024, inkomma med ett exempel gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som bedrivits på huvudmannanivå för perioden 1 januari 2024 till och med 31 mars 2024 samt att inkomma med dokumentation som beskriver konkreta exempel på att huvudmannen genomfört och dokumenterat språkstimulerande aktiviteter på enhetsnivå för Bergatrollet och Åby Ängar under perioden 1 januari 2024 till och med 31 mars 2024.

Vallentuna kommun påminde den 16 april 2024 huvudmannen om att sista dag för att inkomma med dokumentation passerat. Huvudmannen inkom därefter, den 17 april 2024, med dokumentation vilket inkluderade utbildningsplaner från samtliga fem enheter, rektorsanalyser från tre enheter samt dokumentation av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Yrkanden

Camilla Blacker Wallinsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande, Camilla Blacker Wallinsson (M), konstaterar att det endast finns ett yrkande. Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att förskoleutskottet beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-05-14, Föreläggande med vite

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| NAMN: | CAMILLA BLACKER WALLINSSON |  |
| ORGANISATION: | Vallentuna BUN FU | |
| TID: | 2024-05-29 08:33:59 +02:00 | |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation | |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _09db54163084125dd3c92156bce12eb11b | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|
| NAMN: | SANDRA RUDEBERG |  |
| ORGANISATION: | Vallentuna BUN FU | |
| TID: | 2024-05-29 12:00:39 +02:00 | |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation | |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _05efd20f45572714081ef5f5f33b0e876e | |

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-05-29 12:00:45 +02:00
Ref: 135035SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)