



SKICKA TILL
BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

Sökanden ska i ansökan lämna sådan information att barn- och ungdomsnämnden kan pröva om sökanden har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav (25 kap. 10 § skollagen).

Ansökan

- ANSÖKAN AVSER START AV FAMILJDEDAGHEM
 ANSÖKAN AVSER FLERFAMILJSSYSTEM
 ANSÖKAN AVSER ANNAT:

.....

SÖKANDES NAMN (JURIDISK PERSON)		TELEFON (ÄVEN RIKTNUMMER)
SÖKANDES UTDELNINGSDRESS	SÖKANDES E-POSTADRESS	
POSTNUMMER	ORT	
ORGANISATIONSFORM	ORGANISATIONSNUMMER	

Verksamheten

PLANERAD VERKSAMHET, NAMN	PLANERAD START, DATUM	
ADRESS	POSTNUMMER	ORT
BESKRIV OM VERKSAMHETEN SKA HA NÅGON SÄRSKILD PEDAGOGISK PROFIL		
ANTAL BARN (MAX SJU BARN)		





SKICKA TILL
BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

Barnens miljö

BESKRIV HUR LOKALEN ÄR TÄNKT ATT ANVÄNDAS. BESKRIV ÄVEN UTEMILJÖN OCH FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR UTEVERKSAMHET

Systematiskt kvalitetsarbete

BESKRIV KORTFATTAT HUR ARBETET SKA KVALITETSSÄKRAS OCH DOKUMENTERAS

Rutiner för klagomålshantering

BESKRIV HUR EVENTUELLA KLAGOMÅL KOMMER HANTERAS

Rutiner för inflytande och delaktighet

BESKRIV HUR BARN OCH VÅRDNADSHAVARE FÅR MÖJLIGHET TILL INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Vikarier vid frånvaro

BESKRIV HUR VIKARIEFRÅGAN SKA LÖSAS VID FRÅNVARO

Kompetens hos ansvarig för pedagogisk omsorg

BESKRIV DEN ANSVARIGES KOMPETENS





SKICKA TILL
BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

Anställd personal i verksamheten

BESKRIV PERSONALENS KOMPETENS OCH ANTAL PERSONAL

Undertecknade försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor, är korrekta och sanningsenliga och visar sökandes avsikt med den pedagogiska omsorgen. Undertecknade är införstådda med att verksamhet inte kan starta förrän den pedagogiska omsorgen har de förutsättningar som anges i denna ansökan.

HUVUDMANNEN FÖRBINDER SIG ATT FÖLJA KOMMUNENS "REGLER OCH RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA, PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH FRITIDSHEM".

ORT OCH DATUM FÖR ANSÖKAN

UNDERSKRIFT AV FIRMATECKNARE/BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR SÖKANDE

NAMNFÖRTYDLIGANDE

ORT OCH DATUM FÖR ANSÖKAN

UNDERSKRIFT AV KONTAKTPERSON

NAMNFÖRTYDLIGANDE

Information om dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

När du gör en ansökan eller anmälan på någon av Vallentuna kommuns blanketter innebär det att dina uppgifter kommer att behandlas i något register och användas för att administrera din ansökan/-anmälan. Uppgifterna behandlas enligt de regler som finns i dataskyddsförordningen eller med stöd av annan lagstiftning som rör personuppgifter. Om uppgifterna inte är sekretessbelagda kan de komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



	Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt.	
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse).	
<input type="checkbox"/>	Utdrag ur belastningsregistret för enskild person, lagen 2013:852 om Belastningsregister.	
<input type="checkbox"/>	Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning.	

	Bilagor gällande lokal för verksamhet	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Skalenliga ritningar, kvadratmeter, där det anges vilka rum som är tillgängliga för barnen samt yta på dessa.	
<input type="checkbox"/>	Godkännande från auktoriserad brandkonsult.	
<input type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel.	

**BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE

