



**SKICKAS TILL:**  
VALLENTUNA KOMMUN  
TEKNIK- OCH FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN  
186 86 VALLENTUNA

**KAN OCKSÅ MEJLAS TILL:**  
KOMMUN@VALLENTUNA.SE

## Anmälan om uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt slam och latrin

Anmälan avser undantag/dispens enligt 40 § Föreskrifter för avfallshantering i Vallentuna kommun, antagna av kommunfullmäktige den 7 juni 2021.

### 1. Allmänna uppgifter om fastighetsägare/nyttjanderättshavare

FASTIGHETSÄGARE/NYTTJANDERÄTTSHAVARE, NAMN	PERSON-/ORGANISATIONSNUMMER
FASTIGHETSBETECKNING	FASTIGHETENS ADRESS
POSTADRESS	POSTNUMMER OCH ORT
TELEFONNUMMER	E-POSTADRESS
<input type="checkbox"/> PERMANENTBOENDE	<input type="checkbox"/> FRITIDSBOENDE
<input type="checkbox"/> VERKSAMHET	<input type="checkbox"/> OBEBYGGD TOMT
ANLEDNING TILL UPPEHÅLL	

### 2. Anmälan om uppehåll i hämtning samt tidsperiod för uppehållet

<input type="checkbox"/> FASTIGHETEN NYTTJAS INTE OCH INGET KOMMUNALT AVFALL, SLAM ELLER LATRIN UPPSTÅR PÅ FASTIGHETEN UNDER UPPEHÅLLSPERIODEN. FASTIGHETEN/TOMTEN KOMMER INTE ANVÄNDAS UNDER EN SAMMANHÄNGANDE PERIOD AV MINST 3 MÅNADER OCH HÖGST 3 ÅR.	
UPPEHÅLL, FRÅN OCH MED DATUM	UPPEHÅLL, TILL OCH MED DATUM

### 3. Villkor och underskrift

Med hänvisning till avfallsföreskrifterna 40 § anmäler undertecknad fastighetsägare/nyttjanderättshavare uppehåll i hämtning av följande avfallslag under kommunalt ansvar; mat- och restavfall samt slam och latrin.

#### Villkor:

- Anmälan ska ha inkommit senast två månader före den avsedda uppehållsperioden för att inte hämtningsavgift ska debiteras. Retroaktiv ändring av avgiften medges inte. Hämtningsavgiften reduceras motsvarande tid som uppehållet varar.

**Observera** att grundavgift/fast avgift debiteras för hela uppehållsperioden enligt avfallstaxan.

FORTS.





- Uppehållsperioden måste vara minst tre månader och kan anmälas för högst tre år i taget.
- Uppehållet gäller hämtning av samtliga avfallsslag som omfattas av kommunalt ansvar och som uppstår på fastigheten.
- Uppehåll i hämtningen för obebodd fastighet eller verksamhet: fastigheten nyttjas i så begränsad utsträckning att inget avfall uppstår, eller om verksamhet är avregistrerad eller vilande.
- Att fastigheten används sporadiskt eller att små mängder hushållsavfall produceras inom fastigheten är inte skäl som medger uppehåll i hämtning.
- Övernattning eller annat nyttjande av fastigheten som inte kan betecknas som tillsyn får inte ske på fastigheten under uppehållet.
- Anmälan är personlig.
- Uppehåll i hämtning upphör att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten som ligger till grund för anmälan.
- Om hämtning önskas återupptas under uppehållsperioden ska skriftlig anmälan göras senast två veckor innan hämtning önskas.
- Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen/tömningen automatiskt.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare intygar genom undertecknande av ansökan att lämnade uppgifter är korrekta.

Genom undertecknande av denna ansökan är sökande informerad om att regelbundna kontroller av sökandens avfall kan komma att genomföras av kommunen eller den som kommunen anlitar för att säkerställa att lämnade uppgifter från sökande är korrekta. Om genomförd kontroll visar att lämnade uppgifter inte stämmer kan sökandes hämtning kommunalt avfall komma att återupptas och hämtningsavgift debiteras.

ORT OCH DATUM, UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE
----------------------------	-------------------

### Hantering av personuppgifter

När du gör en ansökan eller anmälan på någon av Vallentuna kommuns blanketter innebär det att dina uppgifter kommer att behandlas i något register och användas för att administrera din ansökan/-anmälan. Uppgifterna behandlas enligt de regler som finns i personuppgiftslagen eller med stöd av annan lagstiftning som rör personuppgifter. Om uppgifterna inte är sekretessbelagda kan de komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig.



#### TEKNIK- OCH FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN

TUNA TORG 1 · 186 86 VALLENTUNA TFN: 08 587 850 00

[KOMMUN@VALLENTUNA.SE](mailto:KOMMUN@VALLENTUNA.SE)

[WWW.VALLENTUNA.SE](http://WWW.VALLENTUNA.SE)



**Vallentuna  
kommun**