



LIKABEHANDLINGSPLAN

Olympiaskolan

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Gäller januari 2018 till september 2018

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Grundsärskola och fritidshem

Ansvarig för planen:
Anna Andréasson

Innehåll

.....	1
2. Grunduppgifter	4
Ansvariga för planen	4
Vår vision	4
Planen gäller från	4
Planen gäller till	4
Elevernas delaktighet	4
Vårdnadshavarnas delaktighet	4
Personalens delaktighet	4
Förankring av planen	5
3. Utvärdering	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Årets plan ska utvärderas senast	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
4. Främjande insatser	5
4.1 Värdegrundsarbete med personal	5
Områden som berörs av insatsen	5
Mål och uppföljning	6
Insats	6
Ansvarig	6
4.2 Främja likabehandling	6
Områden som berörs av insatsen	6
Mål och uppföljning	6
Uppföljning	6
Insats	6
Ansvarig	6
Datum när det ska vara klart	6
4.3 Arbete mot kränkande behandling	7

Områden som berörs av insatsen	7
Mål och uppföljning.....	7
Insats	7
Ansvarig.....	7
Datum när det ska vara klart	7
5. Kartläggning	7
Kartläggningsmetoder	7
Områden som berörs i kartläggningen	7
Hur eleverna har involverats i kartläggningen	7
Hur personalen har involverats i kartläggningen	7
Resultat och analys	8
6. Förebyggande åtgärder	8
6.1 Valfungerande rastverksamhet	8
Områden som berörs av åtgärden	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart	8
7. Rutiner för akuta situationer	8
Policy	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	8
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	8
Att utreda och åtgärda kränkande behandling eller konflikter mellan eleverna	9
Anmälan till Barn- och ungdomsförvaltningen (BUF) i Vallentuna ...	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när det finns misstanke att en elev kränks av personal	9
Rutiner för uppföljning.....	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande	9

2. Grunduppgifter

Ansvariga för planen

Anna Andreasson, rektor, är huvudansvarig för planen. Rektor har ansvar för att se till att planen är känd av all personal, eleverna och deras vårdnadshavare. Rektor har ansvar att rapportera eventuella kränkningar till huvudman. Rektor ansvarar för uppföljning och utvärdering av planen.

All personal har ansvar för att ingripa vid misstänkta trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling. Personalen har ansvar för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Personalen har ansvar att tillsammans reflektera över egna normer och värderingar som de förmedlar i skolans aktiviteter.

All personal har ansvar att utreda kränkande behandling och att medverka i att regelbundet följa upp trivseln på skolan.

Eleverna har ansvar att bemöta varandra på ett respektfullt sätt. Eleverna har också ansvar för att till personal på skolan rapportera i händelse av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier förekommer.

Vår vision

"Lärande och utveckling i positiv anda" är skolans vision. Vi vill att alla elever ska känna trygghet och studiero, acceptans för individers olika personligheter och förutsättningar samt att all personal arbetar aktivt för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. Vi har nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen gäller från

2018-01-01

Planen gäller till

2018-09-30

Elevernas delaktighet

Eleverna ska på klass- och elevrådet kunna medverka i arbetet med likabehandlingsplanen, på detta vis har alla möjlighet att vara delaktiga i både framtagande och reviderande av planen. I detta arbete ska särskilt fokus läggas på att möjliggöra delaktighet för alla elever utifrån sina förutsättningar. Detta gör vi genom att förbereda möten noga och ta fram kommunikationsverktyg anpassade inför varje möte.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om arbetet med planen och om elevernas delaktighet i arbetet. Inför reviderandet av kommande läsårs (2018-19) plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier kommer vårdnadshavare ha möjligheten att diskutera och lämna synpunkter innan planen fastställs.

Personalens delaktighet

All personal är delaktiga i skapandet av planen genom att på arbetslagsmöten analysera resultaten av kartläggningar, enkäter och de egna aktiviteterna. Utifrån analysen tar personalen tillsammans fram nya aktiviteter.

Förankring av planen

Planen förankras hos eleverna genom klass- och elevråd. Planen förankras hos vårdnadshavare genom föräldramöte. Förankring hos personalen sker genom att de är aktiva i framtagandet av denna plan och har stora möjligheter att påverka innehållet. Vidare kommer personalen att få arbeta med att skapa samsyn kring likabehandlingsplanens mål samt de viktiga begreppens innebörd.

3. Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Olympiaskolan har inte funnits under föregående läsår utan verksamheten har varit en del av Hammarbacksskolan. Hammarbacksskolans plan utvärderades genom trivselenkät och genom samtal i arbetslag, ledningsgruppen, elevhälsoteamet, klassråd och elevråd. Inför Olympiaskolan egen plan har vi bearbetat föregående analys för att få med det som är angeläget för Olympiaskolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever som numera arbetar på Olympiaskolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi behöver arbeta vidare med att:

- Utveckla kommunikation och samspel elever emellan samt mellan elever och personal.
- Vi behöver tydliggöra våra rutiner kring kränkande behandling, diskriminering och trakasserier då vi nu är en egen enhet.
- Låta likabehandling och tillgänglighet genomsyra det dagliga arbetet för både elever och personal.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-20

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas genom trivselenkät och genom samtal i arbetslag, ledningsgruppen, elevhälsoteamet, klassråd och elevråd.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

4. Främjande insatser

4.1 Värdegrundsarbete med personal

Områden som berörs av insatsen

Allas lika värde, tillgänglighet, demokrati.

Mål och uppföljning

Olympiaskolan ska vara en god arbetsplats som präglas av hjälpsamhetskultur, lösningsinriktad förhållningssätt och god kommunikation personal emellan. Vi ska uppmuntra varandra i det vardagliga arbetet och delge varandra information och inspiration. Allas arbetsinsatser behövs och är viktiga.

Insats

Kontinuerligt värdegrundsarbete som återkommande punkt i våra personalmöten som sker en gång per månad, arbetet ska följas upp i slutet av varje termin. En enkät om psykosocial arbetsmiljö genomförs i mars och utifrån resultaten kommer det att planeras in relevanta aktiviteter.

Ansvarig

Rektor har ansvar för att planera in och skapa förutsättningar för arbetet. All personal har ansvar att medverka i arbetet.

4.2 Främja likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Tillgänglighet, kommunikation, samspel, självständighetsutveckling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Olympiaskolans verksamhet ska präglas av trygghet, tillit och respekt för varandras olikheter. Eleverna ska känna sig likvärdigt bemötta och behandlade av andra elever och av personal på skolan.

Uppföljning

Följs upp i trivselenkäten samt genom klassråd och vid utvärdering av arbetsområden.

Insats

I undervisningen uppmärksammas aktuella frågor som har en koppling till de olika diskrimineringsgrunderna.

Personalen ska föregå med gott exempel när det gäller att visa respekt för varandras olikheter, styrkor och svagheter.

En ny trivselenkät tas fram under våren, enkäten ska vara utformad på ett sätt så att alla eleverna ges förutsättningar att uttrycka hur de upplever sin vardag på skolan.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

4.3 Arbete mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling.

Mål och uppföljning

Olympiaskolans ordningsregler och rutiner ska vara tillgängliga för alla elevernas olika behov att kommunicera och uttrycka sig. Alla elever ska ha möjlighet till att uttrycka önskningar, behov och sin individualitet.

Verksamheten i Olympiaskolan ska präglas av förutsägbarhet, tydlighet och struktur som är viktiga förutsättningar för trygghet och god studiero.

All personal i skolan ska känna till och förstå hur vi arbetar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Insats

Arbete kring ordningsregler och rutiner samt aktuella begrepps betydelse i undervisningen och på klassråd och på arbetslagens möten.

Arbeta med att implementera våra rutiner vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

5. Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi kommer under vårterminen 2018 ta fram en trivselenkät för eleverna. Eleverna har möjlighet att uttrycka sig i samband med utvärdering av olika arbetsområden. Personalen svarar på en medarbetarenkät samt en enkät om psykosocial arbetsmiljö. Skolsköterskan har hälsosamtal. Kurator arbetar med olika klasser/grupper i skolan.

Områden som berörs i kartläggningen

Allas lika värde, tillgänglighet, demokrati, självständighetsutveckling, trygghet och studiero.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna är delaktiga genom aktiviteterna i undervisningen samt genom att delta i klass- elevråd. De får möjlighet att uttrycka sig genom enkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har en viktig roll i att hjälpa eleverna att uttrycka sig om sin skolvardag. De involveras också genom arbetet i arbetslagen och i personalmöten. All personal kommer att delta i utvärdering och analys av resultat.

Resultat och analys

Analys av resultat kommer att göras i slutet av vårterminen 2018. Denna analys kommer att ligga till grund inför framtagandet av kommande läsårs plan.

6. Förebyggande åtgärder

6.1 Välfungerande rastverksamhet

Områden som berörs av åtgärden

Trygghet, självständighet, rörelse, utveckling av samspel och kommunikation.

Mål och uppföljning

Att eleverna ska känna sig trygga i skolan, särskilt på raster och vid lunchen. Följs upp i trivselenkät och i samtal på klassråd. Personalen följer upp, utvärderar och utvecklar aktiviteterna vid arbetslagsmöten.

Åtgärd

Trygg tillsyn under alla raster. Styrda aktiviteter som hjälper eleverna att utveckla samspel och kommunikation samt inspirerar till rörelse.

Ansvarig

Arbetslagen i skolan.

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

7. Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi har nolltolerans mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta gäller alla elever och all personal på skolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdar som arbetar aktivt för att främja likabehandling och motverka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Trygg tillsyn på både raster och under lektioner.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal är skyldiga att lyssna och hjälpa till.

Att utreda och åtgärda kränkande behandling eller konflikter mellan eleverna

Vid konflikter är det viktigt att personalen lyssnar och hjälper eleverna att förstå varandras perspektiv. Alla ska få förutsättningar och utrymme att uttrycka sig. Om det finns en misstanke att en eller flera elever upplever att de blivit utsatta för kränkande behandling görs en anmälan. Det är alltid den enskildes upplevelse av situationen som ska vara vägledande.

All skolpersonal har enligt lag skyldighet att anmäla om en elev utsätts för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling. Detta skall ske skyndsamt.

Anmälan till Barn- och ungdomsförvaltningen (BUF) i Vallentuna

- Ansvarig vuxen som är på plats vid händelsen, eller är den som först blir informerad om det inträffade, kommunicerar med de inblandade om vad som hänt och dokumenterar på kommunens blankett- "Anmälan om kränkande behandling" (steg 1).
- I samband med detta fylls även blanketten "Utredning" (steg 2) i och personal kontaktar omgående vårdnadshavare till elever som är inblandade. Vårdnadshavarnas bild av det inträffade noteras i utredningsblanketten. Här redogörs för skolans åtgärder utifrån händelsen/kränkningen.
- Blanketterna lämnas sedan skyndsamt till rektor eller kurator, som gör en bedömning om vilken sorts kränkning elev/ eleverna varit utsatta för. Rektor eller kurator skriver under utredningen.
- Rektor eller kurator skickar därefter anmälan till Barn- och ungdomsförvaltningens registrering enligt kommunens rutiner.
- När utredningen har gjorts kan den visa att kränkningarna har upphört. Då avslutas ärendet. Om kränkningarna kvarstår följer skolan upp utredningen inom tre veckor och använder då blanketten "Uppföljning" (steg 3) och som skickas till BUF.
- BUF bedömer om ärendet kan avslutas eller om ytterligare uppföljningar bör göras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när det finns misstanke att en elev kränks av personal

Vid misstanke att en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal på skolan kontaktas rektor för vidare samtal. Olympiaskolan följer Vallentuna kommuns riktlinjer vid misstanke om/ kränkande behandling och detta anmäls på samma sätt som tidigare redovisats till Barn- och ungdomsförvaltningen.

Rutiner för uppföljning

Finns i ovanstående rutiner.

Rutiner för dokumentation

Finns i ovanstående rutiner.

Ansvarsförhållande

Finns i ovanstående rutiner.