



EKEBYSKOLAN

# Ekebyskolans likabehandlingsplan tillika plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola,  
förskoleklass och fritidshemmet

Läsår: 2016/2017



**EKEBYSKOLAN**  
TEKNIKVÄGEN 25  
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA  
TFN 08-587 852 80  
EKEBYSKOLAN@VALLENTUNA.SE  
WWW.VALLENTUNA.SE/EKEBYSKOLAN

EKEBYSKOLAN



**Vallentuna  
kommun**



## Vision

Ekeby skolan skall vara en trivsamt och positiv arbetsplats där alla vill vara och kan lyckas.

## Mål

Ekeby skolan skall vara en trygg och säker skola för alla elever, fri från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta mäts genom enkäter, antalet anmälningar om kränkande behandling som inkommit samt klassrådsmöten där tryggheten diskuteras.

## Lagtext

Till redskap för att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har vi lagar och förordningar att följa.

- Diskrimineringslagen, 2 kap. 5-7§§
- Skollagen, 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling
- 

Lagen innehåller två delar:

- Förbud mot diskriminering inklusive trakasserier i enskilda fall
- Krav på aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Delaktighet

Eleverna är delaktiga i likabehandlingsarbetet genom återkommande klassråd, mentors tid och via elevrådet. Vårdnadshavarna har möjlighet att påverka planens utformning då den tas upp och diskuteras på föräldramöten och skolsamråd. Personalen görs delaktig i början av varje hösttermin då likabehandlingsarbetet som ligger till grund för planens utformning diskuteras på arbetslagsmöten. Den färdiga planen läggs ut på skolans hemsida.

## Vi accepterar ej

### Diskriminering

När någon blir missgynnad på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder mm.



EKEBYSKOLAN

Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering: en elev missgynnas och det har direkt koppling till elevens kön (en pojke får ej spela fotboll med flickorna då endast flickor får vara med i lagen).

Indirekt diskriminering: När skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet mm.

(Att alla elever serveras samma mat kan indirekt diskriminera elever som pga. religiösa skäl behöver annan mat.)

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Gemensamt: Handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Till exempel:

- Fysiskt (slag, knuffar)
- Verbalt (hot, svordomar, öknamn, sexistiska, homofobiska eller rasistiska kommentarer)
- Psykosocialt (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, meddelanden på olika sociala medier).

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Till exempel:

- Retas
- Knuffas
- Mobba
- Frysa ut
- Rycka någon i håret





EKEBYSKOLAN

## Befogade tillsägelser

Skolans personal har som uppgift att verka för en god arbetsmiljö. Detta innebär att personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som kränkande. En konflikt mellan två jämbördiga resulterar inte i en anmälan om kränkande behandling.

## Ansvar

Huvudmannen för verksamheten har det formella ansvaret för att det aktiva arbetet bedrivs enligt likabehandlingsplanen. Ansvariga för likabehandlingsplanen och utvärdering av denna är rektor och biträdande rektor på skolan. Utvärderingen görs i samråd med trygghetsteamet, personal samt elev och vårdnadshavare.

Enligt skollagen och läroplanen har alla som arbetar i skolan och förskolan ansvar för att barnens miljöer är fria från diskriminering. De vuxna ska stå för ett förhållningssätt som förmedlar inlevelse, insikt, tolerans, förståelse och solidaritet med andra människor.

## Likabehandlingsarbetet

### FRÄMJA

Värdegrundsarbetet pågår kontinuerligt under läsåret. I skolans värdegrund ingår s.k. förväntansdokument, som tydliggör skolans värdegrund, ger riktlinjer och ansvarsområden till alla berörda. Dokumenten skrivs på av elev, föräldrar och personal.

I dokumentet förväntas eleverna:

- Bemöta alla med vänlighet och respekt,
- Använda ett vårdat språk

Lärarna försäkrar genom dokumentet att:

- Arbeta aktivt för att alla skall mötas med respekt
- Arbeta aktivt för att förebygga och stoppa mobbning etc.

Vid varje terminsstart aktualiseras innehållet och åtagandet i förväntansdokumentet för alla berörda.

I skolan ges utrymme att kontinuerligt arbeta med vårt förhållningssätt genom att:

1. Varje terminsstart diskutera värdegrundsfrågor, upprätta klassrumsregler och diskutera skolans ordningsregler under ledning av respektive mentor.
2. Vid utvecklingssamtalet varje termin också diskutera elevens sociala situation med eleven och dennes föräldrar/vårdnadshavare
3. Kontinuerligt arbeta för att alla ska bemötas med respekt och bedriva en undervisning som synliggör de normer som privilegierar vissa och diskriminerar andra samt ifrågasätter dessa normer.
4. Arbetslaget för kontinuerligt samtal om grupper/elevers relationer.

EKEBYSKOLAN

TEKNIKVÄGEN 25

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

TFN 08-587 852 80

EKEBYSKOLAN@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE/EKEBYSKOLAN

EKEBYSKOLAN



Vallentuna  
kommun



EKEBYSKOLAN

På fritidshemmet ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

5. Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
6. Ibland diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
7. Regelbundet hålla "fritidsråd" med eleverna enligt demokratiska principer.
8. Personal ska arbeta för en god relation till elever och föräldrar.
9. Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

#### Trygghetsteamet

Ekebyskolan har ett väl fungerande "trygghetsteam" som består av Rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska och några av pedagogerna på skolan. Teamet träffas regelbundet för att diskutera det främjande och förebyggande arbetet samt för att årligen utvärdera och revidera likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen utvärderas vid höstterminens början och synpunkter tas in av personal, föräldrar och elever. Planen läggs därefter ut på skolans hemsida.

#### Krisgruppen

Skolan har en krisgrupp bestående av rektor, biträdande rektor, kurator, skolsyster, arbetslagsledare och administrativ samordnare. Gruppen skall organisera och medverka vid de hjälp- och stödsatser som kan bli aktuella vid stora samhällskatastrofer, allvarliga sjukdomar, olycksfall och dödsfall bland personal, elever, barn eller barns nära anhöriga. För mer information se Ekebyskolans krisplan.

## **FÖREBYGGA**

Genom att regelbundet kartlägga elevernas trygghet och trivsel på skolan och analysera denna kartläggning kan tecken på vantrivsel och otrygghet upptäckas i ett tidigt skede och arbetet med att komma tillrätta med problemet påbörjas tidigare.

Förebyggande insatser under läsåret är:

1. All personal tar genast itu med konflikter bland elever.
2. Dåligt/kränkande språkbruk bekämpas genom att all personal uppmärksammar och tillrättavisar elever/vuxna som använder ett ovärdat språk.
3. Skolan har ett fungerande rastvaktschema med väl synliga rastvakter som är observanta på elevernas beteende.
4. Genom att erbjuda eleverna varierade och meningsfulla aktiviteter under raster och på fritidstid.
5. All personal är observant på hur grupper och kamratrelationer fungerar under hela skoldagen och rapportera misstanke om all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Personalen är fortsatt vaksamhet mot nätmobbning.
6. Elever uppmärksammar händelser och meddelar till personal.

**EKEBYSKOLAN**  
TEKNIKVÄGEN 25  
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA  
TFN 08-587 852 80  
EKEBYSKOLAN@VALLENTUNA.SE  
WWW.VALLENTUNA.SE/EKEBYSKOLAN

EKEBYSKOLAN



**Vallentuna  
kommun**



EKEBYSKOLAN

7. Mentorstid varje vecka.
8. Arbeta för att öka tryggheten mellan elevgrupper genom faddringsdagar
9. Trygghetsdagar varje läsår.
10. Skolsyster har samtal med alla elever i årskurs F-4,6 och 8-9.
11. Kurator har trivselsamtal med alla elever i årskur 5 och 7.

### Fritidshemmet

På fritidshemmet är arbetet med trygghet och delaktighet för våra elever mycket viktigt. För att nå målet har man regelbundna träffar med fritidsråden. Där kan elever ta upp saker som de vill förändra eller förbättra i verksamheten, t ex för att skapa större trygghet. Att skapa god kontakt med föräldrarna främjar också tryggheten för barnen. För föräldrar som hämtar och lämnar finns därför

- foto med namn på all personal och namn på den som öppnar och stänger aktuell dag
- kontinuerligt uppdaterad information som ger överblick av fritidshemmets organisation och verksamhet i vardagen

Varje år ordnas också ett gemensamt Drop-in-fika för alla föräldrar på fritidshemmet för att de ska få tillfälle att träffa personal och se fritidshemmet i verksamhet.

## **ÅTGÄRDA**

### Kännedom och första åtgärd

Personal som märker/får veta att mobbning e.d. pågår gör en anmälan om kränkande behandling samma dag/dagen efter och lämnar till rektor samt ansvarig mentor. För anmälan avsedd blankett (finns på intranätet) används.

Blankett 1 – Anmälan av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### Utreda

Mentor har samtal med den utsatte eleven och dess vårdnadshavare om situationen. Mentor har samtal med den kränkande/mobbande eleven och dess vårdnadshavare om situationen.

Vårdnadshavarna informeras och kallas ev. till ett gemensamt samtal med elev och mentor. Mentor fyller i för utredning avsedd blankett och lämnar till rektor inom en vecka efter händelsen.

Blankett 2 – Utredning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Avstämning/uppföljningssamtal bokas in av mentor inom en månad för att säkerställa att kränkningarna upphört. Mentor fyller i för avslut/fortsatt arbete avsedd blankett och lämnar till rektor inom fyra veckor efter händelsen.

Blankett 3 – Uppföljning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Dokumentationen diarieförs på skolan och läggs i elevakt. Kopia av samtliga blanketter skickas till barn- och ungdomsförvaltningen.





EKEBYSKOLAN

### Trygghetsteamet

Om åtgärderna inte ger önskvärt resultat blir anmälan till trygghetsteamet aktuell. Anmälan görs till ansvarig för gruppen, alt annan medlem. Gruppen sammankallas utan dröjsmål. Ärendet kartläggs utifrån information från mentor, ev. vårdnadshavare, annan personal, elever. En handlingsplan upprättas för samtal med inblandade elever och information till berörda vårdnadshavare. Tanken är att den som mobbar måste inse sitt personliga ansvar för sina handlingar. Vårdnadshavarna hålls informerade efter den överenskommelse som gjorts med dem.

Efter en vecka har man ett uppföljande samtal med mobbaren och med den utsatte.

Vid fortsatta trakasserier eller kränkande behandling efter vidtagna åtgärder återkallas trygghetsteamet. Mobbaren och vårdnadshavare kallas till samtal tillsammans med ansvarig för trygghetsteamet och representanter för skolans ledningsgrupp, då ett handlingsprogram upprättas. Dokumentation sker av kurator under arbetets gång.

### Trakasserier, kränkande behandling vuxen - elev

Om elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av personal på skolan skall alltid rektor meddelas. Eleven vänder sig till mentor, kurator eller någon ur trygghetsteamet som meddelar rektor.

Blankett för anmälan om kränkande behandling används.

En intern utredning görs, som ligger till grund för ev. åtgärd.

Dokumentation sker fortlöpande under ärendets gång och läggs i personalakt. Kopia skickas till barn- och ungdomsförvaltningen.

## Kartläggning

Varje år genomförs en enkätundersökning på skolan om elevernas upplevelse av skolans arbetsmiljö.

På klassråden görs mentimeterundersökningar med veckans trygghetsfråga.

En uppföljning av årets arbete med otrygga platser görs varje vår och nya platser kartläggs.





EKEBYSKOLAN

## Resultat av kartläggningen HT16

### Yngre elever:

- Toaletterna – tröga lås, kiss på golvet, man blir störd
- Baksidan av ABC-huset – när det inte är någon vuxen där, kan finnas ormar där
- Matsalens klädhall och toaletter
- Idrotten omklädningsrummen: högljutt och några spottar i duschen och visar upp sig för mycket, springer in i varandras omklädningsrum
- Platser där äldre elever är
- Gungor och klätterställningar, man kan ramla och slå sig
- Fotbollsplanen, man kan få bollar på sig.

### Äldre elever:

- Idrotten omklädningsrummen: högljutt och några spottar i duschen och visar upp sig för mycket, springer in i varandras omklädningsrum
- Känns otryggt när ingången till skolan är olåst då det hänt en massa grejer i andra skolor, vem som helst kan ta sig in.
- Toaletterna i huvudbyggnaden (svåra lås) och matsalen – rädda att någon låser upp utifrån.
- Matsalen känns ohygienisk
- De delar av skolan där man inte hittar så bra

### Otrygga platser

De platser som de yngre eleverna vid förra utvärderingen upplevde som otrygga, t ex stenröset och platser vid skolgårdens utkanter upplevs fortfarande, trots insatser, som otrygga. Toaletter och toalettbesök orsakar då och då fortfarande bekymmer. Det kan gälla kiss på golvet, lås som känns trögt eller en rädsla att bli störd. Toaletter är ett återkommande problem som finns i alla åldersgrupper.

Andra områden att uppmärksamma och finna lösningar på generellt är omklädningsrummen till idrotten samt skolgården.

### Sammanfattning

Årets utvärdering visar att vi behöver se över vuxentätheten på skolgården under raster. Skolan ska även fräscha upp skolgården, anlägga konstgräsplan och se över möjligheten att utöka öppettiderna i cafeterian.

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet med förväntansdokument, antimobbningstema och diskussioner i olika gruppkonstellationer skapar en god grund för det ständigt pågående arbetet med att skapa ett bra skolklimat. Åtgärderna inför nästa läsår har sin grund i arbetet och utvärderingen av föregående år.







EKEBYSKOLAN

## Åtgärder inför läsåret 2016/2017

- Prioritera vuxennärvaro i idrottens omklädningsrum, matsalens klädhall och vid toaletter
- Genomgång av skolans toaletter för att se vilka som behöver renoveras samt fortsätta med städning två tillfällen om dagen i ABC-huset.
- Se över rastvaktsschemat

## Tecken på diskriminering, vantrivsel, trakasserier och kränkande behandling

- Hög frånvaro eller ströfrånvaro
- Nedstämdhet
- Ändrat beteende
- Signaler från vårdnadshavare
- Kommer först och lämnar sist klassrummet



**EKEBYSKOLAN**  
TEKNIKVÄGEN 25  
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA  
TFN 08-587 852 80  
EKEBYSKOLAN@VALLENTUNA.SE  
WWW.VALLENTUNA.SE/EKEBYSKOLAN

EKEBYSKOLAN



**Vallentuna  
kommun**