



# TRYGGHET - PEDAGOGIK - NÄRVARO

**KARLSLUNDSSKOLAN 2024/2025**

Plan för att främja lika rättigheter  
och möjligheter samt förebygga och  
åtgärda diskriminering, trakasserier  
och kränkande behandling

Ansvarig rektor: Mattias Lingskog

Verksamhetsform:  
Grundskola årskurs F-9, SU-grupp Clavis samt fritidshem



**Vallentuna  
kommun**

## Innehåll

<b>1. Utgångspunkt för planen</b> .....	<b>5</b>
1.1 Elevers delaktighet.....	5
1.2 Personalens delaktighet.....	6
1.3 Vårdnadshavares delaktighet.....	7
1.4 Juridiska ramar .....	7
<b>2. Team inom elevhälsan</b> .....	<b>9</b>
2.1 Elevhälsoteam (EHT).....	9
2.2 Specialpedagogiskt team .....	9
2.3 Främjandeteam.....	10
<b>3. Främjande trygghetsarbete</b> .....	<b>11</b>
3.1 Profilerings .....	11
3.2 Mentorstid.....	12
3.3 Relationsskapande - Interaktion och samspel .....	12
3.4 Frukost.....	1
3.5 Fadderverksamhet .....	1
3.6 Strukturerade hälsofrämjande raster .....	1
3.7 Stimulerande fritidshemsmiljö .....	1
3.8 Temaveckor och temaarbeten .....	1
3.9 Ämnesintegrerad litteratur med värdegrundsbudskap .....	1
3.10 Nätetik .....	1
3.11 Mobiltelefonpolicy .....	1
3.12 Värdegrundsstärkande metodmaterial .....	1
3.13 Elevhälsans temalektioner .....	1
3.14 Hälso- och trygghetsfrämjande föreläsningar och workshops .....	1
3.15 Fortbildning för personal .....	1
3.16 Personalthälsöfrämjande .....	1
<b>4. Förebyggande trygghetsarbete läsåret 24/25</b> .....	<b>1</b>
4.1 Delaktighet och elevinflytande .....	1
4.2 Skolgårdszoner .....	1
4.3 Pedagogisk lunch .....	1
4.4 Kontakt med vårdnadshavare i samband med händelser.....	1
4.5 Riktade värdegrundspass .....	1

<b>5. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling .....</b>	<b>1</b>
<b>5.1 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....</b>	<b>1</b>
5.2 Arbetsgång - Barn/elev utsätter barn/elev .....	1
5.3 Hot och våld av allvarligare karaktär .....	1
5.4 Arbetsgång - Personal utsätter barn/elev .....	1
<b>6. Trivselregler .....</b>	<b>1</b>
6.1 Om en elev bryter mot skolans regler.....	1
6.2 Disciplinära åtgärder .....	1
<b>7. Pedagogisk plan .....</b>	<b>1</b>
<b>8. Lokala närvarorutin .....</b>	<b>1</b>
<b>9. Systematiskt arbetssätt för analys, uppföljning och utvärdering .....</b>	<b>1</b>
9.1 Utvärdering av förebyggande arbete läsåret 23/24.....	1

1

Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

*(Skolverket 2023).*

## 1. Utgångspunkt för planen

### Skolans vision och värdegrund

Skolsystemets övergripande värdegrund ska utgöra ramen för skolan, för att så långt som möjligt sammanflätas med elevernas samtid, uttryck och vilja. I skolan respekteras och bekräftas varje elevs unika förmågor och egenart genom en tillvaro som gör eleven trygg och stimulerar vilja och lust att lära och uttrycka sig. Elever och personal ska ges möjlighet att trivas och utvecklas på Karlslundsskolan där elevernas samtid och framtid står i centrum.

Vallentuna kommuns värderingar *Engagemang, samarbete och allas lika värde* ska genomsyra Karlslundsskolans organisation.



### 1.1 Elevers delaktighet

Nedan beskrivs hur skolan under läsåret inhämtar information om elevernas upplevelse av sin skolgång, samt hur eleverna ges möjlighet att lämna information och påverka sin skolvardag.

Alla elever har en **mentor** som de kan kontakta, lämna förslag till och ta stöd av i alla frågor. Mentorn har ett ansvar att vid behov och efter värdering, samt i samråd med eleven lämna uppgifterna vidare för att hjälpa eleven i frågan. Alla elever har också möjligheten att anförtro sig till eller rådfråga **alla som arbetar inom skolan**, där alla som arbetar inom skolan har en skyldighet att anta ett individ- och elevperspektiv och vid behov och efter värdering samt i samråd med eleven ta frågan vidare. Mentor ansvarar för att förmedla skolans trivselregler till sina mentorselever och deras vårdnadshavare. Trivselreglerna gäller för alla som vistas på skolan, där alla har ett gemensamt ansvar för att dessa efterföljs.

**IUP** – Individuell utvecklingsplan, har varje elev och den utvärderas vid behov eller

en gång per termin vid bokat samtal med mentor. Vårdnadshavare har möjlighet att boka tid och delta. Lärare för de yngre åldrarna och fritidspersonal samverkar för att behandla elevens lärande under hela dagen.

**Klassråd** hålls kontinuerligt i alla klasser, där eleverna på gruppnivå kan diskutera och besluta om frågor tillsammans med klassens mentorer. De kan också skicka vidare frågor och förslag till elevråden.

**Elevråden** lyfter egna och inkomna frågor/förslag och diskuterar dessa tillsammans med elevrådsordförande samt elevrådsansvarig personal. Frågor kan sedan skickas vidare till t.ex skolans styrgrupp som kan behandla och besluta om aktuella frågor i samråd med elevråden. Elevrådsansvarig personal ser till att elevrådets möten finns inskrivna i skolans årshjul samt att information om och från elevrådsmöten går ut till klasserna via mentorer och elevrådsrepresentanter. På Karlslundsskolan finns elevråd F-3, 4-6, 7-9, clavis, fritidsråd, rastråd och matråd.

**AMOR - Anti-Mobbning Och anti-Rasism**, är en grupp elevrepresentanter från åk 6-9 som träffas kontinuerligt under läsåret med skolans kuratorer. På AMOR-träffarna beskriver eleverna nuläget i skolan utifrån trygghet och trivsel. Detta blir en viktig och direkt informationskanal ur elevernas perspektiv där skolan har möjlighet att få syn på saker som kan påverka tryggheten i lärmiljön. Under AMOR-träffarna hålls även utbildning och diskussion kring olika teman som eleverna fått önska.

**Enkäter.** Mentorer ansvarar för att eleverna får möjlighet att genomföra de enkäter som skolan eller kommunen beslutat om.

- En *kommunövergripande trivselenkät*, som bland annat undersöker diskrimineringsgrunderna, genomförs en gång per läsår på alla kommunala grundskolor i Vallentuna.

- *Våga Visa-enkäterna* genomförs i årsskiftet och skickas ut centralt från kommunen till årskurs 3, 6 och 8.

Samtliga enkäter genomförs digitalt.

Till de yngre åldrarna (F-2) erbjuds stöd från elevhälsoteamet i genomförandet.

Enkätresultaten används sedan till uppföljning och utvärdering av aktiviteter som beskrivs i denna plan, samt till upprättande av förebyggande aktiviteter till nästkommande läsårsplan.

## ▪ 1.2 Personalens delaktighet

All personal ansvarar för att läsa på om och följa skolans ramar, planer och rutiner. Skolledningen leder och fördelar arbetet på skolan.

All skolpersonal är skyldig att rapportera och utreda kränkingsärenden och händelser som kan inverka negativt på den upplevda tryggheten på skolan.

Dokumentation av detta är viktigt för att skola och kommunförvaltning ska kunna kartlägga mönster och avvikelser och därigenom sätta in åtgärder och förändra strukturer, som leder till en bättre värdegrund och kultur på skolan.

Fritidspersonal och lärare har arbetslagsmöten varje vecka där det finns möjlighet att

lyfta frågor och idéer kring till exempel skolutveckling.

Efter att eleverna genomfört enkäter deltar personalen i analysmöte där enkätresultatet presenteras och åtgärder diskuteras. Främjandeteamet står för grundanalys av trivselenkäternas resultat. All personal ansvarar för utvecklingsarbetet utifrån sina professioner och är delaktiga i att arbeta främjande och förebyggande för att skapa en skola med god pedagogik, trygghet och skolnärvaro.

### ▪ 1.3 Vårdnadshavares delaktighet

Samarbete och god dialog mellan skola och hem är viktigt och ger eleven bättre möjlighet till optimal utveckling och omvårdnad. Vårdnadshavare kontaktar i första hand **mentor** i frågor som rör eleven och skolgången (främst via mail). **SchoolSoft** används som skolans övergripande informationsplattform, där vårdnadshavare förväntas ta del av information som delas. Vårdnadshavare till barn som är inskrivna på fritids fyller i barnets omsorgstider i SchoolSoft och uppdaterar dessa kontinuerligt så att personalen kan planera fritidshemsverksamheten på bästa sätt gällande till exempelvis bemanning och aktiviteter.

Vårdnadshavare kan lämna information på valfritt sätt till **valfri medarbetare på skolan**. Medarbetaren som tar emot informationen ska förhålla sig till den i enlighet och med hänsyn till de styrdokument som gäller för skolan. Vårdnadshavare erbjuds varje termin delta i **IUP-samtal** med sitt barn och barnets mentor.

Skolan kan kalla vårdnadshavare till enskilda möten, gruppmöten, stormöten eller fortbildande insatser beroende på ärendens omfattning. Syftet är att genom **dialog på olika nivåer** hitta sätt att gemensamt lösa ärenden på bästa sätt, med elevernas perspektiv i fokus.

**Skolsamråd** genomförs minst en gång per termin. Vårdnadshavare har genom samråden möjlighet att lyfta frågor ur "föräldraperspektivet" och ge skolan viktig information samt få svar på frågor. Skolsamråden har också kommunpolitiker närvarande så att det finns möjlighet att skapa dialog ett steg längre då skolan är en politiskt styrd organisation.

**Våga Visa-enkäten** går ut digitalt till vårdnadshavare i årskurs F, 3 och 6 vid årsskiftet.

Vårdnadshavare ansvarar för att ta del av skolans **trivselregler** via SchoolSoft, gå igenom dessa med sina barn och förhålla sig till dessa. För att främja bra skoldagar och måluppfyllelse ansvarar vårdnadshavare för att hålla **sunda rutiner och levnadsvanor** i hemmet (*sömn, kost, aktiviteter, förberedelse inför skoldag etc*). Detta ger eleverna bättre förutsättningar för god hälsa, inläring och social gemenskap.

Då en elev blir hemma från skolan, t.ex pga sjukdom, registrerar vårdnadshavare frånvaron i SchoolSoft. Vid längre **skolfrånvaro** ansvarar vårdnadshavare för att informera skolan om frånvaroorsaker och mående/utveckling kontinuerligt. Vid svårigheter att bryta skolfrånvaro är det önskvärt att vårdnadshavare söker och tar

emot stöd som kan underlätta tillbakagång till skolan. Det kan t.ex. handla om ömsesidig kontakt med mentor/ämneslärare eller elevhälsoteam, vårdcentral, kommunens öppenvård/socialtjänst eller annan behandlande instans.

## ▪ 1.4 Juridiska ramar

Karlslundsskolans *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* bygger på tre delar som samverkar och påverkar varandra ömsesidigt: trygghet, pedagogik och närvaro. Nedan ges exempel på var detta regleras.

### **Trygghet**

Vallentuna kommun som huvudman samt personal som arbetar i verksamheterna har en lagstadgad skyldighet att inte diskriminera eller på annat sätt trakassera eller kränka något barn eller någon elev som deltar i eller söker till verksamheten. Vidare ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta enligt *6 kapitlet 3§ skollagen*.

*FN:s konvention om barnets rättigheter (2018:1197)*, eller barnkonventionen som den ofta kallas, antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Sverige ratificerade barnkonventionen utan reservationer 1990. Riksdagen har beslutat att barnkonventionen är svensk lag från 1 januari 2020.

Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter och grundprinciperna är:

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

### **Pedagogik**

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov i den ram som skolan verkar, vilket är i ett socialt sammanhang med många elever och där social träning är minst lika viktig som andra kunskaper. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper. Skollagen föreskriver att utbildningen inom varje skolform och inom fritidshemmet ska vara likvärdig, oavsett var i landet den anordnas. Normerna för likvärdigheten anges genom de nationella målen. En likvärdig utbildning innebär inte att undervisningen ska utformas på samma sätt överallt eller att skolans resurser ska fördelas lika. Hänsyn ska tas till elevernas olika



förutsättningar och behov. Det finns också olika vägar att nå målet. Skolan har ett särskilt ansvar för de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Därför kan undervisningen aldrig utformas lika för alla. (LGR22, kap. 1)

De demokratiska principerna att *kunna påverka, ta ansvar* och *vara delaktig* ska omfatta alla elever. Skolans mål är att varje elev:

- ska ges inflytande över utbildningen (Lgr 22)
- genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö,
- visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan. (skolverket.se)

Skolinspektionens granskning visar att det är vanligare att elever är passiva på lektionerna än att de stör genom att prata eller gå omkring i klassrummet. Ett sätt att få eleverna att bli mer aktiva på lektionen är att göra dem delaktiga. Det kan ske exempelvis genom elevaktiv undervisning eller återkoppling och samtal om elevernas läroprocesser. När eleverna har kontroll över det egna lärandet känner de större intresse och motivation för skolarbetet. All personal ska utgå från ett demokratiskt och normmedvetet förhållningssätt. (skolverket.se)

### **Närvaro**

Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola.

En elev i förskoleklassen och grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (Skollagen 5 kap. 7 §).

Karlslundsskolan följer Vallentuna kommuns *Rutin för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro*.

Karlslundsskolans främjande närvaroarbeta har sin grund i skolans arbete med pedagogisk struktur och trygghet.

## **2. Team inom elevhälsan**

Lärande och hälsa går hand i hand. När skolarbetet har fokus på det som får elever att må bra behövs mindre tid för det förebyggande och åtgärdande arbetet. Skolan är en skyddande faktor och det är viktigt att fokusera på det som fungerar bra. Pedagogerna och elevhälsans personal kan bidra på olika sätt genom att arbeta tvärprofessionellt. Skolans elevhälsoarbete stärks i skollagen och det berör **all skolpersonal**. Alla som arbetar på skolan ska samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. (skolverket.se)

Skolans elever ska ha tillgång till elevhälsa med medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst arbeta

hälsofrämjande och förebyggande och även stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (skolverket.se)

## ▪ 2.1 Elevhälsoteam (EHT)

I elevhälsoteamet ingår skolans rektor, biträdande rektorer, fritidschef, specialpedagoger och skolkuratorer samt elevhälsans medicinska insats (EMI/skolsköterska), skolpsykolog och studie- och yrkesvägledare (SYV) från kommunens centrala elevhälsa. EHT-möten hålls en gång per vecka. Varannan vecka viks mötestiden åt strategiskt främjande arbete. Ärenden som tas upp på EHT-möten inkommer via en särskild ärendegång.

Eleverna har möjlighet att vända sig till olika professioner inom elevhälsan och skolan har möjlighet att rikta olika insatser till elever eller grupper. Information som genom samtal med exempelvis skolkurator eller skolsköterska kommer skolan till känna kan användas med hänsyn till uppgiftslämnaren som underlag för fortsatt kvalitetsarbete. Elevhälsoteamet kan lyfta frågor som berör enskilda eller grupper och sedan rikta insatser.

## ▪ 2.2 Specialpedagogiskt team

Det specialpedagogiska teamet består av tre specialpedagoger, varav en arbetar i SU-grupp. I kommunen finns ett specialpedagogiskt nätverk där specialpedagoger från olika skolor i kommunen träffas i ett utvecklande kollegialt lärande syfte. Specialpedagogens uppgift är i första hand att handleda pedagogerna på skolan och arbeta övergripande med bland annat pedagogik, struktur och lärmiljö.

## ▪ 2.3 Främjandeteam

Inom Vallentuna kommun finns övergripande rutiner för hantering av kränkningsärenden samt kartläggning och utredning av skolfrånvaro med syfte att säkerställa och öka trygghet, närvaro och måiluppfyllnad för eleverna. På Karlslundsskolan samarbetar därför olika professioner i ett tvärprofessionellt team med fokus på att främja trygghet och skolnärvaro. Teamet består i sin helhet av rektor, biträdande rektorer, fritidschef, skolkurator och specialpedagog. Teamet tar vid behov inkomna ärenden vidare till EHT-möten och utifrån dessa kan andra professioner konsulteras och ge stöd i olika ärenden och frågor.

**Trygghetsfrämjande:** teamet arbetar förebyggande och främjande genom att systematiskt gå igenom kränkningsärenden och vid behov stötta övriga medarbetare på skolan i hanteringen kring upprättade kränkningsärenden. Teamet har ärendehanteringsmöte varje vecka och kartlägger mönster för att skolan ska kunna rikta insatser.

**Närvarofrämjande:** teamet arbetar förebyggande och främjande med närvarofrågor i nära samarbete med mentorer. Samarbete finns även med kommunens skolsociologer från socialförvaltningens öppenvård. Teamet följer upp åtgärdande insatser kring elever med problematisk frånvaro varje vecka och stöttar mentor som är nyckelperson kring elever med problematisk frånvaro. Mentorerna

ansvarar för att kontinuerligt följa upp elevgruppens närvaro och frånvaroorsaker.

Teamet träffas varje vecka och ansvarar för att utveckla skolans trygghets- och närvarofrämjande arbete, ge stöd i att planera och fördela det operativa arbetet i ärenden som rör trygghet, psykiskt välmående och närvaro, samt stå för informationsinsamling till uppföljning och utvärdering av de delar som behandlar trygghet och närvaro i denna plan.

### 3. Främjande trygghetsarbete

*Det främjande arbetet i skolan syftar till att skapa en positiv, hälsosam, trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal. En miljö som ger de bästa förutsättningarna för alla elever att lära och utvecklas. Främjande arbete kan beskrivas som ett stärkande arbete, vilket innebär att tonvikten läggs på hälsobringande faktorer, så kallade "friskfaktorer". Det främjande arbetet ska pågå hela tiden, utan att något särskilt har hänt. Det ska bedrivas långsiktigt och medvetet, och det gäller alla elever. (friends.se)*

Karlslundsskolans främjande arbete som beskrivs i detta avsnitt grundar sig i erfarenhet och forskning och ska syfta till en god värdegrund och lärmiljö på skolan. Eleverna ska få kunskaper inom våldsprevention och hälsofrämjande samt ökad förmåga att ifrågasätta normer och inrotade mönster. Målet är färre våldshandlingar och ökat välmående och tolerans bland eleverna - vilket blir mätbart via bland annat enkäter, kränkingsärenden och samtal med elever.

#### ▪ 3.1 Profileringsarbete

Karlslundsskolan har musik- och internationaliseringsarbete som signum och profileringsarbete. Dessa koncept förväntas stärka skolans värdegrund och identitet för alla elever på skolan, genom allas möjlighet till deltagande på ett eller annat sätt i profileringsarbetet. Skolan har för avsikt att bredare arbeta för att alla elever ska ges möjlighet att uttrycka sig - vilket inte nödvändigtvis behöver ske genom språk eller musik, utan kan ske på en mängd olika sätt.

##### **Vallentuna musikklasser**

*Ansvarig:* Musiklärare och Kulturskolans pedagoger

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk 4-9

*Beskrivning:* Vid varje musikklasslektion genomförs en avstämning kring hur eleven och gruppen mår. Samspel i musikproduktion och övningar som kamratstöd, problemlösning, konserter, videoinspelningar, ljud och ljus teknik, iordningställande innan och efter konserter/inspelningar verkar som värdegrunds- och gruppstärkande aktiviteter mellan musikklasseleverna i de olika årskurserna.

Syftet är att stärka elevernas gemenskap, samarbets-, planerings-, och utvärderingsförmåga samt ge färdigheter i att framträda inför publik.

##### **Internationalisering**

*Ansvarig:* Rektor och biträdande rektor med ansvar för internationalisering

*Genomförs:* Inför och under utbytesresor, åk 8-9

*Beskrivning:* Karlslundsskolan är ackrediterad via Erasmus+ och har utbyte med skolor i Frankrike och Spanien. Möjlighet till utbyte med fler länder undersöks. I högstadiet har elever möjlighet att delta i utbytesresor till dessa skolor; åk 8 till Spanien och åk 9 till Frankrike. Personal och elever som deltagit har påvisat att resorna bidragit till ökad självkänedom och kunskap om omvärlden, vilket i sin tur främjar välmående och stärkt värdegrund.

## Skapande skola

*Ansvar:* En ansvarig pedagog per stadi

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Karlslundsskolan arbetar med Skapande skola, som är regeringens satsning på samverkan mellan skolan och kulturlivet. Syftet är att långsiktigt integrera konsten och kulturen som en del av elevens lärande och välmående. Målet är att eleverna ska få tillgång till kulturens alla uttrycksformer samt att deras möjligheter till eget skapande ökar. Alla barn och unga har rätt att få ta del av professionell konst och kultur som vidgar deras vyer, ger andra perspektiv och förståelse för världen de lever i. På så sätt kan de påverka och förändra sina egna och andras levnadsvillkor. Barn och unga ska via Skapande skola inspireras och ges möjligheter till att uttrycka sina tankar och känslor genom konst och kultur.

## ▪ 3.2 Mentorstid

*Ansvar:* Mentorer

*Genomförs:* Veckovis åk F-9

*Beskrivning:* På schemalagd mentorstid åk 4-9 träffar eleverna sina mentorer. Där ges förtydliganden över skolveckan och kommande händelser för att öka förutsägbarheten och begripligheten i skolvardagen. På mentorstid genomförs bland annat kontinuerligt klassråd och värdegrundsövningar. Mentor ansvarar för att lyfta och diskutera frågor/situationer som uppstår i klassen som kan påverka måloppfyllelse, trygghet, trivsel och närvaro. Detta sker kontinuerligt under skolveckan i åk F-3.

I början av höstterminen ligger fokus på relations- och hälsofrämjande aktiviteter. Som del i detta håller alla mentorer F-9 i ett lektionsupplägg som heter ”Bra skoldagar”, där klassen går igenom hur bra rutiner för välmående, fritid och skola kan se ut och vart stöd finns att få om behov skulle uppstå. Lektionsupplägget är utformat av elevhälsan. Mentor ansvarar för att kontinuerligt påminna om skolans trivselregler.

**[Friends värdegrundsmaterial](#)** rekommenderas till mentorer som grund för värdegrundsarbetet under hela läsåret. *Materialet är gratis och finns öppet för alla.*

Forskning visar att främjande insatser behövs på området psykisk hälsa från tidig ålder – där barn ges kunskaper om känslor, må-bra-rutiner och stödinsatser. Förutom att ge viktig information och kunskap kopplad till ökat välbefinnande kan detta bidra till att eleverna lär känna varandra bättre på ett djupare plan, stärka individen och klassen samt ge eleverna större förståelse för sig själva och varandra. Mentor kan vända sig till Främjandeteamet för att få mer tips kring värdegrundsupplägg till mentorstiden. Värdegrund byggs under hela skoldagen i alla situationer med eleverna.

### ▪ 3.3 Relationsskapande - Interaktion och samspel

*Ansvar:* All personal på skolan

*Genomförs:* Under hela läsåret (intensifierat under läsårsstart), åk F-9

*Beskrivning:* Erfarenhet och forskning visar att goda relationer mellan elever och mellan elever och pedagoger verkar trygghetsskapande och närvarofrämjande i skolan. All personal ansvarar för att skapa goda relationer, interaktion och samspel, med elever och vårdnadshavare. Mentor följer kontinuerligt upp elevernas mående, måluppfyllelse och skolnärvaro i samtal och dialog med elever och vårdnadshavare. Ämneslärare och övrig personal för dialog med mentor om frågor eller oro kring detta uppstår.

Samtliga klasser arbetar intensifierat i början av läsåret med socialt samspel via aktiviteter och diskussioner under ledning av pedagoger. En bra läsårsstart ger en god grund för resten av läsåret. Övningar i form av lättare samarbetslekar, friluftaktiviteter, värdegrundslektioner och gruppdiskussioner om t.ex skolans trivselregler är till för att stärka vi-känslan i klassen, mellan elev och mentor samt i arbetslagen.

### ▪ 3.4 Frukost

*Ansvar:* Kostenheten. Fritidspersonal för elever inskrivna på fritids, kl 7-7.30

*Genomförs:* Varje morgon innan skolstart från kl 7 för fritids och från 7.30 för åk 6-9

*Beskrivning:* Yngre elever i åk F-5 som är inskrivna på fritids samt elever i åk 6-9 har möjlighet att äta frukost på skolan innan skolstart. Fritidselever äter frukost på sin fritidsavdelning och elever i åk 6-9 i skolrestaurangen.

Sedan januari 2017 har de kommunala grundskolorna och Vallentuna gymnasium serverat frukost till elever från åk 6 och uppåt. Projektet initierades efter en analys av måltidsenkäten där cirka 40% av de svarande eleverna i åk 8 uppgav att de inte åt frukost på morgonen. Frukost på morgonen är en viktig del för att ge kroppen energi efter en lång nattfasta och en förutsättning för att orka vara engagerad och tillgodogöra sig undervisningen i skolan på förmiddagen. Goda frukostvanor är en del av att ha bra måltidsvanor, vilket är en viktig parameter för ett långt och friskt liv. Projektets huvudsyfte är att belysa vikten av frukost och goda måltidsvanor och är också tänkt att bidra till ökad studiero och trygghet i skolan. Projektet utvärderas kontinuerligt. ([vallentuna.se](http://vallentuna.se))

### ▪ 3.5 Fadderverksamhet

*Ansvar:* Pedagoger F-6

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-6.

*Beskrivning:* Faddersystem skapas mellan olika klasser i år F-6. Genom att låta våra elever träffa varandra och göra olika saker tillsammans, skapar vi en tryggare skola där varje barn får möjlighet att utvecklas och känna sig respekterad. De äldre eleverna har till uppgift att vara goda förebilder och hjälpa de yngre eleverna.

## ▪ 3.6 Strukturerade hälsofrämjande raster

*Ansvar:* Fritidspersonal, lärare, skolledning

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Karlslundsskolan har under de senaste åren arbetat med att bygga upp varierande och kreativa lärmiljöer och aktiviteter både inomhus och utomhus på skolans område. Dessa ska bidra till återhämtning och aktivitet under skoldagen och främja elevernas fysiska och psykiska hälsa.

### **Pulshöjande aktivitet**

Skolan erbjuder kontinuerligt rörelse till musik på skolgården under ledning av *fritidspersonal*.

Forskning visar att det finns ett positivt samband mellan regelbunden fysisk aktivitet och hälsosamma hjärnfunktioner, t.ex. kan fysisk aktivitet påverka minne och koncentration och skydda mot depression och demens. (Folkhälsomyndigheten)

### **Rastvärdskap (“rastaktivism”)**

Fritidspedagogerna ansvarar till stor del för rastvärdskapet utomhus och är schemalagda på raster för åk F-5. Lärare för åk 6-9 har rastvärdskap enligt schema. Rastvärdar är rörliga och aktiva inom sina rastvärdzoner och där eleverna rör sig. De har varselvästar på sig för att vara extra synliga för eleverna.

### **Kreativa rastutrymmen och inomhusaktiviteter**

I korridorer och rastutrymmen finns:

- Pingsbord
- Gitarrer
- Klättervägg
- Sällskapsspel
- Soffor och avskilda sittplatser i korridorer, som delvis köpts in via elevråd
- Bibliotek, lugna rum och studierum *som eleverna har tillgång till vid efterfrågan och möjlighet till tillsyn av personal*.

### **Strukturerade raster utomhus**

Skolgården är en plats som ska bjuda in till utmaning, kreativ lek och lugna miljöer där eleverna både ska kunna återhämta sig och utvecklas.

På skolgården finns bland annat gungor/kompisgungor, klätterställningar, konstgräsplan, frisbeegolfmål, skogsområden, basketkorgar, scen, skolgårdsmålningar för diverse spel och lek, sandlådor, öppna och mer avskilda sittplatser samt laddstationer för digitala lärverktyg och högtalare. Materialbod med diverse lekmaterial finns på området och det är fritidsverksamheten som tillhandahåller detta för alla elever. Ett elevskåp att förvara rastmaterial i finns för åk 7-9.

Skolgårdsområdet är indelat i zoner där personal strategiskt placerar sig enligt rastvärdsschema för att öka elevernas trygghet. Efter analys av “hotspots” närvarar rastvärdar i större utsträckning vid dessa områden. Varje dag erbjuds minst en

organiserad lek/aktivitet under vuxens ledning och ansvar. Aktiviteterna tas fram genom att personalen analyserar elevernas behov och intresse. Syftet med dessa är att skapa gemenskap och god kamratskap mellan eleverna och minska risken för konflikter och kränkningar.

Åk F-1 arbetar återkommande med upplägget Rastkompis. Lekpar lottas ut och de två eleverna som blir ihopparade pratar med varandra inför rast under mentors lektion och bestämmer vad de ska göra och vart de ska ses när rasten börjar. De leker sedan med varandra under lunchrasten. Efteråt reflekterar eleverna under ledning av mentor om hur det varit på rasten, hur man är en bra kompis, hur man hittar nya kompisar, vilka regler och förhållningssätt vi har och bör ha på skolan. Detta är ett sätt att stärka gemenskapen i klassen.

### ▪ 3.7 Stimulerande fritidshemsmiljö

*Ansvar:* Skolledning, fritidschef och fritidspersonal

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-6/fritids

*Beskrivning:* Vallentuna kommun har förstärkt skolstart i åk F-3, vilket innebär att lektioner varvas med fritidsverksamhet mellan 8.10-14.00. Fritidspersonal och lärare samarbetar utifrån sina olika kompetenser för att göra elevernas skoldag så mångsidig som möjligt och förstärker elevernas lärande.

Fritidshemsverksamheten är uppdelad i F & 2, 1 & 3, 4-6.

På fritidshemmen arbetar utbildad fritidshemspersonal och arbetet leds av fritidschef. Under fritidskonferenser hålls pedagogiska diskussioner och utbildningar för fritidsarbetslagen, i främjande och förebyggande syfte. All verksamhet under fritidshemstiden utgår ifrån skollagen, barnkonventionen och Lgr 22.

*Fritidshemsverksamheten F-3:* Då skoldagen genomsyras av att personalen arbetar som ett team runt eleverna inger det en trygghet av att ha samma personal runt sig hela dagen. Verksamheten bedrivs i olika rum som är utformade efter vilken slags aktivitet som erbjuds.

Fritidsverksamheten bedrivs både utomhus och inomhus. Idrott och lek erbjuds även i idrottshallen. Elevernas kreativa förmågor utmanas genom olika uttrycksformer. Fritidsråd hålls kontinuerligt där elevernas idéer och önskemål tas tillvara.

*Fritidshemsverksamheten 4-6:* Lärmiljön kan anpassas efter vad just elevgruppen behöver. I lokalerna finns olika rum avsedda för olika aktiviteter: ett spelrum, ett lugnt rum med soffa och bord som bjuder in till återhämtning, brädspel, prathörnor och rita, pyssla, läsa mm., samt ett rum med soffor och bord för mellanmål, tv-spel, filmvisning b.la. Fritids har även tillgång till lektionssalar för andra aktiviteter som målning, filmvisning, idrott och experiment. Eleverna har fått vara med i utformningen av fritidsverksamheten och fritidsråd hålls kontinuerligt under läsåret.

*Fritidsverksamheten Clavis:* Fritidshemmet vänder sig till de elever som går i åk 1-6 och är inskrivna på Clavis. Vi delar in oss i 2-3 grupper, dels yngre och dels äldre. Vi har hög personaltäthet och under eftermiddagarna arbetar 5 vuxna i grupperna. Tiderna som erbjuds är 7.00-17.00. Vi erbjuder mellanmål vid 14-tiden och därefter är det schemalagda aktiviteter. Aktiviteterna hålls både inom- och utomhus. Vi har tillgång till fritid/pysselrum, rörelserum och idrottshall. Vi har fritidsråd en gång i månaden där eleverna är med och bestämmer våra teman och aktiviteter.



Fritids och lärare har ett nära samarbete då det är samma fritidspersonal som arbetar i klasserna under skoldagen och får på så sätt ett gott helhetsperspektiv.

### ▪ 3.8 Temaveckor och temaarbeten

*Ansvar:* Ämneslärare/pedagoger

*Genomförs:* Vid olika tillfällen under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Under läsåret genomförs olika temaarbeten i syfte att främja och stärka värdegrund, gemenskap, kunskaper och hälsa samt motverka stereotypa föreställningar.

#### **Relations- och hälsofrämjande vecka, v 34**

Relations- och hälsofrämjande aktiviteter och lektionsupplägg planeras och genomförs under uppstartsveckan. Mentor ansvarar för att genomföra lektionsupplägget "Bra skoldagar" som elevhälsan skapat. Övrig tid planerar arbetslag och ämneslärare upp. Verksamheter i kommunen som arbetar med/för ungdomar bjuds in för att informera om vad de kan erbjuda på fritiden. Korridorer smyckas med budskap och information på temat.

#### **Stopp! Min kropp!-veckan, v 42**

Temavecka för lågstadiet utifrån Rädda Barnens färdigplanerade material.

<https://www.raddabarnen.se/rad-och-kunskap/stopp-min-kropp/stopp-min-kropp-veckan/>

#### **FN-vecka, v. 43**

Förenta Nationerna och Barnkonventionen belyses extra i undervisningen, åk F-9 under denna temavecka. Ämneslärare och arbetslag ansvarar för planeringen av detta.

Materialbank: <https://fn.se/engagera-dig/fniskolan/metod-material/mer-om-fn/skolmaterial-for-fn-dagen/>

Korridorer smyckas med budskap och information på temat.

#### **Tema medmänsklighet, v. 51**

För år 9 planerar lärarna varje läsår denna temavecka med olika aktiviteter och uppgifter för att belysa medmänsklighet.

#### **Tema förintelsen, v. 5**

Överlevare från förintelsen bjuds in att föreläsa för år 9 (*alt. visas en inspelad film med överlevares berättelse*). I samband med detta visas även filmen Schindlers lista i undervisningen. Syftet är att öka förståelsen för allas lika värde samt motverka antisemitism genom att ta lärdom av historiska händelser och koppla dessa till nutiden. Arbetslag 7-9 ansvarar för planeringen av detta.

#### **Hjärtliga veckan, v. 7**

Karlskundsskolans egen värdegrundsvecka som genomfördes första gången vt 20. Goda värden och kamratskap belyses extra i undervisningen, F-9. Korridorer smyckas med budskap och information på temat. Ämneslärare och arbetslag ansvarar för genomförandet. Intern idébank finns att tillgå för pedagoger i google drive. Materialbank från läkarmissionens "Vänliga veckan" finns även att tillgå:

<https://www.lakarmissionen.se/vart-arbete/arskalendarium/vanliga-veckan/>

**Skolan uppmärksammar även temadagar på olika sätt, som till exempel:**

Barnboksveckan v. 46

Nobeldagen 10/12

Pi-dagen 14/3

Rocka sockorna 21/3

Världsbokdagen 23/4

Världsmiljödagen (städdag) 5/6

### ▪ 3.9 Ämnesintegrerad litteratur med värdegrundsbudskap

*Ansvar:* Ämneslärare

*Genomförande:* Under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Läsning i helklass av böcker med värdegrundsbudskap sker kontinuerligt under läsåret. Ämneslärare ansvarar för att utse böcker som lämpar sig för ämnet och gruppens sammansättning och avgör om högläsning eller individuell läsning lämpar sig bäst för gruppen. Oftast sker en variation av hög- och tyst läsning av böckerna i klasserna. Detta har hittills främst skett under svensklektioner.

I boksamtal med öppna diskussionsfrågor får klassen tillsammans med ämneslärare möjlighet till reflektion och utmaning av tankar om normer och föreställningar om andra. Boksamtalen ska syfta till att öka elevernas förmåga att delta i respektfulla och eftertänksamma samtal, öka normkritiskt tänkande och förståelse för och acceptans av andra människor.

*Exempel på boktitlar, F-6:* I mitt lilla hjärta, Bara den som vill, Hur arga får vuxna bli, Vilda säger NEJ!, Hoppet, Värsta bästa nätet, Brorsan är kung, Skärmhjärnan junior m.fl.

*Exempel på boktitlar, 7-9:* Tusen gånger starkare, Vem bryr sig, Freedom writers, Mörka krafter, När hundarna kommer, Ta det som en man, Kyla, En komikers uppväxt, Tio över ett, I taket lyser stjärnorna, En man som heter Ove, Tatueraren i Auschwitz, m.fl.

I åk 7-9 arbetar eleverna med teman kring kolonialism och rasism under språkundervisning och samhällsorienterade ämnen.

I åk 9 arbetar eleverna även med förintelsen i SO och normkritik kopplat till reklam i bild samt propaganda i musik.

En viktig del i att känna sig inkluderad i ett samhälle är att få känna att man finns representerad. Kompetens och kännedom hos personalen om normkritik och inkludering är viktig för att kunna erbjuda litteratur, undervisning och förhållningssätt som inte befäster exkluderande normer. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (mucf) erbjuder skolpersonal "Öppna skolan" som är en gratis webbutbildning i två delar om normer, inkludering och hbtqi-perspektivet. <https://www.mucf.se/valkommen-till-mucfs-webbutbildningar>

### ▪ 3.10 Nätetik

På olika nivåer och i olika årskurser belyses nätetik och internetkunskap för att främja trygghet och trivsel för eleverna när de umgås på nätet.

#### **Parkgömmet**

*Ansvar:* Fritidspedagoger åk 2-4

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk 2-4, på lektions- och fritidstid (med fördel inför och efter lov)

*Beskrivning:* Parkgömmet är ett digitalt värdegrundsspel för elever i 8-10 år som syftar till att öka barns riskmedvetenhet på Internet med särskild fokus på grooming. Eleverna lär sig om självkänsla, gränssättning och rättigheter kopplat till nätet. Lärare från F-3 som använt spelet i undervisningen erbjuder workshops för övrig personal

#### **Värsta bästa nätet och Surfarna**

*Ansvar:* Mentorerna åk 4

*Genomförande:* Under läsåret, åk 4

*Beskrivning:* Mentor högläser boken "Värsta bästa nätet" av Maria Dufva, och håller efterföljande diskussion och reflektion med eleverna.

Lärohandledning medföljer.

*I Värsta bästa nätet vänder sig kriminologen Maria Dufva direkt till barnen för att berätta om hur man kan bli mer nätsmart och undvika farliga och jobbiga situationer (Bonnierförlaget).*

UR-play-serien "Surfarna" visas för klassen för att komplettera elevernas kunskaper om internet.

#### **Nätetikföreläsning**

*Ansvar:* Kurator och mentorerna för åk 6

*Genomförs:* Under läsåret, åk 6

*Beskrivning:* Stödcentrum för unga brottsutsatta bjuds in till år 6 för att presentera sin verksamhet och föreläsa om och diskutera ämnet nätetik/näthat och utsatthet på sociala medier. Material att arbeta med efter genomförd föreläsning lämnas till mentor som ansvarar för att klassen får arbeta med materialet på lämplig lektion.

#### **Nätetik och digitalt beteende**

Skolans har i samarbete med Stödcentrum för unga brottsutsatta tagit fram ett informationsblad om nätetik och digitalt beteende. Detta är riktat till vårdnadshavare, F-9, och delas via kurator på SchoolSoft under läsåret.

### ▪ 3.11 Mobiltelefonpolicy

*Ansvarig:* Pedagoger F-9

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Karlslundsskolan har mobilfria lektioner, vilket är ett lagkrav sedan 2022. Syftet är att öka elevernas fokus och koncentration under lektionstid och ta bort de störningsmoment som mobiltelefoner enligt forskning och erfarenhet medför.

[Rutin och policy för mobiltelefoner på Karlslundsskolan](#) är förtydligad från läsåret 24/25.

**I omklädningsrummen** i idrottshallen råder mobilförbud och skyltar har satts upp för att påminna om detta.

**I skolrestaurangen** får inga mobiltelefoner eller andra digitala skärmar användas.

**För elever i åk F-6:** Mobilfritt hela skoldagen. Om mobiltelefonen tas med till skolan, lämnas den in vid skoldagens början och återfås efter sista lektionen/fritids.

**Fritids för åk F-6:** Mobiltelefon som lämnas in vid skolstart återfås vid hemgång från fritids för åk F-3. För elever i de äldre årskurserna (åk 4-6) tas mobilen från klassrum och lämnas till fritids vid inskrivning under eftermiddagen och återfås vid hemgång.

**För elever i åk 7-9:** Mobilfria lektioner samt andra sammanhang där lärare och pedagoger så beslutat. Om mobiltelefonen tas med till skolan, lämnas den i tilldelat elevskåp eller vid varje enskild lektionsstart där läraren anvisat.

**Undantag:** Om det finns beslut om extra anpassning eller beslut om särskilt stöd i ett åtgärdsprogram, där användning av mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning behövs av medicinska skäl eller bedöms gagna undervisningen för enskild elev, ska den användas på det sätt som läraren eller personal har beslutat om.

## ▪ 3.12 Värdegrundsstärkande metodmaterial

### **REDE**

*Ansvar:* Bitr. rektor, fritidschef och ämneslärare/fritidspedagoger F-3

*Genomförs:* Under hela läsåret, F-3 (förstärkt skolstart),

*Beskrivning:* REDE – Respekt Empati Djur Etik är ett djurinriktat värdegrundsmaterial som hjälper barn i låg-/mellanstadiet att utveckla sin empati. Materialet är anpassat efter läroplanen och har sin grund i forskning kring empatisk utveckling och relationen mellan människa och djur.

Många studier bekräftar att förmåga till empati förebygger mobbning, våld och psykisk ohälsa. Även om förmågan till empati till viss del är medfödd och från början en automatisk reaktion, behöver den tränas och stimuleras för att utvecklas. De flesta barn har en naturlig fascination för djur och eftersom övningarna är djurinriktade, är de därför lätta att ta till sig. Syftet är att barnen lägger grund för en djur- natur och människosyn som bottnar i välvilja, kunskap och respekt. (<https://rede.se/vad-hur-och-varfor/>)

### **Friends**

*Ansvar:* Mentor/ämneslärare

*Genomförs:* Under mentors-/ämneslektionstid, vid behov eller som löpande värdegrundsarbete på mentorstid/ämneslektionstid

*Beskrivning:* Friends utvecklar, tillämpar och sprider kunskap om mobbning, kränkningar och diskriminering såväl nationellt som internationellt (friends.se). De har värdegrundsmaterial som är öppet att tillgå för alla och utformat för att användas i skolan i förebyggande och främjande syfte.

Länk till materialet: <https://friends.se/kunskapsbanken/skolpersonal/ovningar/>

### **UR-Play**

*Ansvar:* Mentor/ämneslärare

*Genomförs:* Under mentors-/ämneslektionstid, vid behov eller som löpande

värdegrundsarbete på mentorstid/ämneslektionstid

*Beskrivning:* På UR-play finns pedagogiska program för värdegrundsundervisningen. Sidan innehåller utbildande material att streama inom empati och kamratskap, genus och jämställdhet, mobbning och normer och värden.

Länk till materialet: <https://urplay.se/amne/vardegrund>

### ▪ 3.13 Elevhälsans temalektioner

*Ansvar:* Skolkurator och skolsköterska

*Genomförs:* Ett lektionspass per läsår/klass, åk F-9

*Beskrivning:* Temalektionspass i främjande syfte

Huvudtemat för åk F-3 är samtycke och integritet. Material från bland annat Brottsoffermyndigheten och Rädda barnens Stopp! Min kropp! används till detta. I åk 4-9 ligger fokus på fysisk, psykisk och relationell hälsa. Material från bland annat UMO, Rädda barnen, Mind och psykologguiden används till detta.

Med dessa lektionspass får eleverna livskunskap utifrån ett våldspreventivt och hälsofrämjande perspektiv och syfte. De får även lära känna skolkurator och skolsköterska och deras professioner lite närmare. Eleverna får information om vart de kan vända sig om de behöver stöd i olika situationer.

Skolkurator och skolsköterska håller i lektionspassen. Tid lånas från skolämnen och ansvarig lärare som är schemalagd på lektionen deltar som åhörare, i utbildande syfte samt som funktion för att hjälpa till att fånga upp elevgruppen under lektionen men även i efterhand.

### ▪ 3.14 Hälso- och trygghetsfrämjande föreläsningar och workshops

#### **Psykisk hälsa**

*Ansvar:* Kurator och mentorer åk 6 i samarbete med ungdomsmottagningen

*Genomförs:* Under läsåret, åk 6

*Beskrivning:* Ungdomsmottagningen i Vallentuna bjuds in till åk 6 för att presentera sin verksamhet och föreläsa om psykisk hälsa. Detta sker i helklass.

#### **Samtycke**

*Ansvar:* Kurator och NO-lärare åk 6

*Genomförs:* Under läsåret, åk 6

*Beskrivning:* Kurator har planerat upp ett lektionsupplägg som NO-lärare i åk 6 ansvarar för att genomföra. Fokus på samtycke och intima relationer.

#### **Sexuell hälsa**

*Ansvar:* NO-lärare åk 9 i samarbete med ungdomsmottagningen

*Genomförs:* Under höstterminen, åk 9

*Beskrivning:* Ungdomsmottagningen i Vallentuna presenterar sin verksamhet och samtalar med ungdomarna i åk 9 om sex och samlevnad, normer, identitet, läggning, samtycke, anatomi, lust, porr, dysfunktion (när sex inte funkar som det ska) osv. Detta sker i smågrupper i ungdomsmottagningens lokaler.

### **Brott och Brottutsatthet**

*Ansvar:* Kurator och mentorer för åk 7 i samarbete med Stödcentrum för unga brottutsatta samt kommunens SSPF-samordnare

*Genomförs:* Under vårterminen, åk 7

*Beskrivning:* Stödcentrum för unga brottutsatta bjuds in till aulaföreläsning för åk 7 för att presentera sin verksamhet och föreläsa om och diskutera brott och brottutsatthet. Material att arbeta med efter genomförd föreläsning lämnas till mentor som ansvarar för att klassen får arbeta med materialet på lämplig lektion. I åk 8 hålls en temalektion om psykisk hälsa och relationer tillsammans med kommunens SSPF-samordnare utifrån delar av polisens föreläsningmaterial om gängkriminalitet.

### **ANDT**

*Ansvar:* Kurator och mentorer för åk 9 i samarbete kommunens fältassistenter

*Genomförs:* Under vårterminen, åk 9

*Beskrivning:* Fältassistenterna i Vallentuna kommun håller i lektionspass på klassnivå för åk 6 och 9 gällande ANDT (alkohol-narkotika-droger-tobak). Information om preparat, skadeverkningar och risker. Gruppdiskussion, reflektion och möjlighet för eleverna att ställa frågor och utmana tankesätt under ledning av fältassistenterna i främjande syfte för att minska riskerna för risk- och missbruk.

## ▪ 3.15 Fortbildning för personal

*Ansvar:* Skolledning och elevhälsoteam

*Genomförs:* Under läsåret 24/25 under arbetslagstid/konferenstid/höstlov/uppstarts dagar

*Beskrivning:*

- SKUA (alla)
- IKT utbildning (alla)
- Konfliktlösning (fritidspersonal)
- NPF utbildning (Clavis)
- Skolverkets utbildning "Fritidshemmets uppdrag" (fritidspersonal)
- HLR
- Öppna skolan - Din roll i skolan (webbutbildning, lärare F-9)
- Pedagogisk planering och metoder (specialpedagoger)

### ▪ 3.16 Personalhälsofrämjande

*Ansvar:* Skolledning i samarbete med all personal

*Genomförs:* Under hela läsåret

*Beskrivning:* En god sammanhållning och välmående hos personalen främjar en fungerande organisation och bättre förutsättningar för en god arbetsmiljö för både elever och personal. All personal ansvarar för att hålla god ordning för en god fysisk lärmiljö.

Varje vecka skickar biträdande rektor ut informationsbrevet Karlsnytt via mail till all personal för att främja förutsägbarhet och begriplighet för den kommande veckans struktur och händelser.

I uppstart och avslutning av läsåret samt inför jul arrangerar skolledningen personalsammanskomster med aktiviteter och förtäring. Skolledningen välkomnar även personal att arrangera afterworks/workshops under läsåret för ökad sammanhållning och trivsel.

Vid intresse finns möjlighet för personal att starta fokusgrupper inom hälsofrämjande inom Karlslundsskolans organisation, som tex personalkör, aktivitets- och motionsgrupper, bokcirklar eller dylikt. På skolan har personalen tillgång till gym, personalrum, vilorum och massagestolar.

## ○ 4. Förebyggande trygghetsarbete läsåret 24/25

*Förebyggande arbete handlar om att hitta och förhindra risker för t.ex kränkningar och diskriminering. Syftet är att få en tydlig bild av skolan och vilka insatser som behövs för att skapa trygghet. Ett förebyggande arbete gör det möjligt att upptäcka om det exempelvis finns normer som begränsar elevernas handlingsutrymme på skolan. Det kan vara svårt att upptäcka trakasserier och kränkningar när de har blivit normaliserade beteenden i skolan. (friends.se)*

Karlslundsskolans förebyggande arbetet som beskrivs i detta avsnitt har som mål att genom insatser och förhållningssätt aktivt motverka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling där skolan identifierat ett riskområde, t.ex. via enkäter eller uppmärksammade mönster i elevgrupper och lärmiljöer.

### ▪ 4.1 Delaktighet och elevinflytande

#### **Pedagogisk planering**

*Ansvar:* Lärare F-9 med stöd av specialpedagoger

*Genomförs:* Hela läsåret

*Beskrivning:* Delaktighet stärker elevers upplevelse av kontroll, begriplighet och hanterbarhet i vardagen. Möjlighet till och erfarenhet av att träna självbestämmande samt öva på gemensamma beslut är en viktig del i skolans fostransuppdrag. Genom pedagogisk planering utifrån varje ämne som beskriver hur och när eleverna kan göras mer delaktiga i läroprocessen tydliggörs elevernas delaktighet.

*Mål:* Öka elevernas upplevelse av delaktighet (mätbart via enkät och samtal med elever).

*Tips på metodmaterial för studieteknik, för äldre elever:*

Modulen [Ta kontroll över din uppmärksamhet](#) ur det forskningsbaserade utbildningsmaterialet från [detsynsinte.se](#) är gratis och rekommenderas till mentorer och ämneslärare åk 6-9 för att ge eleverna kunskaper i hur de kan förbättra studieteknik och fokus och därigenom delaktigheten i lärandet.

*Uppmärksamheten är dörren till vår hjärna. Hur fungerar den egentligen? Och vad behöver vi för att kunna fokusera? (detsynsinte.se)*

### **Elevråd**

*Ansvar:* Elevrådsansvariga pedagoger och fritidschef

*Genomförs:* Under hela läsåret, åk F-9

*Beskrivning:* Elevråden ska ha insyn och mandat att vara med i beslut samt ges möjlighet att skicka frågor och förslag till t.ex rektor, ledningsgrupp, kökschef och lokalvårdare. Elevrådsordföranden kommer att vid behov bjudas in till skolans styrgrupp. Respektive råd har en egen budget.

*Mål:* Öka elevernas upplevelse av delaktighet i sin skolvardag (mätbart via Våga Visa-enkät)

Elevråds-uppdraget innebär:

- Ett årshjul skapas varje år för elevråd och klassråd.
- Mentor ansvarar för att klassråd schemaläggs de veckor som ledningsgruppen i förväg beslutat om att klassråd ska hållas.
- En förutbestämd dagordning följs under klassråd och elevråd för att råden lättare ska kunna hålla en röd tråd och utveckla adekvata elevdemokratiska frågeställningar.
- En elevrådsansvarig pedagog utses i varje arbetslag. Elevrådsansvariga pedagoger följer elevernas frågeställningar och är de som ser till att återkoppling sker till elevrådsrepresentanterna kring vilka beslut som tas utifrån elevernas frågor.
- Elevrådsansvariga pedagoger ser till att klassråds- och elevrådsdatum förs in i skolans övergripande årshjul och kalendarium, samt att elever och mentorer får en påminnelse i god tid innan klassråd och elevråd ska äga rum. Påminnelse ges via Karlsnytt (till personal)
- En uppföljning av den gångna terminens arbete görs under vårterminen i april/maj. En årsberättelse om elevrådets arbete skrivs i slutet av maj och återförs till klassråd i juni, vilket elevrådsansvariga pedagoger ansvarar för. Detta ska bidra till att elevrådets arbete synliggörs och blir tydligare för både elever och personal.

## ▪ 4.2 Skolgårdszoner

*Ansvar:* Rastvärdar

*Genomförs:* Under raster



*Beskrivning:* Via elevråd, enkäter och statistik från DF-respons framkom under läsåret 23/24 att raster och skolgårdsområdet har inneburit viss osäkerhet bland både elever och personal. Det har handlat om att det förekommit kränkningar och att det varit ottydligt vart man får och ska vara under rast. För att öka tryggheten och förebygga detta har skolgårdszoner ritats om och förtydligats.

*Mål:* Målet är att skolgårdszonerna ska ge ökad tydlighet kring vart eleverna ska vara under raster och personalen större möjlighet att överblicka området, vilket kan öka tryggheten och minska risken för kränkningar.

### ▪ 4.3 Pedagogisk lunch

*Ansvar:* All personal som äter till reducerat pris i skolans matsal

*Genomförs:* Vid lunch

*Beskrivning:* Personalen som äter lunch till reducerat pris i skolmatsalen ansvarar för att måltidssituationen blir trygg och trevlig för alla. Personalen fördelar sig jämnt i matsalen, sitter med eleverna och är uppmärksam på hur de bemöter varandra, interagerar med eleverna, ingriper vid behov och är goda förebilder. Detta är ett bra tillfälle att skapa relationer mellan personal och elever. För F-6 görs bordsplacering av mentor för att öka förutsägbarheten och tryggheten kring lunchsituationen. Skolan satsar på att utveckla måltidsmiljön under läsåret.

*Mål:* Personalen följer beskrivningen av hur en pedagogisk lunch skall gå till (mätbart via observationer) och eleverna upplever även fortsättningsvis matsalen som en trygg plats (mätbart via enkäter och samtal med elever)

*Måltiderna i skolan har stor betydelse för elevernas hälsa, sociala gemenskap, trivsel och inte minst lärande. En bra skollunch som hamnar i magen ger mätta elever med goda förutsättningar att orka fokusera på skolarbetet. Mätta och nöjda elever bidrar till en gladare och lugnare stämning på och mellan lektionerna. Bra skolmåltider kan också bidra till att grundlägga hållbara matvanor – för både hälsan och miljön.*

(Livsmedelsverket)

Livsmedelsverkets måltidsmodell:



## ▪ 4.4 Kontakt med vårdnadshavare i samband med händelser

*Ansvar:* All personal

*Genomförs:* Vid behov. T.ex i samband med kränkningsärenden/oönskade beteenden, vid återkommande frånvaro, vid oro för måluppfyllelse.

*Beskrivning:* En tät och god dialog mellan pedagoger och vårdnadshavare främjar goda relationer mellan skola och hem. All skolpersonal uppmanas ta kontakt med vårdnadshavare vid händelser och/eller oro kring enskilda elever. Mentor håller utöver detta den kontinuerliga kontakten med vårdnadshavare. Mentor och/eller skolledning kallar till möte med vårdnadshavare om kulturer eller mönster som inte främjar en god värdegrund visar sig på skolan. Skolan har inställningen att personliga kontakter med vårdnadshavare, via digitalt möte, telefon eller fysiskt, är att föredra när en eller flera elever bryter mot skolans värdegrund. Skolledningen och elevhälsans personal stöttar vid behov och efterfrågan pedagoger i kontakten vid besvärliga samtal och genomför då dessa samtal tillsammans med berörd pedagog.

*Mål:* Öka vårdnadshavarnas upplevelse av insyn i elevernas skolvardag, inkluderar även fritids. (mätbart via Våga Visa- enkät och DF-Respons)

## ▪ 4.5 Riktade värdegrundspass

*Ansvar:* Främjandeteamet i samarbete med mentor/ämneslärare

*Genomförs:* Vid behov utifrån beslut från främjande teamet

*Beskrivning:* Via mönster i inkomna kränkningsärenden kan främjandeteamet vid behov stötta mentor/ämneslärare i värdegrundsarbetet på gruppnivå. Övergripande förhållningssätt och/eller värdegrundsövningarna under lektionspass kan ge eleverna kunskaper i konflikthantering, självreflektion och öka sammanhållningen i gruppen. Material från bl.a Medlingscentrum: Bråka smartare, Friends och/eller UR-play kan användas till detta.

*Mål:* Stötta mentorer/ämneslärare att snabbt få bukt med missgynnande mönster och beteenden på gruppnivå (mätbart via DF-respons och sammanställning via främjandeteamet). Öka elevernas känsla kring att pedagogerna tar tag i händelser/kränkningar (mätbart via enkäter).

## ○ **5. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling**

### ▪ 5.1 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Skolan har en långtgående skyldighet att motverka att barn och elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Elever är skyldiga att delta i utbildningsverksamheten enligt lag, därför är det viktigt att de inte utsätts för kränkningar i skolan. Enligt 1 kap. 5 § i skollagen (2010:800) föreskrivs att alla som

verkar inom utbildningssektorn är skyldiga att främja mänskliga rättigheter och aktivt motverka alla typer av kränkande behandling. För att uppnå detta syfte utförs skolans arbete mot kränkande behandling på två nivåer. För det första är det huvudmannens skyldighet att årligen bedriva ett aktivt planeringsarbete mot kränkande behandling och vidta adekvata åtgärder när kränkningar har uppstått. För det andra har den enskilda skolenheten ansvaret för att genomföra planerna och rapportera inträffade kränkningar till huvudmannen.

Diskrimineringslagen (2008:567) definierar diskrimineringsgrunderna som kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Enligt 1 kap. 4-5 §§ definieras diskriminering och olika former av trakasserier som handlingar som innebär att en person behandlas sämre än någon annan person i en jämförbar situation på grund av någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Detta gäller även om diskrimineringen sker oavsiktligt. Diskriminering och trakasserier är allvarliga kränkningar av människors lika värde och är förbjudna enligt lagstiftningen i Sverige.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, med samband till någon av de diskrimineringsgrunder som anges i diskrimineringslagen. Bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning är också en form av diskriminering.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. I denna text innefattas sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. skollagen. Begreppet ”kränkande behandling” tolkas brett och omfattar allt från fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning - oavsett om det sker på skolgården eller på nätet. Alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling.

I 6 kap. i skollagen finns ett uttryckligt förbud för huvudmannen och personalen att utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

## ▪ 5.2 Arbetsgång - Barn/elev utsätter barn/elev

All personal är skyldig att anmäla till rektor och huvudman när de får kännedom om eventuella trakasserier eller kränkande behandling av barn och elever i samband med verksamheten. Det görs via det digitala systemet Digital Fox Respons (DF Respons). Rutinerna skall gås igenom med all personal på verksamheten så den är välkänd av alla såväl nyanställda som de som jobbat längre.

1. Personal får kännedom om en händelse. Det kan framkomma genom information från exempelvis barnet/eleven själv, kamrater, vårdnadshavare, anonymt eller att personal sett en händelse. Rektor skall informeras skyndsamt

2. Anmälan dokumenteras i DF Respons. Den personal som upptäckt / har information om eventuell kränkande behandling ansvarar för att dokumentationen förs in i systemets alla steg. I samband med att anmälan görs skall vårdnadshavare till alla inblandade informeras om det inträffade.
3. En utredning, det vill säga samtal med berörda elever, påbörjas för att låta alla komma till tals om vad som har hänt. Om stöd önskas i processen kan främjandeteamet bistå med stöd.
4. Om barnet/eleven inte upplever sig kränkt avslutas ärendet här. Det kan dock behöva vidtas åtgärder trots ej upplevd kränkning då verksamheten har ett tillsynsansvar utifrån barnet/elevens trygghet och studiero.
5. Åtgärder kan behöva sättas in och de skall finnas dokumenterade.
6. Efter en tid görs en utvärdering av åtgärderna.
7. Skolledningen ansvarar för att avsluta ärenden när tillräckliga åtgärder är vidtagna samt att ev. uppföljning är genomförd.

I samband med att anmälan dokumenteras i DF-Respons kommer informationen om händelsen till huvudman på Barn- och ungdomsförvaltningen.

Alla situationer eller händelser som kan *uppfattas som*, eller *leda till*, kränkning och/eller mobbning ska rapporteras i DF-Respons. Genom att den medarbetare på skolan som uppfattar händelsen även tar tag i och systematiskt utreder den, ökar elevers och vårdnadshavares upplevelser av trygghet och förtroende för skolan och dess personal. Detta mäts via inräkning och jämförelser av inkomna kränkingsärenden samt via enkäter. I Barn- och ungdomsförvaltningens översyn våren 2022 var Karlslundsskolan bäst i kommunen på registrering och dokumentering av kränkingsärenden enligt rutinen i DF-respons.

När ärenden är färdigutredda och avslutade återkopplar den som hållit i utredningen (dvs samtalat med berörda elever) till berörda vårdnadshavare och mentorer om detta.

## ▪ 5.3 Hot och våld av allvarligare karaktär

### Akut

- ✓ Stoppa händelsen – ta hjälp av kollegor vid behov
- ✓ Trygga upp kring elever
- ✓ Samtala med berörda elever
- ✓ (Vid nödsituation – ring 112)

### Samma dag

- ✓ Informera skolledning, mentor, arbetslag, fritids
- ✓ Informera vårdnadshavare
- ✓ Dokumentera händelsen enligt rutin i DF-respons kränkningar
- ✓ Kontakta skolledning för beslut om vidare åtgärder

### Skyndsamt, inom en vecka

- ✓ Följ upp händelsen med berörda elever.
- ✓ Slutför utredningen i DF respons kränkningar
- ✓ Vid behov: kalla elever och vårdnadshavare till möte kring händelsen
- ✓ Beroende på händelsens karaktär, i samråd/med stöd av med skolledning:
  - KIA-anmälan
  - Orosanmälan till socialtjänsten
  - Polisanmälan
- ✓ Vid behov: Sätt av tid för ytterligare uppföljning med berörda elever inom en vecka

### Vid PDV (pågående dödligt våld) hänvisas till skolans krisplan

Personalen har fått utbildning i hur de ska agera vid pågående dödligt våld. Grundläggande beskrivning av agerande: FLY - GÖM DIG - (SLÅSS) - LARMA 112. Mer ingående beskrivning finns i skolans krisplan under rubriken inrymning.

## ▪ 5.4 Arbetsgång - Personal utsätter barn/elev

Arbetsprocessen som beskrivs ovan är densamma här, men i denna situation är det skolledningen som har ansvar för samtliga steg. Skolledningen har möjlighet att delegera ansvaret för dokumentationen, men det är skolledningen som utför samtalet med den person som eventuellt har kränkt barnet eller eleven.

1. Personal får kännedom om en händelse. Det kan framkomma genom information från exempelvis barnet/eleven själv, kamrater, vårdnadshavare, anonymt eller att personal såg en händelse. Rektor skall informeras skyndsamt och skolledningen ska ta över ärendet och genomföra följande punkter.
2. Rektor/skolledningen ansvarar för dokumentationen. I samband med att ett kränkingsärende av denna karaktär upprättats skall vårdnadshavare till berörd elev informeras om det inträffade.
3. En utredning, dvs samtal med berörda parter, påbörjas för att låta alla komma till tals om vad som har hänt. Om support önskas i processen kan skolans främjandesteam bistå med stöd.
4. Om barnet/eleven inte upplever sig kränkt avslutas ärendet här.

5. Åtgärder kan behöva sättas in och de skall finnas dokumenterade.
6. Efter en tid görs en utvärdering av åtgärderna.
7. Skolledningen ansvarar för att avsluta ärenden när tillräckliga åtgärder är vidtagna samt att eventuell uppföljning är genomförd.

I samband med att anmälan dokumenteras i DF-Respons kommer informationen om händelsen till huvudman på Barn- och ungdomsförvaltningen.

***I de fall en vuxen upplever sig utsatt görs en anmälan i KIA via Vallentuna kommuns intranät.***

## ○ 6. Trivselregler

Karlslundsskolans trivselregler utgår från Vallentuna kommuns värderingar. De är till för att skapa ordning, trivsel och studiero och **gäller alla** som vistas på skolans område.



### **Allas lika värde**

Jag respekterar att alla kan vara olika och tycka olika, men att alla är lika värdefulla.

Jag löser konflikter med vänliga ord och tar hjälp av vuxna om jag behöver. *Ingen slåss, sparkas eller puttas på skolan.*

Jag pratar, rör mig och leker på ett respektfullt sätt så att ingen blir skadad eller kränkt. Det gäller även via skärm, som t.ex telefon/dator/ipad.

Foto-, film- och ljudinspelning är inte tillåtet på skolan. *Alla vill/får inte vara med på bild.*

### **Engagemang**

Jag passar tider och har med mig det jag behöver på lektion eller arbetspass.

Jag känner till och följer skolans [mobilpolicy](#) och använder inte mobiltelefon på lektionerna, om inte läraren säger att jag får det.

Jag säger ifrån och/eller säger till vuxen på skolan om jag ser eller hör att någon bryter mot trivselreglerna.

### **Samarbete**

Jag pratar i låg ton och går inne i skolans lokaler.

Jag tar hand om mina, andras och skolans saker. Jag tar inte andras saker utan lov.

Jag äter och dricker bara under lektioner om personalen säger att jag får det.

Jag plockar undan efter mig och slänger skräp i skräpkorgarna.

Farliga föremål eller andra saker som kan störa mig eller andra i lärandet tar jag inte med mig till skolan.

### **För att främja god hälsa:**

Skolan är cigarett-, vapen-, alkohol- och drogfri. Som elev använder jag inte heller snus, tobak eller andra medel som kan medföra berusning.

Jag tar inte med mig nötter till skolan och använder inte starka dofter som parfym. *Det är viktigt då det finns personer som är allergiska.*

Jag ber personalen om hjälp om jag behöver stöd eller mår dåligt över någonting.

## **Särskilda skolgårdsregler**

På skolgården gäller Karlslundsskolans trivselregler.

Utöver dessa gäller särskilda förhållningssätt kring:

[Rastverksamhet](#)

[Skolgårdszoner](#)

[Karl den gröna \(konstgräsplanen\)](#)

[Vinterregler](#)

## **Konsekvenser**

I första hand är skolans konsekvens samtal med den som brutit mot skolans regler. De disciplinära åtgärderna omfattas av utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolan, avstängning och omhändertagande av föremål enligt Skollagens 5 kap. 7-8 §§, 11-14 §§, 22 §. Konsekvenserna bestäms utifrån grad av allvar i händelsen och med hänsyn till ålder och mognad.

## **Utformning och implementering**

Skolverket är tydliga med att varje skola ska utforma regler men att de skall utformas tillsammans mellan elever och vuxna på skolan. Karlslundsskolans elevråd och rektor ansvarar för revidering och beslut kring reglernas utformning.

Trivselreglerna och skollagens konsekvenser förklaras och förtydligas för eleverna av mentor i början av terminen och kontinuerligt under läsåret vid behov. Reglerna finns uppsatta i skolans lokaler och publiceras i SchoolSoft för vårdnadshavare via mentor i samband med höstterminsstart. Vårdnadshavare skriver under att de tagit del av och accepterar reglerna via läsbekräftelse i SchoolSoft.

### ▪ **6.1 Om en elev bryter mot skolans regler**

Lärarna och andra vuxna i skolan har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studero. Om någon elev stör för mycket eller bryter mot skolans regler så ska en lärare eller annan personal säga till, tillrättvisa eller placera om eleven. Skolpersonal har befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Vid alla åtgärder som involverar barn är det emellertid viktigt att beakta principen som fastställs i artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter, enligt vilken barnets bästa ska vara av högsta prioritet vid alla åtgärder som rör barn.

### ▪ **6.2 Disciplinära åtgärder**

Disciplinära åtgärder är åtgärder/konsekvenser som kan användas i vissa situationer när en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt påverkar studero och trygghet negativt. Dessa åtgärder är inte avsedda som bestraffning utan som ett verktyg för att skapa förändring i elevens beteende och därigenom förbättra den övergripande skolsituationen för både eleven själv och andra elever och personal.

Det är viktigt att notera att disciplinära åtgärder endast ska användas när andra metoder har prövats och misslyckats, och endast när det anses vara absolut nödvändigt för att säkerställa en trygg och lämplig lärandemiljö för alla elever.



Disciplinära åtgärder, som omfattas av utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolan, avstängning och omhändertagande av föremål regleras i skollagens 5 kap. I detta kapitel finns bestämmelser som kan vidtas när elever inte följer skolans ordningsregler eller som begår brott eller andra allvarliga förseelser. *Konsekvenserna bestäms utifrån grad av allvar i händelsen och med hänsyn till ålder och mognad.*

För stöd i dessa frågor finns i [juridisk vägledning](#).

## ○ 7. Pedagogisk plan

*Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära*

### **Skollagen 4 kap. (2010:800)**

#### **KASAM-en känsla av sammanhang**

På Karlslundskolan arbetar vi för att elever ska uppleva en känsla av sammanhang under hela dagen. Vi vill öka förutsättningarna att elevernas skoldagar upplevs hanterbara, begripliga och meningsfulla med syfte att öka måluppfyllelse, närvaro och ett bra mående i skolan.

**Begriplighet** handlar om att man kan förvänta sig att undervisningen är tydlig och strukturerad och att man förstår vad som förväntas av en.

**Hanterbarhet** innebär att elevens skoldag ska upplevas hanterbar. De krav som ställs ska vara rimliga, utifrån individuella förutsättningar.

**Meningsfullhet** är ett begrepp som kan, och behöver diskuteras. Meningsfullhet förutsätter och samspelar med delaktighet. Känner sig elever delaktiga, i frågor som rör dem, är förutsättningarna goda för att känna meningsfullhet.

På Karlslundskolan utgår vi från Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) och Skolverkets definitioner av *tillgänglighet, tydliggörande pedagogik och differentierad undervisning*.

#### **Tillgänglig lärmiljö**

En *tillgänglig lärmiljö* innebär att vi behöver anpassa den sociala, fysiska och pedagogiska miljön utifrån barns och elevers förutsättningar och lärande. Lärmiljön ska utformas för att optimera lärandet och utvecklandet av värden och kunskaper för alla elever. Stressreducerande och koncentrationshöjande hjälpmedel som bland annat bänkskärmar, hörselkåpor, hörlurar och balanskuddar ska finnas tillgå i samtliga lärmiljöer.

#### **Tydliggörande pedagogik**

På Karlslundsskolan vill vi genom en *tydliggörande pedagogik* synliggöra och konkretisera den information och kommunikation som våra barn och elever tar del av under sin skol- och fritidshemstid. Ett sätt som vi vill använda oss av är visualiseringar i lärmiljön, såsom bildstöd, tidshjälpmedel och färgkodning, anpassat efter elevernas ålder och mognad.

#### **Differentierad undervisning**

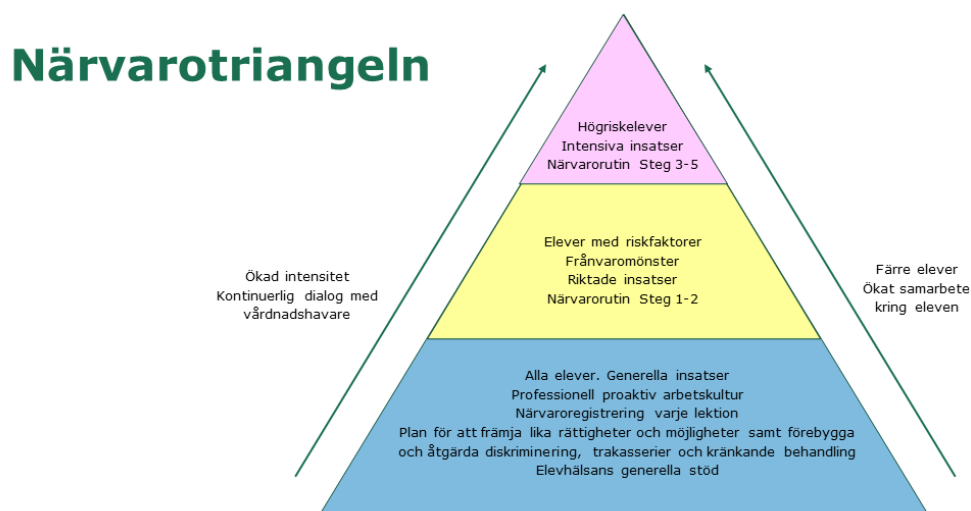
Den *differentierade undervisningen* på Karlslundsskolan ses som en bärande pedagogisk princip och innebär en gemensam undervisning där samtliga elever deltar utifrån sina egna förutsättningar och villkor. Tydlig och differentierad lektionsstruktur främjar trygga pedagogiska-, sociala- och fysiska lärmiljöer och förebygger konflikter under lektion, rast och vid förflyttningar.

Den pedagogiska planen för Karlslundsskolan är tänkt att vara ett levande dokument som revideras vid behov och analyseras och utvärderas vid varje läsårsslut. Planens syfte är att underlätta och tydliggöra det pedagogiska arbetet på skolan.

## ○ 8. Lokala närvarorutin

Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola. En elev i förskoleklassen och grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (Skollagen 5 kap. 7 §).

Karlslundsskolan följer Vallentuna kommuns rutin för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro.



### Lokal plan för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro

Syftet med en lokal närvarorutin är att underlätta och förtydliga hur personalen på Karlslundsskolan systematiskt ska arbeta för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro. Målet med närvaroarbetet är att skapa en skola där eleverna når goda studieresultat för att de trivs och har hög skolnärvaro.

#### **Morgonavstämning**

Vårdnadshavare till elever som under skoldagens första lektion är oanmält frånvarande enligt SchoolSoft får ett telefonsamtal med upplysning om frånvaron. Dels i syfte att undersöka frånvaroorsaken och skapa relation mellan skola och hem och att säkerställa att eleven inte kommit bort på vägen till skolan. Dels i förebyggande syfte för att vårdnadshavare ska få in rutin på att registrera frånvaro som är planerad eller beror på t.ex sjukdom eller läkarbesök.

#### **Månadsavstämning**

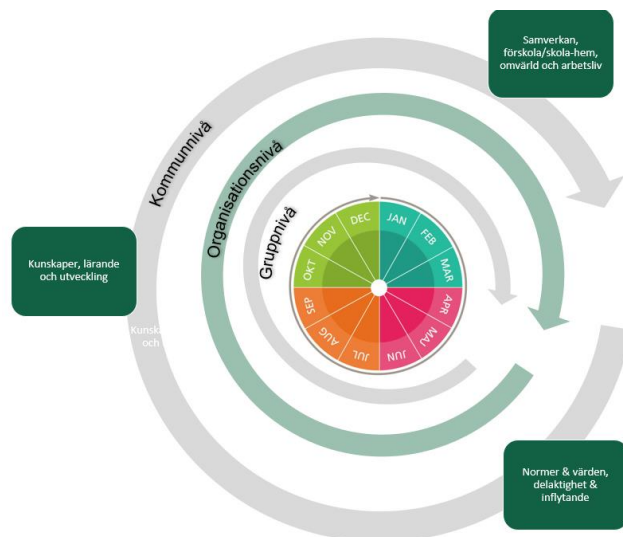
Mentorer ansvarar för att vid varje månadsslut analysera och utreda mönster i och orsaker till varje mentorselevs skolfrånvaro.

Mentor följer den närvarorutinen stegvis vid upptäckt frånvaromönster hos mentorselev och har dialog med vårdnadshavare och elev om den frånvaro som uppstår.

## ○ 9. Systematiskt arbetssätt för analys, uppföljning och utvärdering

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar med uppföljning och utvärdering utifrån tertialer, dvs 4-månadersperioder. Dessa är kopplade till olika teman som utgår från avsnitt i LGR 22:

1. Övergångar och samverkan (sep-jan)
2. Normer och värden, delaktighet och inflytande (jan-maj)
3. Kunskaper och lärande (maj-sep)



**Karlslundsskolans årshjul** för systematiskt kvalitetsarbete för uppföljning av *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*, kort beskrivet:

**Augusti** – Implementering och publicering av *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*.

I början av höstterminen avsätts tid där alla pedagoger på skolan sätter sig in i och diskuterar innehållet i denna plan, planerar kring de nämnda insatserna och repeterar rutinerna. Arbete enligt planen sträcker sig över hela läsåret.

**September** – BUF:s tertialmätning: Kunskap, lärande och utveckling.

Fastställande av plan efter ev. ändringar.

**November** - Genomförande av trivselenkät, på mentorstid.

**December** - Analys av och påbörja arbete utifrån vad som framkommit i resultatet av trivselenkät.

Genomförande av Våga visa-enkät, dec-jan.

**Januari** – BUF:s tertialmätning: Samverkan och övergångar.

Uppföljning av *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. En avstämning i hur arbetet gått under den gångna terminen görs i januari under arbetslagstid – där alla pedagoger följer upp arbetet som gjorts hittills och vad som ska göras under vårterminen. Arbetslagsledare håller i gemensam uppföljning och utvärdering i arbetslagen med stöd av främjandeteamet.

**April** – BUF:s Tertialmätning: Normer och värden.

Analys av och påbörja arbete utifrån vad som framkommit i resultatet av Våga visa-enkäten (Främjandeteamet, arbetslag och klassråd).

**Maj** – Sammanställning av enkätresultat, analyser och slutsatser för att påbörja upprättande av nästa läsårs *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Arbetslagen och teamen inom elevhälsan kommer med förslag på förebyggande och främjande insatser till nästa läsår utifrån vad som framkommit i bland annat enkäter och observationer under läsåret.

**Juni** – Analys av och slutsatser från betygssammanställning. Genomläsning av och feedback på utkast av nästa läsårs *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* (arbetslagen). Beslut om ny plan senast 1 sept. (rektor i samarbete med främjandeteamet).

## ▪ 9.1 Utvärdering av förebyggande arbete läsåret 23/24

Utvärdering av Karlslundsskolans *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* bygger på det dagliga arbetet i verksamheterna och personalens regelbundna uppföljning tillsammans med eleverna via klassråd, elevråd, enkäter, samtal, observationer eller andra forum. Utvärdering och uppföljning sker även löpande genom skolans styrgrupp, elevhälsoteam och främjandeteam som har möten varje vecka. Om en insats efter analys verkar ha svag effekt eller om det framgår att andra insatser kommer ha bättre effekt, så genomförs förändringar så snart som möjligt. Detta innebär att planen kan komma att revideras under läsåret.

Nedan beskrivs hur skolan genomfört det förebyggande arbetet som planerats inom ramen för föregående års plan, dvs läsåret 23/24. Uppföljning och utvärdering har skett i varje arbetslag under främjandeteamets och arbetslagsledarens ledning, samt via enkäter.

### - Delaktighet och elevinflytande:

*Elevråd:* Arbetet har pågått under läsåret och en tydlig struktur har byggts upp.

Kontinuerliga möten har hållits. Rektor och fritidschef har haft ett nära arbete med elevrådet och deltagit i möten. Arbetet fortsätter nästa läsår.

*Pedagogisk planering:* Genomfört utifrån varje ämne och vid behov har stöd funnits via specialpedagoger och elevhälsoteam. Till läsåret 24/25 fortsätter arbetet med att implementera en mer skolövergripande pedagogisk plan.

- **Pedagogisk lunch:** Utbildning och samtal kring detta har genomförts. Miljön i skolrestaurangen har setts över och förbättras utifrån ljud- och synintryck.
- **Trygghet på toaletter och omklädningsrum.** Har följts upp via två enkäter och statistik i DF-respons. Förbättring. Få elever som upplever omklädningsrum och toaletter som otrygga platser. Trivselregler för toaletter har funnits uppsatta under hela läsåret. Åtgärden tas bort och omformuleras till ett mer övergripande värdegrundsarbete, bemanning och rastdesign.
- **Kontakt med vårdnadshavare i samband med händelser:** Har genomförts och stöd har funnits via elevhälsan och skollärdningen. Kvarstår nästa läsår.
- **Riktade värdegrundspass.** Har genomförts, dels via inkomna ärenden och dels via önskemål från mentorer. Kvarstår nästa läsår.

*Utifrån det som framkommer i skolans utvärderingar och analyser av enkäter skapas en ny plan för kommande läsår kring vad som är prioriterade områden. Det som planeras in skall vara mätbart. (Se avsnitt 4 i denna plan)*