



KARLSLUNDSSKOLANS TRYGGHETSPLAN

*Plan för att främja lika rättigheter och
möjligheter samt förebygga och åtgärda
diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling*

Gäller LÅ20/21 2020-09-01 till 2021-09-01

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-9 samt fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Mattias Lingeskog

Karlslundsskolan

Norra, 4-9: Hjälmsstavägen 5/Södra, F-3: Lars Hårds väg 20
18641 Vallentuna

Tfn: 08 58785220
vallentuna.se/karlslundsskolan



**Vallentuna
kommun**

Innehåll

1. Vår vision och värdegrund	4
2. Systematiskt arbetsätt med delaktighet	4
2.1 Elever	4
2.1.1 Enkäter	5
2.1.2 EHT – Elevhälsoteamet	5
2.1.3 Trygghetsteamet	6
2.2 Vårdnadshavare	6
3. Utvärdering	6
3.1 Förebyggande arbete läsåret 19/20	7
4. Främjande arbete	8
4.1 Team-building	8
4.2 Kreativa uttryck för bättre värdegrund	9
4.3 Strukturerade raster	9
4.4 Fadderverksamhet	10
4.5 Mobilfria lektioner	10
4.6 Stimulerande fritidshemsmiljö	11
4.7 Specialpedagogiskt förhållningssätt	12
4.8 Utbildning för fritidsmedarbetare	12
4.9 Temaarbeten	12
4.10 Föreläsning om nätetik	13
4.11 Kontakt med vårdnadshavare i samband med händelser	13
5. Förebyggande arbete	14
5.1 Stärka elevrådets ställning	14
5.2 Utveckla arbetet kring kränkingsärenden	14
5.3 Våldspreventivt arbete på klassnivå	15
5.4 Utveckla trygghetsteamets arbete	18
5.5 Studiero	18
5.6 Studiecirkel NPF-anpassning av lärmiljö	19
6. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	19

Karlslundsskolan

Norra, 4-9: Hjälmstavägen 5/Södra, F-3: Lars Hårds väg 20
18641 Vallentuna

Tfn: 08 58785220
vallentuna.se/karlslundsskolan



Vallentuna
kommun

6.1 Lagrum	19
6.1.1 Diskrimineringslagen (2008:567).....	19
6.1.2 Skollagen (2010:800).....	19
6.1.3 Barnkonventionen (2018:1197).....	20
Barnkonventionens grundprinciper	20
6.2 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	21
6.3 Rutiner	21
6.3.1 Rutiner för att ingripa	21
6.3.2 Rutiner för att anmäla till rektor och huvudman	21
6.3.3 När barn/elev anges utsätta barn/elev	21
6.3.4 När vuxen anges utsätta barn/elev.....	22
6.3.5 När barn/elev anges utsätta vuxna.....	22
6.3.6 Kännedom om rutinen.....	22
Bilaga 1.....	24
Karlslundsskolans Trivselregler läsåret 20/21	24
Karlslundsskolans Trivselregler läsåret 20/21 Konsekvenser	25
Bilaga 2.....	26
Centrala begrepp	26
Vad är kränkande behandling?.....	26
Hur kan kränkande behandling ta sig uttryck?	26
Är kränkande behandling samma sak som mobbning?	26
Vad är skillnaden mellan kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier?	27
Diskriminering	27
Trakasserier	27
Sexuella trakasserier	27
Konflikter	27

Karlslundsskolan

Norra, 4-9: Hjälmsstavägen 5/ Södra, F-3: Lars Hårds väg 20
18641 Vallentuna

Tfn: 08 58785220
vallentuna.se/karlsundsskolan



**Vallentuna
kommun**

1. Vår vision och värdegrund

Skolan är ingenting utan eleverna. Den tillvaro som eleverna befinner sig i måste vara deras. Därav ska en tillvaro med skolsystemets övergripande värdegrund utgöra ramen, för att så långt det är möjligt sammanflätas med elevernas samtid, uttryck och vilja. Varje individs perspektiv ska vårdas för att sträva efter den bästa lösningen. Så ska också grupper och sociala sammanhang vårdas. Skolan blir komplett med lärare, pedagoger och övrig personal. Skolan ska ge all personal möjlighet att trivas och utvecklas i miljön där elevernas samtid står i centrum. Demokrati och Elevdemokrati för allas utveckling.

Vallentuna kommuns värdegrund lyder:

"I Vallentuna kommun har vi en professionell verksamhet, som präglas av kvalitet och kundfokus. Engagemang, allas lika värde och utveckling genomsyrar vår organisation." (<https://www.vallentuna.se/naringsliv-och-arbete/arbete-hos-oss/var-vardegrund/>)

2. Systematiskt arbetsätt med delaktighet

Arbetet som beskrivs i denna plan bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få in så mycket kvalitativ information som möjligt så inhämtas information på olika sätt från olika perspektiv och olika bärare:

2.1 Elever

Alla elever har en mentor som de kan kontakta i alla frågor. Mentorn har sedan ett ansvar att vid behov och efter värdering, samt i samråd med eleven lämna uppgifterna vidare för att hjälpa eleven vidare i frågan. Alla elever har också möjligheten att anförtro sig eller skicka frågor till alla som arbetar inom skolan, där alla som arbetar inom skolan har en skyldighet att anta ett individ- och elevperspektiv och vid behov och efter värdering, samt i samråd med eleven ta frågan vidare.

Alla klasser på skolan har kontinuerligt klassråd där de på gruppnivå kan diskutera och besluta om frågor tillsammans med klassens mentorer. De kan också skicka vidare frågor till elevråden. Skolan har separata elevråd för F-3, 4-6 och 7-9 samt fritidsråd för F-3 och 4-6.

Elevråden lyfter frågor och diskuterar tillsammans med elevrådsordförande samt elevrådsansvarig pedagog. Frågor kan sedan skickas vidare till rektorn, skolans

ledningsgrupp, trygghetsteamet eller EHT som behandlar och beslutar om aktuella frågor i samråd med elevråden. Elevrådsansvariga pedagoger ser till att elevrådets möten finns inskrivna i skolans årshjul och kalendarium och att information om och från träffarna går ut till klasserna via mentorerna och elevrådsrepresentanterna.

IUP – Individuell utvecklingsplan, har varje elev och den utvärderas vid behov eller vid samtal med mentor en gång per termin, där också vårdnadshavare har möjlighet att vara med.

2.1.1 Enkäter

Skolan skapar enkäter vid behov, exempelvis genom att vårdnadshavare hört av sig och har frågor, eller att eleverna via elevråden vill ta reda på någonting.

Elevråden 4-6 och 7-9 skapar varje hösttermin en enkät tillsammans, med för eleverna aktuella frågor kring trivsel och trygghet. Enkäten genomförs i år 4-9. Trygghetsteamet skapar en enkät i samarbete med elevrådet F-3, som genomförs i år F-3 på höstterminen.

De kommungemensamma Våga Visa-enkäterna går varje år ut till elever i årskurs 3, 6 och 8 samt till vårdnadshavare i årskurs F, 3 och 6.

Den skolövergripande ”Trygghetsenkäten”, som är uppbyggd utifrån diskrimineringsgrunderna och har skapats av kuratorsnätverket i kommunen, genomförs en gång per läsår kring v. 12 på vårterminen. Enkäten är anpassad för olika åldrar, en för F-3 och en för 4-9.

Samtliga enkäter genomförs digitalt. Trygghetsteamet ansvarar för sammanställning och analys.

2.1.2 EHT – Elevhälsoteamet

I elevhälsan ingår rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator, specialpedagog, speciallärare, representant för lärarna och skolpsykolog. EHT-möten hålls en gång per vecka på varje enhet och är separata för F-3 och 4-9.

Eleverna har möjlighet att vända sig till olika professioner inom elevhälsan och skolan har möjlighet att rikta olika insatser till elever eller grupper med elever. Information som genom samtal med exempelvis kurator eller skolsköterska kommer skolan till känna, kan användas med hänsyn till uppgiftslämnaren, som underlag för fortsatt kvalitetsarbete. Elevhälsoteamet kan lyfta frågor som berör enskilda eller grupper och sedan rikta insatser.

2.1.3 Trygghetsteamet

Trygghetsteamet består av biträdande rektorer, kurator, arbetslagsledare för F-3, 4-6 och 7-9 samt fritidspedagoger. Teamets funktion är att samla in data till uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen samt gå igenom och vid behov stötta övrig personal på skolan i inkomna kränkningsärenden. En mer utförlig beskrivning av teamets arbete finns under rubriken *5.4 Utveckla trygghetsteamets arbete*.

2.2 Vårdnadshavare

Vårdnadshavare kan lämna information till skolan på valfritt sätt till valfri medarbetare på skolan. Medarbetaren som tar emot informationen ska förhålla sig till den i enlighet och med hänsyn till de styrdokument som gäller för skolan.

Skolan kan kalla vårdnadshavare till enskilda möten, gruppmöten, stormöten eller fortbildande insatser beroende på ärendens omfattning. Syftet är att genom dialog på olika nivåer hitta sätt att gemensamt lösa ärenden på bästa sätt, med elevernas perspektiv i fokus. Vårdnadshavare har också möjlighet att genom föräldrarepresentanter i föräldraförening kalla skolledning till möte.

Skolsamråd genomförs minst en gång per termin. Vårdnadshavare har genom samråden möjlighet att lyfta frågor ur "föräldraperspektivet" och ge skolan viktig information samt få svar på frågor. Skolsamråden har också politiker närvarande så att det finns möjlighet att skapa dialog ett steg längre då skolan är en politiskt styrd organisation.

Våga Visa-enkäter går ut till vårdnadshavare i årskurs F, 3 och 6.

3. Utvärdering

Trygghetsteamet ansvarar för uppföljning och utvärderingen av trygghetsplanen. I uppstart av höstterminen avsätts tid där alla pedagoger på skolan diskuterar innehållet i och sätter målen för årets trygghetsplan. En avstämning i hur arbetet gått under den gångna terminen görs i december under arbetslagstid – där alla pedagoger är med och följer upp arbetet som gjorts hittills och vad som ska göras under vårterminen. I juni utvärderar arbetslagen arbetet utifrån trygghetsplanen och kommer med förslag på förebyggande och främjande insatser till nästkommande år. Arbetslagsledare för respektive arbetslag håller i uppföljning och utvärdering i arbetslagen. Trygghetsteamet sammanställer sedan vad som framkommit i arbetslagens uppföljningar och utvärderingar till nästkommande års trygghetsplan.

Utvärdering och uppföljning sker även löpande genom ledningsgruppen och skolans elevhälsoteam som har möten varje vecka. Om en insats efter analys verkar ha svag effekt eller om det framgår att andra insatser kommer ha bättre effekt, så genomförs

förändringar så snart som möjligt. Detta innebär att trygghetsplanen kan komma att revideras under läsåret.

Den övergripande helheten i form av detta dokument utvärderas av trygghetsteamet med ansvar hos rektor och kurator att uppdatera dokumentet inför/i början av varje nytt läsår.

3.1 Förebyggande arbete läsåret 19/20

Karlslundsskolan bildades i januari 2020 efter sammanslagning av Hjälmstaskolan och Karlbergsskolan. Under läsåret 19/20 fanns alltså en trygghetsplan för respektive enhet. Nedan beskrivs hur man genomfört de åtgärder man planerat för i föregående års trygghetsplaner.

Hjälmstaskolans förebyggande arbete 19/20:

- *Implementering av DF-Respons, kränkningar:* personalföreläsningar och workshops kring det nya dokumentationssystemet genomfördes under läsåret. Trygghetsteamet fanns behjälpligt för personalen i dokumentationsprocessen.
- *Öka frekvensen dokumenterade ärenden kring kränkande behandling för att säkerställa att fler ärenden utreds:* personalföreläsningar och workshops kring kränkningar och mobbning genomfördes under läsåret. Trygghetsteamet stämde av inkomna ärenden veckovis och stöttade vid behov i utredningsprocessen.
- *Kalla till fler möten med vårdnadshavare och ha fler samtal med vårdnadshavare direkt efter händelser:* Rutinen kring kränkingsärenden förstärktes i och med dokumentationssystemet DF-Respons. Mentor och skolläda bokade möten med vårdnadshavare i och med särskilda händelser.
- *Mobilfria lektioner:* Mobiltelefoner lämnades in i så kallade mobilhotell i klassrummen.
- *Våldsprevention:* Kurator och skolsköterska samarbetade med lärare i olika områden och ämnen under läsåret.
- *Återinförande av Trygghetsteam:* Trygghetsteamet återinfördes under ledning av kurator. Ett årshjul för arbetet upprättades och efterföljdes.
- *Studiero:* Baspaketet fanns tillgängligt för pedagogerna, vilka uppmanades att använda detta som ett stöd i att få struktur i undervisningen och skolmiljön. Skolpsykolog, kurator och specialpedagog handledde och stöttade pedagoger i arbetet med baspaketet och NPF-anpassningar under läsåret utifrån inkomna EHT-ärenden.

Karlbergsskolans förebyggande arbete under läsåret 19/20:

- *Rastens aktivitet:* En personal planerade organiserade lekar/aktiviteter och försågs med rosa väst för att vara synlig för eleverna.

- *Förstärkt vuxennärvaro*: Vuxennärvaron förstärktes på de områden som eleverna angett i enkäter som mindre trygga.
- *Samordnat föräldramöte*: Kurator samordnade ett föräldramöte i förebyggande och främjande syfte med externa aktörer. Vårdnadshavare bjöds in via SchoolSoft och informationslappar som sattes upp i entréer på skolan.
- *Mobilfri skoldag*: Eleverna lämnade in sina mobiltelefoner i början av skoldagen och hämtade ut dessa vid hemgång.
- *Implementering av DF-Respons, kränkningar*: personalföreläsningar och workshops kring det nya dokumentationssystemet genomfördes under läsåret. Trygghetsteamet fanns behjälpligt för personalen i dokumentationsprocessen.

4. Främjande arbete

Det främjande arbetet är det som görs på skolan för alla, utan förekommen anledning, i syfte att främja värdegrund, trivsel och trygghet.

Karlslundsskolan har musik- och internationaliseringsarbete som signum. Dessa koncept kan stärka skolans värdegrund och identitet för alla elever på skolan, genom allas möjlighet till deltagande på ett eller annat sätt i profilerna. Karlslundsskolan har som ett långsiktigt mål att stärka skolans identitet och skapa en värdegrund som har mer djup än styrdokumentet som är nationella. Skolan har för avsikt att bredare arbeta för att alla elever ska få ge uttryck. Detta behöver inte nödvändigtvis ske genom språk eller musik, utan kan ske på en mängd olika sätt.

Mål för det främjande arbetet är att implementera fler aktiviteter för att stärka värdegrund och identitet på Karlslundsskolan samt att skapa högre valfrihet för eleverna. Arbetet som görs i musik- och internationaliseringsprofilerna ska även synliggöras för alla på skolan.

4.1 Team-building

Ansvar: Arbetslagen, mentorer, skolledning

Genomförs: I samband med läsårsstart och kontinuerligt under läsåret

Beskrivning: Samtliga klasser arbetar med socialt samspel, via aktiviteter, samarbetsövningar och diskussioner i klassen under uppstart i augusti samt på mentors- och ämneslektionstid under läsåret. Genomgång av och arbete med skolans regler sker i uppstart av höstterminen och reglerna repeteras efter behov samt i uppstart av vårterminen. Alla årskurser arbetar med ett lektionsupplägg som trygghetsteamet utarbetat som handlar om vänskap, kränkningar och mobbning på mentorstid i augusti.

Uppstartsaktiviteter för eleverna i form av samtal och/eller övningar som samarbetslekar, friluftaktiviteter, värdegrundslektioner och diskussion om skolans regler är till för att stärka gruppkänslan och gemenskapen i klassen och arbetslagen. En bra läsårsstart har vi med oss hela året.

Även personalen genomför gruppstärkande aktiviteter i augusti för att öka gemenskapen i personalgruppen.

4.2 Kreativa uttryck för bättre värdegrund

Ansvar: Rektor i samarbete med pedagoger och elevhälsoteam

Genomförs: Under hela läsåret

Beskrivning: På rast och fritidstid har eleverna på Karlslundsskolan möjlighet att uttrycka sig kreativt genom en rad olika aktiviteter. I början av läsåret sker presentation av dessa aktiviteter, klassvis med mentor. Skolledning och elevhälsan ska aktivt lyssna till och leta efter sätt och former som eleverna vill ge uttryck i och för. Skolan ska sedan försöka skapa frirum och strukturer för att möjliggöra för eleverna att få uttrycka sig.

Exempel på kreativa aktiviteter som skolan uppmuntrar till:

Högtalare som spelar musik vilket lockar till sång och dans på rast- och fritidstid.

Lekmaterial för utlåning samt särskilda rastvärdar med rosa väst håller i planerade lekar, vilket fritidshemspersonalen ansvarar för.

Gitarrer, keyboards, studierum och mediarum tillgängliga för elever i år 4-9. Gitarrer och Keyboards finns utplacerade i korridorer för fri utlåning. Studierum och mediarum kan vara uppbokade av personal under lektionstid men är fria att användas då de är lediga. Eleverna kan be om att få bli inläppta om rummen är låsta. Elever och personal ansvarar gemensamt för att rummen hålls i gott skick.

Cafeteria, biljard- och pingisrum tillgängliga för elever år 6-9.

Bild- och musiksäl på Karlslundsskolan Norra är öppen för elever i år 4-9 då lektioner ej pågår och om lärare finns på plats i salen. I bildsalen finns bland annat två drejskivor och en brännugn. Bokas/används enligt överenskommelse med ansvarig personal.

4.3 Strukturerade raster

Ansvar: Fritidspedagoger

Genomförs: Under hela läsåret

Beskrivning: En av rastvärdarna förses med rosa väst så att eleverna vet vem de ska vända sig till om de vill leka en organiserad lek/aktivitet under vuxens ledning/ansvar. Syftet är att skapa gemenskap och god kamratskap mellan eleverna. Övriga rastvärdar bär gul väst. Varje team i F-3 har en uppsättning lekmaterial som de själva ansvarar för. Fritids tillhandahåller material för samtliga elever. Elevrådet har i uppdrag att ansvara för utlåning av lekmaterial för F-3, och återför till elevrådet när någonting nytt behöver köpas in. Utlåningsvärd för F-3 har möjlighet att bära en väst för att synliggöra vart utlåning sker. Under läsåret genomförs enkäter

där eleverna ombeds besvara frågor kring trivsel och trygghet. Utifrån svaren på dessa enkäter framkommer vilka områden i samband med rast och/eller förflyttning som känns otrygga och behöver åtgärdas. En åtgärd som tidigare vidtagits är att vuxennärvaron förstärkts på vissa områden på skolan där eleverna uppgett att de känt sig mindre trygga.

Mål för arbetet med strukturerade raster är att skapa lugna och trygga raster för alla elever, med mindre risk för konflikter och kränkningar.

4.4 Fadderverksamhet

Ansvarig: Pedagoger F-3.

Tidpunkt: Under hela läsåret

Beskrivning: Faddersystem F + 2 och 1+3. I dessa system träffas elever och pedagoger över klassgränserna i olika sammanhang och konstellationer under läsåret, både under skol- och fritidstid. Målet med detta är att stärka Vi-känslan mellan både elever och pedagoger. Rådande pandemi begränsar fadderverksamheten vilket medför att skolan kanske inte kan genomföra allt som planerats kring denna.

År F-1 arbetar med "Fredagskompisar" – där de en dag i veckan drar två namn från en burk. De eleverna pratar med varandra och bestämmer vad de ska göra och var de ska ses. De leker hela lunchrasten 30 min. Efteråt så reflekterar klassen och pratar om hur det varit på rasten, hur man är med varandra, hur man hittar nya kompisar, regler, förhållningssätt etc. År 4-6 har tidigare år haft fadderverksamhet, vilken har pausats detta läsår pga pandemin och sammanslagningen av skolorna. Fokus kommer istället att ligga på bygga upp trygghetskänslan i arbetslaget via gruppstärkande aktiviteter i de enskilda klasserna.

4.5 Mobilfria lektioner

Ansvarig: Pedagoger F-9.

Tidpunkt: Under hela läsåret

Beskrivning: Karlslundsskolan har mobilfria lektioner. Tanken med mobilfria lektioner är att öka elevernas fokus på lektionstid och ta bort de störningsmoment som mobiltelefoner medför.

Under föregående läsår har skolan diskuterat, utvärderat och förankrat med elever, lärare och elevhälsoteam att eleverna måste lämna in mobiltelefoner i låsbart skåp under lektionstid. Detta görs via "mobilhotell" i klassrummen. För F-5 är hela skoldagen och mobilfri och mobiltelefonen lämnas in på morgonen och hämtas ut efter skoldagens slut. Konceptet ska bibehållas under läsåret 20/21. Elever i år 6 får ha sina mobiltelefoner på raster vilket kompenseras med pulshöjande aktiviteter i klassrummet.

Önskemål om att ha totalt mobilförbud för även högstadiet har kommit in från elevråd och lärare 7-9. Skolan har i dagsläget inte möjlighet att genomföra detta till

läsåret 20/21. De öppna mobilhotell som finns i klassrummen i nuläget byts istället ut till låsbara mobilhotell.

4.6 Stimulerande fritidshemsmiljö

Ansvar: Fritidspedagoger och skolledning

Genomförs: Under hela läsåret

Beskrivning: Fritidshemsverksamheten är uppdelad i två enheter, en på Karlslundsskolan Södra för elever i F-3 och en på Karlslundsskolan Norra för elever i år 4-6.

På fritidshemmen arbetar utbildad personal och arbetet leds av legitimerade fritidshemslärare. Verksamheterna på Norra och Södra samarbetar och har möten tillsammans varje vecka. Under fritidsmöten håller fritidshemslärarna pedagogiska utbildningar för fritidsarbetslagen, i främjande och förebyggande syfte. All verksamhet under fritidshemstiden utgår ifrån skollagen, barnkonventionen och Lgr11, kap 4, dvs ”*Fritidshemmets uppgift är att komplettera skolan genom pedagogisk verksamhet och omsorg. Eleverna ska erbjudas stöd i sin utveckling och stimuleras till utveckling och lärande samt erbjudas en meningsfull fritid*”

Fritidshemsverksamheten på Karlslundsskolan Södra F-3 kommer från läsåret 20/21 att vara åldershomogen. Det kommer att vara fyra olika avdelningar i nya lokaler. Då skoldagen genomsyras av att personalen arbetar som ett team runt eleverna inger det en trygghet av att ha samma personal runt sig hela dagen. Verksamheten kommer att bedrivas i olika rum som är utformade efter vilken slags aktivitet som erbjuds. Fritidsverksamhet bedrivs både utomhus och inomhus. Idrott och lek erbjuds även i idrottshallen. Elevernas kreativa förmågor kommer att utmanas genom olika uttrycksformer. Fritidsråd kommer att hållas varannan vecka på respektive avdelning där elevernas idéer och önskemål tas tillvara.

Fritidshemsverksamheten på Karlslundsskolan Norra 4-6 är helt nyskapad från och med höstterminen 2020. Nytt material och nya möbler har köpts in till de nya lokalerna för att skapa en trygg och stimulerande verksamhet för eleverna. I lokalerna finns olika rum avsedda för olika aktiviteter: ett spelrum med biljard- och pingisbord, ett ”chillrum” med soffor och bord som bjuder in till brädspel, tv-spel, prathörnor mm., samt ett rum lite mer avskilt för lugna aktiviteter som pyssel. Fritids har även tillgång till lektionssalar för andra aktiviteter som målning, filmvisning, idrott och experiment. Samarbete med elevhälsoteamet sker i olika frågor. Kurator och skolsköterska bjuds bland annat in till olika temasamtal tillsammans med eleverna. Fritidshemsverksamheten kommer att ha stort fokus på samarbete och empati. Eleverna har fått vara med i utformningen av fritidsverksamheten och fritidsråd hålls kontinuerligt under läsåret.

4.7 Specialpedagogiskt förhållningssätt

Ansvar: Pedagoger och skolledning

Genomförs: Under hela läsåret

Beskrivning: Implementering och utforskning av det som lärdes ut till pedagoger under den kommunövergripande pedagogutbildningen specialpedagogik för lärande läsåret 18/19. Pedagogiskt stödmaterial som bland annat bänkskärmar, hörselkåpor, balanskuddar och stressollar har köpts in och fördelats i klassrum. Varierade lärmiljöer för att möta varje elevs skiftande behov finns på skolan, likaså nivåanpassat lärmaterial. Lärarna arbetar ständigt med att grupp- och individanpassa undervisningen utefter olika gruppers och individers behov. En särskild verksamhet med anpassade lokaler och bemanning för att möta upp särskilda behov kommer att finnas tillgänglig på Karlslundsskolan Södra för elever F-3 från och med hösten 2020. På Karlslundsskolan Norra finns lärarbemannade ämnesstugor, dit elever i år 7-9 kan komma för att få ämnesmässig stöttning efter behov. Till ämnesstugorna kan även elever som vill arbeta mot högre kunskapskrav komma. För elever i år 4-6 erbjuds varje vecka en studietimme på fritidstid. En till specialpedagog har anställas till skolan för att ännu mer kunna stärka det specialpedagogiska förhållningssättet.

*Bli bättre på att möta alla elevers behov och anpassa undervisningen!
Specialpedagogik för lärande är en kompetensutveckling för alla grundskollärare,
där du tillsammans med kollegerna får tid att diskutera och pröva
specialpedagogiska metoder och arbetssätt. (Skolverket, 2018).*

Detta genomförs för att öka likvärdighet, höja kunskapsnivån och stärka värdegrunden på skolan.

4.8 Utbildning för fritidsmedarbetare

Ansvar: Fritidshemspersonal och skolledning

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: 9 elevassistenter har haft möjlighet att vidareutbilda till barnskötare under läsåret 19/20. Två barnskötare och en fritidspedagog genomgick *webbutbildning uppdrag fritidshem*. Försättning på barnskötarutbildningen sker under läsåret 20/21 för några av personalen på fritids. All fritidspersonal i kommunen kommer att genomgå en utbildning i utomhuspedagogik under höstterminen 2020.

4.9 Temaarbeten

Ansvar: Pedagoger

Genomförs: Vid särskilda tillfällen under läsåret

Beskrivning: Under läsåret genomförs olika temaarbeten i syfte att främja och stärka skolans värdegrund och elevernas gemenskap. Eleverna ska få kunskaper om hur

olika händelser, företeelser och organisationer påverkat och påverkar världen och det svenska samhället. Detta är ett sätt att försöka motverka stereotypa föreställningar. Uppföljning sker med elever och lärare i form av samtal.

Exempel på temarbeten som genomförs under läsåret:

Skolan uppmärksammar speciella dagar och teman, som till exempel FN-dagen, Rocka sockorna, och Världsmiljödagen.

I år 7-9 arbetar eleverna med kolonialism och rasism under språkundervisning och SO. En tematisk vecka för åk 9 där lärarna planerar in olika aktiviteter och uppgifter för att belysa medmänsklighet anordnas under läsåret. I år 9 arbetar eleverna även med förintelsen i SO och normkritik kopplat till reklam i Bild. Skolans kurator och skolsköterska håller även i olika lektionspass klassvis under läsåret, vilka beskrivs i avsnittet 5.3.

4.10 Föreläsning om nätetik

Ansvar: Kurator och mentorer för år 6

Genomförs: Under vårterminen, för elever i år 6

Beskrivning: Stödcentrum för unga brottsutsatta bjuds in till år 6 för att presentera sin verksamhet och föreläsa om och diskutera ämnet nätetik. Material att arbeta med efter genomförd föreläsning lämnas till mentor som ansvarar för att klassen får arbeta med materialet på lämplig lektion.

4.11 Kontakt med vårdnadshavare i samband med händelser

Ansvar: Mentorer och skolledning

Genomförs: Under hela läsåret vid behov

Beskrivning: Mentorer och/eller skolledning kallar till möten med vårdnadshavare om enskilda, grupper eller klasser hamnar i kulturer eller mönster som inte främjar en god värdegrund. Detta för att förebygga fler händelser som följer av en händelse. Skolan kommer ha inställningen att personliga kontakter med vårdnadshavare, via mail, telefon eller fysiskt är att föredra när en eller flera elever bryter mot skolans värdegrund. Ledningen och elevhälsan stöttar i kontakten när det är besvärliga samtal.

5. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet har som mål att genom insatser aktivt motverka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling där man identifierat ett problemområde, tex via enkäter eller uppmärksammade mönster på skolan. Nedan listas de särskilda insatser som upprättats för läsåret 20/21.

5.1 Stärka elevrådets ställning

Ansvar: Elevrådsansvariga pedagoger och rektor

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: Elevråden ska få mer insyn och mandat att vara med i beslut samt ges möjlighet att skicka frågor och förslag till rektor, ledningsgrupp, kökschef och lokalvårdare. Elevrådsordföranden kommer att vid behov bjudas in till ledningsgruppen.

En dagordning följs under klassråd och elevråd för att råden lättare ska kunna hålla en röd tråd och utveckla adekvata elevdemokratiska frågeställningar. Trygghetsteamet ansvarar för elevrådet F-3. En elevrådsansvarig pedagog utses i varje arbetslag för 4-6 och 7-9. Denna pedagog följer elevernas frågeställningar och är den som ser till att återkoppling sker till elevrådsrepresentanterna kring vilka beslut som tas utifrån elevernas frågor. Elevrådsansvariga pedagoger ser till att klassråd- och elevrådsdatum förs in i kalendarier och att elever och mentorer får en påminnelse om att klassråd och elevråd ska ske.

En uppföljning av den gångna terminens arbete görs under v. 7 och återförs till klassråd v. 8 på vårterminen. En årsberättelse om elevrådets arbete skrivs i slutet av maj och återförs till klassråd i juni. Detta ska bidra till att elevrådets arbete synliggörs och blir tydligare.

Skolans elevråd har en egen budget.

5.2 Utveckla arbetet kring kränkningsärenden

Ansvar: Samtlig personal på skolan

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: Det är skolans skyldighet att informera huvudman om eventuella kränkningar. Via det digitala systemet DF-Respons sker en direkt dokumentation och rapportering av sparade ärenden till rektor och huvudman. Samtliga medarbetare på skolan har tillgång till och skyldighet att rapportera i DF-Respons om händelser som kan uppfattas som eller leda till kränkning.

Det är den som uppmärksammat och/eller fått kännedom om en händelse som ska rapportera in och utreda denna enligt rutin i DF-Respons. När ärendet är färdigutrett och avslutat återkopplar den som hållit i utredningen till berörda vårdnadshavare och mentorer om detta. Vid efterfrågan av den som upprättat kränkingsanmälan kan trygghetsteamet bistå med stöd och hjälp i processen kring kränkingsärenden. Trygghetsteamet träffas en gång per vecka för att gå igenom inkomna ärenden och avsluta färdigutredda ärenden, samt ser över om det finns händelsemönster som behöver diskuteras i EHT eller elevråden.

Ansvariga för elevråden, ska i samråd med kurator ta fram underlag som ska presenteras för elevrådet, inte i detalj men till art och mängd. Elevrådet ska sedan ha detta som en punkt och ur elevperspektivet bemöta kränkingsanmälningarnas art och komma med åsikter eller förslag på hur kränkningarna kan stoppas och förebyggas. Elevrådsrepresentanterna återkopplar sedan till klasserna via klassråd om vad som diskuterats.

I uppstart av höstterminen 2020 håller arbetslagsledarna för F-3, 4-6 och 7-9 arbetslagsvis en personalföreläsning och workshop i hur kränkingsärenden behandlas och dokumenteras i DF-Respons. Detta sker i samarbete med kurator.

Målet är att öka antalet registrerade, utredda och avslutade ärenden i DF-Respons, vilket ska öka elevernas känsla av och förtroende för att vuxna på skolan tar tag i händelser som kan uppfattas som eller leda till kränkning och/eller mobbning. Detta mäts via inräkning och jämförelse av inkomna kränkingsärenden samt via enkäter.

5.3 Våldspreventivt arbete på klassnivå

Genom att implementera ett mer tydligt fokus på utbildning i normkritiskt tänkande i olika läroämnen och situationer i skolvardagen, samt gentemot vårdnadshavare, öka elevers tolerans och förståelse för varandra. Syftet med detta är att öka elevers, vårdnadshavares och pedagogers förmåga att ifrågasätta normer och inrotade mönster och därigenom arbeta våldspreventivt.

Våldsprevention innebär att göra insatser innan våldet har uppstått, innan någon har blivit utövare eller offer. Det kan handla om att prata om våld i ungas intima relationer i samband med sex- och samlevnadsundervisningen eller att synliggöra begränsande normer kopplat till kön. Det kan även handla om insatser för att förebygga missbruk eller att stötta föräldrar i sitt föräldraskap. (Ur Våldsprevention – Vänta inte till skadan är skedd. En start för kommunens våldspreventiva arbete, från Länsstyrelsen Stockholm)



Mål: Öka elevernas kunskap om vad våld och normkritik innebär och därigenom minska våldshandlingar som utförs mellan elever. Detta ska öka elevernas upplevda känsla av trygghet och trivsel, vilket blir mätbart via enkäter och stöd-, trivsel- och hälsosamtal med kurator och skolsköterska.

Beskrivning:

Nedan beskriv vilka våldspreventiva insatser som genomförs på klassnivå under läsåret. Insatserna är både främjande och förebyggande.

Samordnat föräldramöte för åk 6-9 – Polis, socialtjänst, öppenvård, Maria Ungdom, Fältgruppen, Ung Fritid och Stödcentrum för Unga brottsutsatta bjuds in till skolan för att informera vårdnadshavare om sina verksamheter och insatser, samt ge föreläsningar om ANDT och nätetik. Pga rådande pandemi kommer detta ske digitalt detta läsår.

Genomförs: Läsåret 2020/2021. Ansvar: Kurator och skolledning samordnar.

Uppstart i augusti och mentorstid – samtliga klasser arbetar med socialt samspel, via aktiviteter, samarbetsövningar och diskussioner i klassen - både i förebyggande syfte och på förekommen anledning. Under uppstart i augusti arbetar alla årskurser med ett lektionsupplägg som trygghetsteamet utarbetat som handlar om vänskap, kränkningar och mobbning. I detta ingår även arbete och genomgång av skolans gemensamma trivselregler.

Genomförs: i augusti och kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: pedagoger och trygghetsteam.

Trivselregler – Se bilaga 1. Trygghetsteamet har tillsammans med elevråd och klassråd utarbetat skolövergripande trivselregler. Reglerna har sedan beslutats av rektor. Klasserna arbetar med reglerna och förståelsen för dessa under uppstartsdagarna i augusti. De repeteras vid behov samt i uppstart av vårterminen i januari. Reglerna finns synligt uppsatta i allmänna utrymmen och i lektionssalar. Elevråd och klassråd utvärderar reglerna i maj, och utarbetar nya regler för nästkommande läsår tillsammans med trygghetsteamet. Reglerna skickas hem i samband med terminsstart i augusti för genomgång och godkännande av vårdnadshavare.

Genomförs: i augusti, samt i maj och kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig: Trygghetsteamet, mentorer och elevråden.

Implementering av moment som behandlar normkritik och våldsprevention i olika årskurser.

Kurator och skolsköterska har tillsammans med klasslärare och ämneslärare planerat ett årshjul kring lektionsupplägg i olika årskurser. Lektionerna ska ha som syfte att öka elever och lärares förmåga att tänka normkritiskt samt att införa ett våldspreventivt arbetssätt på skolan.

Material och områden som behandlas under dessa lektioner under läsåret 20/21:

-F-klass, mentor ansvarar för att arbeta samman gruppen och ge eleverna en god start och inblick i skolvardagen. Elevhälsans professioner presenterar sig och sitt arbete genom besök i klassen under höstterminen.

- År 1, "Liten och trygg" från Brottsoffermyndigheten samt värdegrundsserier från UR skola.

- År 2, "Stopp! Min kropp!" från Rädda Barnen samt värdegrundsserier från UR skola.

- År 3, samtal och diskussion om känslor och hemligheter, arbete med känslkort från Brottsoffermyndigheten, material från Rädda Barnens "Stopp! Min kropp!" samt värdegrundsserier från UR skola.

- År 4, "Stopp! Min kropp!" från Rädda Barnen samt värdegrundsserier från UR skola.

- År 5, Lektionsupplägg om att må bra utarbetat efter analys av Trivselsamtal med kurator som genomförs under höstterminen i år 5, samt information och samtal om pubertet. Filmmaterial från RFSU och UMO.se.

- Åk 6, Kärlek och relationer. Kurator och skolsköterska samplanerar med mentor, samt med NO-lärare i moment under biologin som genomförs under vårterminen. Ungdomsmottagningen kommer till klassen och föreläser och diskuterar ämnet "Psykisk hälsa". Föreläsning "Näthat och kränkningar via sociala medier" från Stödcentrum för unga brottsutsatta.

-År 7, Våldsprevention. Föreläsning "Brott och brottsutsatthet bland unga" från Stödcentrum för unga brottsutsatta, delar ur boken "Ta det som en man" av Hampus Nessvold, samt material och inspiration från ungarelationer.se. Kurator och skolsköterska samplanerar detta med SO-lärare i moment i samhällskunskap. På mentorstid genomförs lektionsupplägg vid tre tillfällen kring Rasism och främlingsfientlighet.

-År 8, Samtycke, relationer, hbtq. Material och information om hbtq, samtycke och samtyckeslagen från MUCF, Fatta Man, Brottsoffermyndigheten, Machofabriken och UMO.se (Ungdomsmottagningen). Boken "Ta det som en man" av Hampus Nessvold implementeras och behandlas i undervisningen i ämnet svenska.

- År 9, Relationer och medmänsklighet. Studiebesök på Ungdomsmottagningen i samband med biologiundervisning i NO. Kurator och skolsköterska samplanerar med lärare i moment under temaveckan "Medmänsklighet" och genomför en lektion om Våldsprevention.

Genomförs: under läsåret enligt överenskommelse mellan mentorer, ämneslärare

och kurator och skolsköterska.

Ansvar: Kurator och skolsköterska i samarbete med lärare.

5.4 Utveckla trygghetsteamets arbete

Ansvarig: Trygghetsteamet

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: Trygghetsteamets arbete skall utgöra en del av implementerings-, utvärderings- och revideringsarbetet kring trygghetsplanen. Teamets arbete skall hålla planen levande i verksamheten. Delar av teamet skall träffas varje vecka för avstämning av inkomna kränkingsärenden.

- I teamet ingår biträdande rektorer, kurator, arbetslagsledare F-3, 4-6 och 7-9 samt fritidshemslärare.
- Teamet följer ett genomtänkt årshjul – som skall ge underlag till utvärdering av trygghetsplanen och skolans utvecklingsarbete.
- Delar av teamet (biträdande rektorer, kurator och fritidshemslärare) träffas veckovis för att se över och avsluta inkomna kränkingsärenden. Den som inkommit med en kränkingsanmälan kan be trygghetsteamet om stöd i processen av utredning av kränkingsärendet.
- Teamet skall diskutera och analysera data som framkommit i genomförda enkäter.
- Under december och juni månad följer teamet upp/utvärderar hur teamets arbete fungerat samt hur arbetet med de främjande och förebyggande åtgärderna i trygghetsplanen fungerat.
- Frågeställningar och förslag på eventuella insatser/åtgärder som diskuterats på trygghetsteamets möten skickas till EHT eller skolledning för beslut.
- Beslut om trygghetsteamets arbete och varande tas av rektor och kurator.

5.5 Studiero

Ansvarig: Pedagoger (i samarbete med EHT vid behov)

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: Via inkomna EHT-ärenden, enkäter och samtal med elever och vårdnadshavare har det framkommit att studieron behöver förbättras i vissa klasser och under vissa lektionstimmar. För att skapa en förutsägbar ordning i klassrummet som ska främja studiero har skolan sett över studiemiljön och tagit fram ett baspaket för lektions- och klassrumsstruktur i samarbete med skolpsykolog. Då ärenden gällande bristande studiero och/eller trygghet på lektioner/i enskilda klasser inkommer till EHT kommer EHT förespråka att läraren läser in och implementerar baspaketet som en första åtgärd.Handledning i detta kan ske av specialpedagog eller skolpsykolog. Den enskilda läraren är fri att när som helst implementera baspaketet eller delar ur detta i sin undervisning då en tydlig struktur och ett tydligt ledarskap främjar en god studiero. Pedagogerna ansvarar för att göra klassrums- och matsalsplaceringar för eleverna. Detta för att

främja studiero och en trygg arbetsmiljö.

5.6 Studiecirkel NPF-anpassning av lärmiljö

Ansvar: EHT och arbetslagsledare

Genomförs: Läsåret 20/21

Beskrivning: Respektive arbetslag, F-9, genomför och diskuterar delar av SPSMs studiepaket NPF för att anpassa lärmiljön. Plan på upplägg har upprättats av EHT och förmedlats till arbetslagsledare som håller i genomförandet. Målet med studiecirkeln är att öka pedagogernas gemensamma kunskaper om anpassningar i studiemiljön som är främjande för alla elever och därigenom nå ut med sin undervisning till fler elever på gruppnivå och få fler elever att känna sig delaktiga i undervisningen.

6. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

POLICY

Karlskundsskolan har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar.

6.1 Lagrum

6.1.1 Diskrimineringslagen (2008:567)

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

6.1.2 Skollagen (2010:800)

6 kap 1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Målinriktat arbete

6§ Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7§ Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

6.1.3 Barnkonventionen (2018:1197)

Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den ofta kallas, antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Sverige ratificerade barnkonventionen utan reservationer 1990. Riksdagen har tagit beslut om att barnkonventionen ska bli svensk lag från den 1 januari 2020.

Barnkonventionens grundprinciper

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

6.2 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare ska kunna vända sig till all personal på skolan. Princip för hur skolans medarbetares mailadresser är uppbyggda: fornamn.efternamn@vallentuna.se

Följande personer har ett särskilt ansvar vid akuta situationer:

Titel	Namn	Telefon	Mail
Rektor	Mattias Lingeskog	08-587 861 52	mattias.lingeskog@vallentuna.se
Bitr. rektor F-3	Jenny Önnerdal	08-587 853 84	jenny.onnerdal@vallentuna.se
Bitr. Rektor 4-9	Roland Svensson	08-587 862 85	roland.svensson@vallentuna.se
Kurator	Emma Magnusson	08-587 852 23	emma.magnusson@vallentuna.se

6.3 Rutiner

6.3.1 Rutiner för att ingripa

Personal har alltid ett ansvar att om möjligt ingripa då de får kännedom om eventuella trakasserier och kränkningar för att stoppa pågående kränkningar.

6.3.2 Rutiner för att anmäla till rektor och huvudman

All personal är skyldig att anmäla till rektor och huvudman när de får veta om eventuella trakasserier eller kränkande behandling av barn och elever i samband med verksamheten.¹ Detta görs via digitalt formulär i DF-Respons, kränkningar.

6.3.3 När barn/elev anges utsätta barn/elev

- Rektor ska informeras skyndsamt
- Anmälan dokumenteras i det digitala systemet DF-respons, kränkningar. Den personal som upptäckt/har information om eventuell kränkande

¹ 6 kap 10 § skollagen; 2 kap 7 § diskrimineringslagen

behandling ansvarar för att dokumentationen förs in i systemets alla steg. Om support önskas i processen kan skolans trygghetsteam bistå med detta stöd.

- *Utredning av eventuell diskriminering trakasserier eller kränkande behandling* ska behandlas skyndsamt, dock senast inom 2 veckor.
- Huvudman på barn- och ungdomsförvaltningen och rektor informeras direkt via mail då den som dokumenterat händelsen sparar anmälan/utredning/uppföljning i DF-respons.
- Skolledning och kurator ansvarar för att avsluta ärenden där tillräckliga åtgärder är vidtagna.

Tänk på att personal anmäler händelser kring att ett barn eller en elev har uttryckt eller verkar uppleva sig utsatt (man anmäler alltså inte den som anges utsätta). Att en elev upplever sig utsatt kan framkomma genom information från exempelvis barnet/elevens självt, kamrater, vårdnadshavare, anonymt eller att personal såg en händelse.

6.3.4 När vuxen anges utsätta barn/elev

- Rektor ska informeras skyndsamt
- *Anmälan* dokumenteras i det digitala systemet DF- respons, kränkningar. Anmälan dokumenteras av den personal som upptäckt/har information om eventuella trakasserier eller kränkande behandling. Stöd i att dokumentera händelsen finns att få av trygghetsteamet.
- *Utredningen* sker av skolledningen och ska vara klar inom 2 veckor. Tänk på att personal anmäler att ett barn eller en elev har uttryckt eller verkar uppleva sig utsatt (man anmäler alltså inte den som anges utsätta). Att en elev upplever sig utsatt kan framkomma genom information från exempelvis barnet/elevens självt, kamrater, vårdnadshavare, anonymt eller att personal såg en händelse.

6.3.5 När barn/elev anges utsätta vuxna

- Rektor ska informeras skyndsamt
- Utredning påbörjas av skolledningen
- Elevens vårdnadshavare kontaktas
- Anmälan görs i KIA (Kommunernas Informationssystem om Arbetsmiljö)

6.3.6 Kännedom om rutinen

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna.

Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller den som via arbetsordning eller delegat ska informeras, exempelvis elevhälsan.

Karlslundsskolans trygghetsplan - *Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska gås igenom varje läsår och uppdateras för alla medarbetare vid behov, eller efter uppdateringar.

Eleverna ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta. Mentor ansvarar för att informera eleverna om detta.

Trygghetsplanen ska finnas tillgängligt för vårdnadshavare, elever och personal på SchoolSoft och vallentuna.se/karlslundsskolan, samt i utskriven form på skolenheternas expedition.

Bilaga 1.

Karlslundsskolans

Trivselregler läsåret 20/21

Skolans trivselregler har tagits fram via elevråd och klassråd, behandlats i Trygghetsteamet och därefter beslutats av rektor. Reglerna är till för att främja trygghet och trivsel för alla på skolan och gäller alla som vistas på skolans område.

Trygghet och respekt

- Jag behandlar andra väl. På skolan råder nolltolerans mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- Jag använder ett värdat språk.
- Jag leker och umgås på ett respektfullt och tryggt sätt för att visa hänsyn till andra och undvika att kränka andra.
- Jag tar inte med farliga eller störande föremål till skolan.
- Jag är rädd om mina egna, andras och skolans saker.
- Jag håller rent och snyggt omkring mig och slänger skräp på anvisad plats.
- Obehöriga får inte vistas i skolans lokaler under skoltid utan skolledningens tillstånd. Obehöriga avvisas vänligt men bestämt från skolan.

Ansvar

- Jag som är elev eller lärare/personal kommer i tid till lektioner och har med mig rätt material.
- Jag som är elev följer lärarens instruktioner
- Jag ger alla studie- och arbetsro genom att hjälpa till att få en behaglig ljudnivå i alla skolans lokaler.
- Jag använder inte mobiltelefon på lektionerna, om inte läraren uttryckligen sagt att jag får det. Fotografering, ljudupptagning och filmning är inte tillåtet på skolans område utan rektors tillstånd.
- Jag äter och dricker inte i klassrummet, om inte läraren uttryckligen sagt att jag får det.
- Jag säger ifrån eller säger till vuxen på skolan om jag ser eller hör att någon bryter mot våra trivselregler.

God hälsa

- Jag respekterar att skolan är alkohol-, tobak- cigarett- och drogfri.
- Jag använder inte allergiframkallande ämnen i skolan, så som nötter eller starka dofter.
- I matsalen bidrar jag till en lugn och trivsamt stämning som ger matro och återhämtning.
- Jag ansvarar för min hälsa och ber om hjälp om jag behöver stöd med någonting som påverkar mig negativt.

Karlslundsskolans Trivselregler läsåret 20/21 Konsekvenser

Skolan använder sig av nedan beskrivna konsekvenser, utan inbördes ordning, när trivselreglerna inte efterföljs. Dessa utgår från Vallentuna kommuns *Åtgärder för trygghet och studiero*, vilka är framtagna i riktlinje med skollagen kap 5.

Konsekvenserna har diskuterats och behandlats i elevrådet.

Konsekvenserna för om en elev bryter mot reglerna kommer alltid att ske utifrån grad av allvar i händelsen.

Om jag bryter mot någon av skolans trivselregler är jag medveten om att detta kan innebära någon av följande konsekvenser för mig:



Bilaga 2.

Centrala begrepp

Vad är kränkande behandling?

Det är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen, proposition 2005/06:38 sidan 136 och följande.

Hur kan kränkande behandling ta sig uttryck?

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på internet, till exempel på sociala medier.

Vad som är kränkande behandling beror på den enskilda situationen. Här är några exempel på sådant som kan vara kränkande behandling:

- En förskollärare tejpar över ett barns mun.
- En lärare kallar en elev för tjock inför klassen.
- En fritidspedagog trycker en elevs huvud mot väggen och håller sedan fast huvudet mot väggen.
- En elevassistent ger en elev en örfil.
- En lärare filmar en elev som är i affekt.

Källa: 6 kapitlet 3 och 9 §§ skollagen.

Är kränkande behandling samma sak som mobbning?

Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen.

Vad är skillnaden mellan kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier?

Det som är gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering

Enligt diskrimineringslagen är diskriminering förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

[Om diskriminering på Diskrimineringsombudsmannens webbplats](#)

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Källa: 6 kapitlet 2–3 §§ och 1 kapitlet 4 § diskrimineringslagen.

Konflikter

På ett generellt plan kan konflikter beskrivas som situationer där olika individer och grupper har skilda intressen eller gör olika tolkningar och bedömningar av något som de tycker är betydelsefullt. Konflikter kan uppstå vid konkurrens eller vid samarbete. Konflikter kan finnas inom en person, mellan personer, mellan grupper eller mellan en person och den organisation eller det regelverk hen verkar inom.

Källa till beskrivning av ovanstående begrepp: www.skolverket.se