



BARN - OCH UNGDOMSNÄMNDEN 2018

Riktlinjer för fritidshem



Innehåll

Inledning	4
1. Fritidshem för elever i åldern 6-13 år	4
Förstärkt skolstart.....	4
Lovdagsplats	5
1.1 Elevens rätt till en plats i fritidshem	5
1.2 Ansökan om plats	5
2. Öppettider	5
2.1 Öppettider under lov och under semesterperioder	5
2.1.1 Vårdnadshavares semester	5
2.2 Fritidshemmens möjlighet att stänga under läsåret	6
3. Elevernas närvarotider i fritidshem.....	6
4. Dispens för utökad närvarotid i fritidshem	6
5. Elever till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare.....	7
6. Pedagogiska måltider	7
7. Regler för tolk.....	7
8. Val av verksamhet i annan kommun	7
9. Uppsägning av plats.....	7
10. Beräkning av avgifter	8
10.1 Avgiftgrundande inkomst	8
10.2 Hushåll	8
10.3 Skyldighet att lämna inkomstuppgift.....	9
10.4 Anmälan av inkomständring	9
10.5 Utebliven inkomstuppgift	9
10.6 Återbetalning av avgift.....	9
10.6.1 Lägre inkomst än uppgiven	9

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

10.6.2 Högre inkomst än uppgiven	10
11. Debiteringsrutiner	10
11.1 Debitering av taxa.....	10
11.2 Inkassokrav och dröjsmålsränta.....	10
11.3 Samlingsfaktura.....	10
11.4 Uppskov.....	10
12. Tolkning och tillämpning	10
13. Ikraftträdande	10

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Inledning

Dessa riktlinjer har fastställts av Barn - och ungdomsnämnden för att reglera fritidshemsverksamheterna i Vallentuna kommun.

Fritidshem bedrivs i enlighet med FN:s barnkonvention, skollagen, läroplan för fritidshem samt skolverkets allmänna råd för fritidshem samt övriga föreskrifter som reglerar området.

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande som ett komplement till deras utbildning inom det övriga skolväsendet, samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation.

Rutiner för ansökan om plats i fritidshem och avgiftsbilaga finns på www.vallentuna.se.

1. Fritidshem för elever i åldern 6-13 år

Fritidshem erbjuds till elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshem erbjuds från och med den 1 augusti det år eleven fyller 6 år till och med 30 juni det år eleven fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till:

- Vårdnadshavares arbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Elevens behov på grund av familjens situation i övrigt
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem
- Elev vars vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetslös

Fritidshem ska erbjudas vid, eller så nära som möjligt den skola där eleven är inskriven. Hemkommunen ansvarar även för att erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skola eller i särskilda utbildningsformer i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Fritidshem erbjuds också under skolans lov dagar.

Förstärkt skolstart

I skolor som drivs av Vallentuna kommun erbjuds elever i förskoleklass och grundskolans år 1-3, förstärkt skolstart. Det innebär en pedagogiskt förlängd verksamhet och samverkan mellan skola och fritidshem. Skoltiden under förstärkt skolstart är mellan kl. 08.00 och 14.00. Verksamheten är avgiftsfri under den tiden.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE

Lovdagsplats

Elever som *inte* har plats på fritidshem erbjuds lovdagsplats under skolans lov. Kostnaden för ett lov (höstlov, jullov, sportlov och påsklov) motsvarar en månadsavgift.

Sommarlovet omfattar cirka 10 veckor. Önskas tid på fritidshem under juni månad, debiteras en månadsavgift. Detsamma gäller för perioderna juli och augusti månad.

För fritidsverksamhetens planering ska anmälan om lovdagsplats göras senast tre veckor innan lovet börjar. Ansökningsblankett finns på www.vallentuna.se

1.1 Elevens rätt till en plats i fritidshem

Eleven har en egen rätt till en plats i fritidshemmet även om vårdnadshavaren inte har ett behov av tillsyn på grund av sitt arbete eller studier. Det kan gälla elever som utifrån fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling. Det kan också vara att eleven bedöms ha ett behov utifrån familjens situation i övrigt.

1.2 Ansökan om plats

Vårdnadshavare ansöker om plats på www.vallentuna.se/skolval. Plats på fritidshem ska erbjudas så snart det framkommer att ett behov finns.

2. Öppettider

Ramtiden för fritidshemmets öppettid är 12 timmar. Fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Tid före klockan 06.00 och efter klockan 18.30 räknas som obekvämtid.

Närliggande fritidshem kan samarbeta vid öppningar och stängningar.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton är verksamheterna stängda.

2.1 Öppettider under lov och under semesterperioder

Fritidshem har skyldighet att ta emot elever under lov. En verksamhet har möjlighet att samverka med en annan verksamhet under semesterperioder. Det kan innebära att elever får vistas i ett annat fritidshem.

2.1.1 Vårdnadshavares semester

När vårdnadshavare har semester rekommenderas att eleven är ledig från fritidshemmet.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

2.2 Fritidshemmens möjlighet att stänga under läsåret

Fritidshemmen har möjlighet att stänga sex studiedagar per läsår för planering, utvärdering och fortbildning.

Dessa dagar är fritidshemmen skyldiga att ha öppet för de vårdnadshavare som *arbetar eller studerar* och som inte kan lösa tillsynen för sitt barn. Det kan innebära att fritidshemmet samverkar med andra fritidshem eller genom att vikarier sätts in.

Fritidshemmet är skyldig att informera vårdnadshavare i god tid, **minst två månader innan** den planerade stängningen.

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla sitt tillsynsbehov till verksamheten i god tid, **minst fyra veckor** innan den planerade stängningen.

3. Elevernas närvarotider i fritidshem

Fritidshem ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier.

För elever vars vårdnadshavare skiftarbetar, erbjuds närvaro i fritidshemmet motsvarande arbetets omfattning, oavsett när under veckan vårdnadshavaren arbetar.

Elevens närvarotider regleras via ett schema som registreras på www.vallentuna.se/skolval.

Ändring av schema ska vara verksamheten tillhanda senast den 20:e i månaden innan ändringen ska träda i kraft.

Schemaändringen ska vara varaktig och avse minst en månad. Tillfälliga schemaförändringar kan tillmötesgå, i samråd med verksamheten.

För fritidshem kan uppehåll göras i högst tre månader. Verksamheten får skolpeng och vårdnadshavaren betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får ansöka om plats på nytt om behov finns.

4. Dispens för utökad närvarotid i fritidshem

Om en elev av fysiska och/eller psykiska skäl eller på grund av familjens situation bedöms ha ett behov av en plats eller ökad närvarotid, kan vårdnadshavare ansöka om dispens från reglerna om närvarotider. Ansökningsblankett finns på www.vallentuna.se

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

5. Elever till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare

I Vallentuna kommun har elever vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig rätt till en plats i fritidshemmet i en omfattning av 10 timmar per vecka.

Då arbetslös vårdnadshavare får arbete finns möjlighet att öka elevens närvarotid på fritidshemmet omgående.

Vårdnadshavare ansöker om plats på www.vallentuna.se/skolval.

6. Pedagogiska måltider

Fritidshemmen ska erbjuda frukost och mellanmål under skoltid. Under lov dagar serveras frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Verksamheten ska följa livsmedelsverkets rekommendationer.

7. Regler för tolk

Vårdnadshavare har rätt till tolk vid behov

8. Val av verksamhet i annan kommun

Om en vårdnadshavare önskar en plats i en annan kommun, ansvarar vårdnadshavaren själv för kontakt med den andra kommunen. Det är också mottagande kommuns riktlinjer för placering som gäller.

När en elev flyttar ut ur kommunen och folkbokförs i annan kommun och önskar sluta i fritidshem, måste platsen sägas upp av vårdnadshavare på www.vallentuna.se/skolval.

Om vårdnadshavare önskar behålla platsen måste fritidshemmet bekräfta att det är möjligt och vårdnadshavaren måste kontakta elevens nya folkbokföringskommun.

9. Uppsägning av plats

Uppsägning görs av vårdnadshavare på www.vallentuna.se/skolval. Uppsägning ska göras senast en månad innan eleven ska sluta. Avgiften beräknas då per dag och utgör 1/30 av aktuell månadsavgift. Uppsägningstiden räknas från det datum uppsägningen registrerats på Vallentuna kommuns hemsida.

Avgift ska betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

platsen inte har varit uppsagd. Detta gäller även vid övergång från förskola till fritidshem.

Vid byte av plats mellan kommunala fritidshem inom Vallentuna kommun sker ingen uppsägning av plats. En ny överenskommelse skrivs med det nya fritidshemmet och den tidigare överenskommelsen avslutas. Om byte av fritidshem sker till terminsstart behålls den tidigare placeringen fram till dess att den nya platsen kan tas i anspråk.

Övergång från förskola till fritidshem sker automatiskt den 1 augusti och platsen behöver inte sägas upp.

10. Beräkning av avgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll eleven tillhör. Elevens vårdnadshavare innehar tillsammans platsen i verksamheten och har solidariskt betalningsansvar för den.

10.1 Avgiftgrundande inkomst

Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftens storlek.

Med avgiftgrundande inkomst avses lön innan skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret. Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst, se bilaga 1.

10.2 Hushåll

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämställas personer som, utan att vara gifta lever tillsammans, och har gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster.

Principen för avgiftsdebitering tillämpas för gifta/sammanboende oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

I de fall barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en och samma plats.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Med platsinnehavare avses barnets vårdnadshavare.

10.3 Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavaren är skyldig att genast lämna inkomstuppgift på <http://skolval.vallentuna.se> för både sig själv och make/maka/sambo. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras platsinnehavaren enligt högsta avgiften.

10.4 Anmälan av inkomständring

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomständring snarast på <http://skolval.vallentuna.se>. Ändring av inkomstuppgift ska vara registrerad senast den 20:e i månaden för att rätt avgift ska kunna faktureras nästa månad. Ändringenska avse minst en månad.

Det är viktigt att lämna rätt inkomstuppgifter redan från början för att få korrekt avgift, i annat fall kommer den korrekta avgiften att efterdebiteras. Barn- och ungdomsförvaltningen gör i efterhand en kontroll av inkomstuppgifter som jämförs med Skatteverkets uppgifter om taxerad årsinkomst.

En kontroll av lämnade uppgifter kan även ske hos arbetsgivaren.

10.5 Utebliven inkomstuppgift

Vallentuna kommun gör en inkomstförfrågan en gång per år till samtliga platsinnehavare, varvid alla platsinnehavare ska lämna nya inkomstuppgifter. Om platsinnehavaren inte lämnar inkomstuppgift får kommunen med utgångspunkt från vad som redan är känt hos kommunen besluta om skälig avgift.

En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha lett till.

10.6 Återbetalning av avgift

10.6.1 Lägre inkomst än uppgiven

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften och familjen sedan kan påvisa att inkomsten i själva verket har varit lägre än uppgiven inkomst, och familjen har debiterats för hög avgift, ska kommunen betala tillbaka mellanskillnaden.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

10.6.2 Högre inkomst än uppgiven

Om en familj har lämnat inkomststoppgifter till grund för avgiften, och det senare visar sig att inkomsten för den gångna tiden i själva verket varit högre än uppgiven inkomst, kommer kommunen efterdebitera mellanskillnaden tre år tillbaka i tiden. Detta sker med hänvisning till den sedvanliga tiden för preskription av konsumentfordringar.

11. Debiteringsrutiner

11.1 Debitering av taxa

Taxa för förskola och fritidshem debiteras 12 månader per år. Faktura sänds ut en gång i månaden. Betalning erläggs varje månad. Avgiften debiteras enligt skriftlig överenskommelse från och med det datum som har angivits och till och med uppsägningstidens slut. Om elevets placering har påbörjats under pågående månad beräknas avgiften per dag, och utgör en 1/30 av aktuell månadsavgift.

11.2 Inkassokrav och dröjsmålsränta

Om avgiften inte betalas i rätt tid skickas först en betalningspåminnelse och därefter ett inkassokrav med dröjsmålsränta och påminnelseavgift.

11.3 Samlingsfaktura

Maxtaxans konstruktion innebär att avgiften per månad kan bli väldigt låg. I de fall avgiften är lägre än 50 kr per månad skickas en samlingsfaktura en gång per halvår.

11.4 Uppskov

Vårdnadshavare kan efter överenskommelse få uppskov med avgiften om särskilda skäl finns.

12. Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa regler och riktlinjer görs av elev- och ungdomsnämnden.

13. Ikraftträdande

Taxa samt regler och riktlinjer träder i kraft den 1 augusti 2010.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE