



Ansökan om ledighet för elev i grundskolan

VERSIONSNR 111006
SID 1/1

LÄMNA TILL
ELEVENS SKOLA

Enligt Skollagen 7 kap 18 § får skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vårdnadshavare ansvarar tillsammans med eleven för att förlorade undervisningsmoment tas igen före och/eller efter beviljad ledighet.

Blanketten lämnas till elevens skola senast två veckor före önskad ledighet.

ELEVENS NAMN		PERSONNUMMER (10 SIFFROR)	
SKOLA		KLASS	
LEDIGHET ÖNSKAS	FRÅN OCH MED (ÅÅ-MM-DD)	TILL OCH MED (ÅÅ-MM-DD)	ANTAL SKOLDAGAR
ANLEDNING TILL ÖNSKAD LEDIGHET (VID BEHOV ANGE ÄVEN ADRESS, TFN OCH E-POSTADRESS UNDER LEDIGHETEN)			
DATUM	VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE	
DATUM	VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE	

Beslut om ledighet

Elevens tidigare frånvaro under läsåret (fylls i av elevens lärare).

BEVILJAD LEDIGHET DAGAR	ANMÄLDA SJUKDAGAR DAGAR	OGILTIG FRÅNVARO TIMMAR / DAGAR
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås, ange orsak:		
DATUM	LÄRARES UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås, ange orsak:		
DATUM	REKTORS UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE

Information om Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204)

När du gör en ansökan eller anmälan på någon av Vallentuna kommuns blanketter innebär det att dina uppgifter kommer att behandlas i något register och användas för att administrera din ansökan/anmälan. Uppgifterna behandlas enligt de regler som finns i personuppgiftslagen eller med stöd av annan lagstiftning som rör personuppgifter. Om uppgifterna inte är sekretessbelagda kan de komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00 VXL · FAX: 08-587 849 10
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun