



Årshjul och former för dialog och samverkan med föreningar

Detta årshjul uppdateras löpande. Den senaste versionen hittar du alltid i dokumentarkivet på www.vallentuna.se, välj fliken Uppleva och göra och rubriken Föreningar. Eller sök "årshjul", så kommer du rätt. I dokumentarkivet hittar du också minnesanteckningar från föreningsmöten.

1. Kontaktvägar/ ingångar

a) till Idrott- och friluftsenheten (IoF)

Bokningar och tider: lokalbokning@vallentuna.se eller webben (se punkt 2)

Anmälan av fel/ behov av åtgärd: lokalbokning@vallentuna.se

Fakturor: lokalbokning@vallentuna.se

Föreningsbidrag: [foreningsamordnare, asa.borglund@vallentuna.se](mailto:foreningsamordnare,asa.borglund@vallentuna.se)

Synpunkter: helst via e-tjänst på hemsidan, finns på fliken Uppleva och göra

Tipsa om evenemang: lägg in i evenemangskalendern, se formulär på hemsidan. *Obs! två veckor innan evenemanget för att vara säker på att det hinner publiceras!*

Övriga frågor: fritid@vallentuna.se, som skickar vidare till rätt person

Chef idrotts- och friluftsenheten: ingela.jansson@vallentuna.se

b) i föreningen

Varje bidragsberättigad förening åtar sig att utse två övergripande *kontaktpersoner* gentemot idrotts- och friluftsenheten (IoF). **Endast dessa kontaktpersoner har mandat att föra dialog med lokalbokningen om tider, boka på och av tider.** Kontaktpersonerna meddelar vilka ytterligare personer som tillåts att boka och avboka tider för föreningens räkning, s k "bokare" (kan vara hur många som helst av föreningen på förhand namngivna personer).¹ **Lokalbokningen ändrar inga bokningar på begäran från föreningsföreträdare som inte i systemen finns angivna som kontaktperson eller bokare.**

Varje förening ansvarar vidare för att löpande hålla alla kontaktuppgifter i *föreningsregistret* (tillika förvaltningens kundregister) aktuella – ta för vana att granska, uppdatera och "godkänna" uppgifterna åtminstone efter varje årsmöte. Särskilt mailadresser och mobilnummer är viktiga. Inloggningsuppgifter och mer information fås av föreningsamordnaren. Föreningsregistret nås via kommunens hemsida, <http://www.vallentuna.se/sv/Uppleva-och-gora/Foreningar-foreningsliv/Foreningsregister>.

¹ Anledningen till detta är att vissa föreningar har större behov av kontroll än andra, över vilka som bokar av och på strötider i föreningens namn.





2. Bokning av tid

Maila till lokalbokning@vallentuna.se, använd inte personlig mailadress eftersom mail då kan bli liggandes vid sjukdom etc.

Webbokningen nås via kommunens hemsida, <http://www.vallentuna.se/sv/Uppleva-och-gora/boka-lokal>

Vid behov 08-5878 5174 (föreningsbokare), men för att undvika missförstånd ska alla ändringar och tilläggsbokningar göras skriftligt, på mail enligt ovan eller som en bokningsförfrågan i schemat på webben.

Obs! att en bokningsförfrågan på webben eller i mail *inte* innebär att tiden är bokad, förrän detta har bekräftats skriftligt. Bekräftelse skickas senast 2 arbetsdagar efter att förfrågan gjorts.

3. Utkvittering av nycklar och passerbrickor

Utkvittering och återlämning av nycklar och passerbrickor görs hos lokalbokningen på Vallentuna IP, Parkvägen 3. För öppettider se Vallentuna kommuns hemsida, www.vallentuna.se, fliken "Uppleva och göra".

Vid behov kan nycklar och passerbrickor också, *efter överenskommelse*, kvitteras ut eller lämnas tillbaka utanför öppettiderna på IP, eller hos föreningssamordnaren som har sin placering i Kulturhuset. Passerbrickor till föreningskopieringen i Kulturhuset fås endast efter kontakt med föreningssamordnaren.

Nyckelkvittering sker till individ, som sedan är personligt ansvarig för de nycklar som kvitterats ut. Enskilda tränare etc debiteras således personligen för eventuellt försenade eller borttappade nycklar, i enlighet med de avgifter som för tillfället gäller. Nycklar och passerbrickor *får inte överlåtas till annan tränare i föreningen*, utan ska lämnas åter till lokalbokningen, som sedan lämnar ut nyckeln på nytt.

För att undvika missförstånd och förbättra "nyckeldisciplinen" uppmanas föreningar att hjälpa förvaltningen att informera tränare och andra som hämtar nycklar om vad som gäller. Förvaltningen inventerar utkvitterade nycklar en gång per år, se årshjul nedan.

Återlämning av nycklar kan ske hos lokalbokningen på Vallentuna IP (se ovan), eller enligt annan särskild anvisning.

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA
BESÖK: KULTURHUSET, ALLÉVÄGEN 1-3
TFN: 08-5878 5000
FRITID@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE





4. Fakturering

Fakturering av arrangemang, övernattningar, lägerveckor i ishallarna och andra ströbokningar (extratider för möten, extratider för träning på annan anläggning än den vanliga etc) sker *månadsvis* i efterskott. Även säsongsbokningar debiteras i efterskott; perioden september t o m december faktureras i *januari* och med betalningstid 90 dagar, perioden januari t o m augusti faktureras i *september* med betalningstid 30 dagar.

5. Ansökan om föreningsbidrag

Ansökningar skickas till föreningssamordnaren (se ovan) eller till fritid@vallentuna.se

Ansökan om ledarutbildningsbidrag görs löpande under året, men senast den 31 december.

Ansökan om bidrag speciella ändamål görs löpande under året, men senast den 1 oktober för behandling av nämnd under innevarande år.² Tidpunkten för intresseanmälan om att nattvandra för sin förenings räkning varierar och informeras om separat.

Ansökan om handikappbidrag görs när som helst under eller inför det år som ansökan gäller.

Ansökan om aktivitetsbidrag och hyresbidrag görs 15 feb och 15 aug, för föregående höst- resp. vårtermin. Se årshjul nedan.

Obs! att ett krav för utbetalning av det aktivitetsbidrag som ansöks om i augusti, är att föreningen har skickat in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, samt revisionsberättelse för närmast föregående (avslutat) verksamhetsår, samt har "godkänt" föreningens uppgifter i föreningsregistret på webben.

² Ansökningar som inte hinner hanteras av nämnd under samma kalenderår som de lämnas in, behandlas annars året därpå. Detta gäller även om ansökan avser kostnader som föreningen hade under det år som ansökan lämnades in.



Årshjul

Januari

- Fredag vecka 3 Sista dag för föreningar att skicka in sin interna tidsfördelning mellan olika träningsgrupper till lokalbokning@vallentuna.se (utomhustider *försäsong*)

Februari

- 15/2 Sista dag för ansökan om utomhustider huvudsäsong (fotboll- och friidrott)
- 15/2 Sista dag för ansökan om aktivitets- och hyresbidrag för föregående hösttermin

Mars

- Möte för besked om schema för friidrott och fotboll på Vallentuna IP och Bällstaberg huvudsäsong
- 15/3 Sista dag för ansökan om inomhustider (sporthallar, gymnasalar, matsalar)
- 15/3 Sista dag för ansökan om arrangemang under kommande läsår (inomhus, utomhus)
- 31/3 Sista dag för utbetalning av aktivitets- och hyresbidrag för föregående hösttermin, förutsatt komplett ansökan
- Vallentuna IP-råd

April

- Össeby IP-råd (tidigt i april, så att frågor inför fotbollssäsongen på Össeby IP kan avhandlas)
- Fredag vecka 15 Sista dag för föreningar att skicka in sin interna tidsfördelning mellan olika träningsgrupper till lokalbokning@vallentuna.se (utomhustider huvudsäsong)
- 30/4 Sista dag för besked från förvaltningen om tilldelade inomhustider för kommande läsår
- 30/4 Sista dag för besked från förvaltningen om tilldelade/ beviljade arrangemang under kommande läsår (självklart kan ett förhandsbesked i allmänhet ges långt tidigare)
- Information om fritidsnämndens äskanden till kommunfullmäktige om investeringar under kommande 3-årsperiod

Maj

- Möte med isföreningar om grundschema kommande säsong
- Sporthallsråd

Juni

- Ytterligare, *ännu lediga*, sporthallstider kan under perioden 1-15 juni bokas av föreningar som så önskar. Maila då till lokalbokning@vallentuna.se eller skicka bokningsförfrågan på webben.
- Vallentuna IP-råd, efter skolavslutning
- Återlämning av föreningens samtliga utkvitterade nycklar och passerbrickor senast omkring den 15 juni, deadline och anvisningar kommer separat.

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA
 BESÖK: KULTURHUSET, ALLÉVÄGEN 1-3
 TFN: 08-5878 5000
 FRITID@VALLENTUNA.SE
 WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



Juli

För ev. verksamhet på Vallentuna IP under juli, prata med chef för IoF om hur detta lämpligast kan lösas.

Augusti

- Idrottens dag på Vallentuna IP, samarr. kommunen - föreningar
- 15/8 Sista dag för ansökan om aktivitets- och hyresbidrag för föregående vårtermin
- Möte med isföreningar, avstämning
- Information om av kommunfullmäktige antagen kommunplan med investeringsmedel för fritidsnämnden under kommande 3-årsperiod.

September

- Höstfest i Vallentuna centrum, samarr. kommunen - centrumföreningen
- 30/9 Sista dag för föreningar att skicka in sin interna tidsfördelning mellan olika träningsgrupper till lokalbokning@vallentuna.se (inomhustider)
- 30/9 Sista dag för utbetalning av aktivitets- och hyresbidrag för föregående vårtermin, förutsatt komplett ansökan och
 - inlämnad verksamhetsberättelse
 - inlämnad ekonomisk redovisning (resultat- och balansräkning)
 - inlämnad revisionsberättelse
 - godkännande (efter ev. korrigering) av uppgifter i föreningsregistret
- Vallentuna IP-råd

Oktober

- 1/10 Ansökan om bidrag speciella ändamål görs löpande under året, men senast denna dag för behandling av nämnd under innevarande år.³ Ansökan skickas till fritid@vallentuna.se. Se gärna ”riktlinjer” på kommunens hemsida om vad ansökan bör innehålla - välj Uppleva och göra/ Föreningar/ Föreningsbidrag.
- Össeby IP-råd (fokus underhålls- och investeringsplan)
- 31/10 Sista dag för ansökan om utomhustider under vinter- och försäsong (fotboll och friidrott)

November

- Mitten av november: möte för besked om schema för fotbollens vintersäsongsträning och dialog kring försäsongsträning
- Sporthallsråd
- Föreningsmöten inför framtagande av förvaltningens förslag till underhålls- och investeringsplan. Idéer/ önskemål från föreningar mailas till fritid@vallentuna.se i förväg.

³ Ansökningar som inte hinner hanteras av nämnd under samma kalenderår som de lämnas in, behandlas annars året därpå. Detta gäller även om ansökan avser kostnader som föreningen hade under det år som ansökan lämnades in.





December

- 1/12 Sista dag för besked från föreningar till lokalbokning@vallentuna.se om eventuella avbokningar av enstaka tider under jul- och nyårsledighet
- Möte med isföreningar, avstämning
- Vallentuna IP-råd
- Föreningsmingel

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA
BESÖK: KULTURHUSET, ALLÉVÄGEN 1-3
TFN: 08-5878 5000
FRITID@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE