



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	1/19
KAPITEL	MYNDIGHETSUTÖVNING	AVSNITT	HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE
GILTIGT INOM	SOCIALFÖRVALTNINGEN, VALLENTUNA KOMMUN	BESLUTSDATUM	2015-06-16
DOKUMENTANSVARIG	KARIN STRÖMVALL	BESLUTAD AV	SOCIALNÄMNDEN
DIARIENR	SN 2015.108	REVIDERAD	

Riktlinjer handläggning äldre och personer med funktionsnedsättning SoL

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Socialnämndens ansvar gällande äldre och personer med funktionsnedsättning enligt SoL	4
1.2	Riktlinjernas syfte och tillämpning	5
1.2.1	Målgrupp	5
1.2.2	Arbetsmetoder	5
1.3	Lagstiftning	5
1.3.1	Sekretess	5
1.3.2	Rätten till bistånd	6
1.3.3	Skälig levnadsnivå	6
1.3.4	Gemensamt hushåll	6
1.3.5	Rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah	6
1.4	Nationell värdegrund inom äldreomsorgen	7
1.4.1	Lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen	7
1.5	Anhörigstöd	7
1.6	Kundval	7
1.7	Socialnämndens kvalitetsledningssystem	7
1.8	Samverkan	8
1.9	Barnperspektivet	8
1.9.1	Anmälningsskyldighet gällande barn	8
1.10	Våld i nära relationer	8
2	Handläggning och dokumentation	9
2.1	Ansökan	9

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	2/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

2.2	Anmälan	9
2.3	Uppkomst av ärende på annat sätt	9
2.4	Utredning	9
2.5	Kommunicering av utredning	10
2.6	Beslut	10
2.7	Överklagan	10
2.8	Verkställighet av beslut	10
2.9	Uppföljning	10
2.10	Avgifter	10
2.11	Individuella planer	11
2.11.1	Samordnad individuell plan	11
2.11.2	Genomförandeplan	11
3	Insatser	11
3.6	Hjälp i hemmet	12
3.6.1	Personlig omvårdnad	12
3.6.2	Egenvård	12
3.6.3	Måltidshjälp	12
3.6.4	Hushållsgöromål	12
3.6.5	Städning	13
3.6.6	Tvätt	13
3.6.7	Inköp och ärenden	13
3.6.8	Avlösning i hemmet	14
3.6.9	Trygghetsringning och tillsyn	14
3.6.10	Trygghetslarm	14
3.7	Ledsagning	14
3.7.1	Avgiftsfri ledsagning för gravt synskadade och blinda	15
3.8	Boendestöd	15
3.9	Dagverksamhet	15
3.9.1	Dagverksamhet med social inriktning	15
3.9.2	Dagverksamhet för enskilda med nedsatt minnesfunktion	15

**AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH
KVALITET**

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	3/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.10	Boende med heldygnsomsorg.....	15
3.10.1	Vård- och omsorgsboende/Särskilt boende	15
3.10.2	Växelboende	16
3.10.3	Korttidsboende	16
3.11	Turbundna resor.....	16
4	Övrigt stöd	17
4.6	Anhörigstöd	17
4.7	Öppen verksamhet/Träffpunkten.....	17
4.8	God man och förvaltare	17
4.8.1	God man	17
4.8.2	Förvaltare	17
4.9	Färdtjänst	18
4.10	Riksfärdtjänst	18
4.11	Tandvårdsstöd.....	18
4.12	Bostadsanpassning	18
4.13	Parkeringsstillstånd	18
5	Obligatoriska lokala rutiner	19

**AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH
KVALITET**

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	4/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

1 Inledning

Enligt portalparagrafen 1 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) ska samhällets socialtjänst på demokratins och solidaritetens grund främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människors ansvar för sin och andras sociala situation, inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Varje kommun ansvarar för socialtjänsten inom sitt område och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän (2 kap. 1 § SoL).

1.1 Socialnämndens ansvar gällande äldre och personer med funktionsnedsättning enligt SoL

Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Den äldre personen ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges (5 kap. 5 § SoL).

Socialnämnden ska göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för äldre människor samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet på detta område. Kommunen ska planera sina insatser för äldre. I planeringen ska kommunen samverka med landstinget samt andra samhällsorgan och organisationer. Kommunen ska verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska, meänkieli och samiska där detta behövs i omvårdnaden om äldre människor (5 kap. 6 § SoL).

Socialnämnden ska verka för att människor, som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring, får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Socialnämnden ska även medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat till hans eller hennes behov av särskilt stöd (5 kap. 7 § SoL).

Socialnämnden ska vidare göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för människor med fysisk och psykisk funktionsnedsättning samt bedriva uppsökande verksamhet och informera om sin verksamhet. Kommunen ska samverka med landstinget samt andra samhällsorgan och organisationer (5 kap. 8 § SoL).

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Valentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	5/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

1.2 Riktlinjernas syfte och tillämpning

Syftet med riktlinjerna är att:

- Fungera som socialnämndens styrdokument för de handläggare som utreder och fattar beslut om insatser
- Bidra till mer enhetliga bedömningsgrunder för att garantera likställighet och rättssäkerhet
- Ge en allmän beskrivning av enheternas insatser till målgruppen

Riktlinjerna är en vägledning och innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska baseras på den enskildes individuella behov. En ansökan kan inte avvisas med motiveringen att kommunens riktlinjer inte innehåller det sökta biståndet.

1.2.1 Målgrupp

Målgruppen för riktlinjerna är personer från 18 år och uppåt som har en funktionsnedsättning och är i behov av insatser enligt SoL.

1.2.2 Arbetsmetoder

Handläggningen baseras på kunskaps- och evidensbaserade metoder så långt det är möjligt samt följer Socialstyrelsens riktlinjer och föreskrifter.

1.3 Lagstiftning

Följande lagar är av stor betydelse:

- Förvaltningslag (1986:223) – FL
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) – HSL
- Kommunallagen (1991:900) – KL
- Lag (1997:736) om färdtjänst
- Lag (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor
- Lag (1990:1404) om kommunens betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård – Betalningsansvarslagen
- Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- Socialtjänstförordning (2001:937) – SoF
- Socialtjänstlagen (2001:453) – SoL

Utöver ovanstående lagar kan andra lagar vara tillämpliga. Även rättspraxis samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd är av vikt. Handläggarna ska kontinuerligt hålla sig uppdaterade kring ovan nämnd lagstiftning.

1.3.1 Sekretess

Alla medarbetare inom socialtjänsten omfattas av sekretess. Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	6/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) – OSL).

1.3.2 Rätten till bistånd

Begreppet ”bistånd” används i socialtjänstlagen synonymt för individuellt tilldelade kommunala insatser. Det bistånd som ges ska garantera den enskilde en skälig levnadsnivå.

Biståndsparagrafen lyder: ”Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv” (4 kap. 1 § SoL).

1.3.3 Skälig levnadsnivå

Begreppet skälig levnadsnivå innebär inte bara en nivåbestämning utan ger även uttryck för vilken form av insats som kan vara aktuell och kan ses som ett uttryck för vissa minimikrav på tjänstens kvalitet. Det är den enskildes behov och inte ekonomi som är avgörande för rätten till en insats (proposition 2000/01:80 sidan 95).

1.3.4 Gemensamt hushåll

I en familj där vuxna lever i hushållsgemenskap är utgångspunkten för bedömningen att man normalt ger varandra viss praktisk hjälp vid skötsel av hemmet. Däremot kan omsorgsbehov inte anses ligga inom ramen för vad man bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande barn över 18 år.

I de fall som den omsorgsbehövande får hjälp med personlig omvårdnad av en anhörig som den lever i hushållsgemenskap med kan vissa serviceinsatser beviljas som en form av avlastning.

1.3.5 Rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah

Lex Sarah reglerar de skyldigheter som anställda inom socialtjänsten har när det gäller att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden i verksamheten.

Enligt bestämmelserna i 14 kap. 3 § SoL och 24 b § LSS

- Ska den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten genast rapportera missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- Ska den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- Ska den som bedriver verksamheten om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Valentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	7/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

1.4 Nationell värdegrund inom äldreomsorgen

Den 1 januari 2011 infördes en nationell värdegrund för äldreomsorgen. Värdegrunden gäller för vård och omsorg som ges till enskilda 65 år och äldre.

”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande” (5 kap. 4§ SoL). Värdegrunden befäster synsättet att äldre ska få leva sitt liv utan att behöva gör avkall på sin identitet och sin personlighet. En utgångspunkt vid tillämpningen av värdegrunden är att alla ska ha rätt till skälig levnadsnivå och få ta del av välfärdens resurser med möjligheter till social och kulturell delaktighet.

Värdegrunden ska tillämpas av alla som verkar inom äldreomsorgen utifrån socialtjänstlagen. Det innebär att den inkluderar politiker, handläggare, chefer, omvårdnadspersonal på olika nivåer och med varierande yrken men också indirekt berörd personal, som till exempel vaktmästare, städpersonal och personal som arbetar i kök med flera.

1.4.1 Lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen

För att tydliggöra vad de äldre kan förvänta sig av äldreomsorgen och för att höja kvaliteten inom äldreomsorgen har lokala värdighetsgarantier införts.

De lokala värdighetsgarantierna som gäller i Vallentuna kommun trädde i kraft den 1 april 2014. Garantierna grundar sig på den nationella värdegrunden för äldreomsorg.

Värdighetsgarantierna gäller för biståndshandläggning, hemtjänst, dagverksamhet och äldreboende i både kommunal och enskild regi (www.vallentuna.se).

1.5 Anhörigstöd

Socialtjänsten ska enligt 5 kap. 10 § SoL erbjuda stöd till anhöriga som vårdar en närstående. Det kan vara en familjemedlem, granne eller vän som bistår en närstående som på grund av en varaktig funktionsnedsättning inte klarar vardagen på egen hand. Syftet med anhörigstöd är att minska de anhörigas psykiska och fysiska belastning.

1.6 Kundval

Kundval tillämpas för hemtjänstinsatser vilket innebär att den som fått ett biståndsbeslut om en insats kan välja bland de leverantörer som kommunen har tecknat avtal med. Förteckning över aktuella leverantörer finns på www.vallentuna.se.

1.7 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Socialtjänsten i Vallentuna kommun har utvecklat ett kvalitetsledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Inom ramen för detta system hanteras dokumentation av verksamhetens processer, systematisering av riktlinjer och rutiner samt tydliggörande av roller och ansvar.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	8/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

1.8 Samverkan

I socialtjänstlagen (3 kap. 1 §) framgår det att socialtjänsten har till uppgift att medverka i samhällsplanering och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda för att främja goda miljöer i kommunen samt informera om socialtjänsten. Myndigheternas skyldighet att vara varandra behjälpliga och samverka regleras även i förvaltningslagen (6 § FL).

All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka livskvaliteten. Samverkan internt och externt ska syfta till att skapa en helhetssyn på den enskildes behov samt hur dessa behov bäst ska tillgodoses.

1.9 Barnperspektivet

Barnets eller den unges bästa ska alltid vara vägledande i socialtjänstens arbete och beviljande av insatser (1 kap. 2 § SoL). Bestämmelserna har sin grund i artikel 3 i FNs barnkonvention. I barnkonventionen uppges det att socialtjänsten ska tillförsäkra barn det skydd och den omvårdnad som de behöver. Dock ska hänsyn tas till de rättigheter och skyldigheter som dennes föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet har.

Barnperspektivet ska särskilt beaktas när en enskild med funktionsnedsättning, som har vårdnadsansvar för barn, ansöker om insatser. Om en förälder utöver behovet av insatser som avser funktionsnedsättningen behöver stöd i sin föräldraroll ansvarar barn- och familjeenheten för att utreda hur behovet lämpligast kan tillgodoses.

1.9.1 Anmälningsskyldighet gällande barn

Alla som får vetskap om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialtjänsten. Personal inom myndigheter vars verksamheter berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Skyldighet att anmäla omfattar både offentlig och privat verksamhet.

1.10 Våld i nära relationer

Våld kan vara fysiskt, psykiskt, sexuellt, socialt eller ekonomiskt. Det är av största vikt att alla inom socialtjänsten vågar se, fråga och agera. Socialtjänsten har en skyldighet att utreda behov av hjälp och stöd för en enskild som utövat eller utsatts för våld i nära relation. Det kan exempelvis vara genom stöd, behandling, krisbearbetning eller skyddat boende (SOSFS 2014:4, Våld i nära relationer). Vuxenenheten har huvudansvar för att utreda hur behovet lämpligast kan tillgodoses.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	9/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

2 Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och förvaltningslagen. I 11 kap. 1 § SoL stadgas att socialnämnden utan dröjsmål ska inleda utredning av vad som har kommit till nämndens kännedom via en ansökan eller på annat sätt, om informationen kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

2.1 Ansökan

En ansökan kan lämnas skriftligen eller muntligen av den enskilde eller genom legal företrädare. En ansökan föranleder alltid utredning och beslut.

2.2 Anmälan

Om en anmälan om oro för en enskild inkommer till myndighetsavdelningen gör handläggaren en bedömning om utredning ska inledas eller inte. Om den information som inkommit till avdelningen kan föranleda någon åtgärd från nämnden ska utredning utan dröjsmål inledas.

2.3 Uppkomst av ärende på annat sätt

Utöver ansökan och anmälan kan ett ärende även uppkomma på andra sätt. Exempelvis kan handläggarnas egna iakttagelser leda till att utredning inleds, likaså kan hemtjänstpersonal eller sjukvårdspersonal rapportera behov av bistånd. Behov av insatser kan även påtalas av till exempel socialjour och polis. Även här gäller att handläggare gör en bedömning om utredning ska inledas eller inte. Om den information som inkommit till avdelningen kan föranleda någon åtgärd från nämnden så ska utredning utan dröjsmål inledas.

2.4 Utredning

En utredning ska utan dröjsmål inledas när socialtjänsten mottagit en ansökan eller på annat sätt mottagit information som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Utredning inleds efter giltig ansökan enligt 11 kap. 1 § SoL och syftar till att få fram ett allsidigt underlag för beslut. Det är alltid den enskildes individuella behov och förutsättningar som ska ligga till grund för biståndsbedömningen. Vid bedömningen eftersträvas en helhetssyn på individens situation och möjligheter där sociala, fysiska, psykiska och existentiella behov ska beaktas. En utredning ska genomföras skyndsamt, ha ett helhetsperspektiv och inte vara mer omfattande eller ta längre tid än vad som krävs för att ett beslut ska kunna fattas.

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	10/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

2.5 Kommuniering av utredning

Ett beslut får inte fattas utan att den enskilde eller dennes företrädare har underrättats om information som tillförts utredningen av annan person. Undantag kan göras om beslutet inte går den enskilde emot, om uppgiften saknar betydelse eller om avgörande inte kan skjutas upp (17 § FL).

2.6 Beslut

Alla beslut om insats ska föregås av en ansökan och utredning. Av beslutsdokumentet ska det framgå vad den enskilde ansökt om, vilka insatser som beviljats och enligt vilket lagrum samt beslutets giltighetstid. Vid avslagsbeslut ska beslutet med motivering delges skriftligen tillsammans med information om rätten att överklaga.

Beslut fattas enligt delegationsordning fastställd av socialnämnden. Beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska rapporteras till socialnämnden (6 kap. 35 § KL).

Icke verkställda beslut samt uppehåll i verkställighet ska rapporteras till socialnämnd, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg, IVO (16 kap. 6f-i § SoL).

2.7 Överklagan

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår och om beslutet har gått personen emot. Socialtjänsten är skyldig att informera den enskilde om möjligheten att överklaga och att vid behov vara behjälplig att utforma överklagandet. Detta görs av ansvarig biståndshandläggare. En överklagan ska vara skriftlig och inkomma till socialtjänsten senast 3 veckor efter mottaget beslut. Om överklagandet kommit in i rätt tid och taget beslut kvarstår skickas överklagandet till berörd domstol. Om socialtjänsten ändrar beslutet i enlighet med den enskildes begäran förfaller överklagandet (21 -28 § FL).

2.8 Verkställighet av beslut

När ett beslut har fattats upprättas ett uppdrag, som skickas till utföraren för verkställighet av beslutet.

2.9 Uppföljning

Uppföljning av beviljade insatser sker vid förändrade behov eller minst en gång per år för att se till att målet för insatserna uppnås. Uppföljning kan komma att leda till att beslutet omprövas. Vid uppföljning är det viktigt att den enskildes och/eller legala företrädares synpunkter kommer fram.

2.10 Avgifter

En del av de insatser som ges inom ramen för bistånd omfattas av kommunens taxa för omsorg och service. Beslut om avgift fattas i särskild ordning och kan överklagas

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	11/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

med förvaltningsbesvär. Aktuell taxa och riktlinjer finns i kommunens författningssamling.

2.11 Individuella planer

2.11.1 Samordnad individuell plan

Sedan 1 januari 2013 är kommuner och landsting skyldiga att enligt lag (2 kap. 7 § SoL och 3f § HSL) upprätta samordnad individuell plan (SIP) när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården. SIP syftar till att säkerställa samarbetet mellan de olika huvudmännen och ska samla individens behov i ett dokument. I planen ska det uppges:

1. Vilka insatser som behövs
2. Vilka insatser respektive huvudman ansvarar för
3. Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommun och landsting
4. Vem av huvudmännen som har det övergripande ansvaret för planen

Personal inom socialtjänst och hälso- och sjukvården kan initiera en SIP medan exempelvis den enskilde eller närstående kan föreslå att en SIP ska startas. Det är den enskilde eller dennes legala företrädare som ger samtycke till att SIP upprättas och därmed även till vilka aktörer som får sammankallas till mötet.

2.11.2 Genomförandeplan

Hur ett beslut om insatser ska genomföras dokumenteras i en genomförandeplan. Den ska även omfatta åtgärder och insatser som andra huvudmän ansvarar för. En genomförandeplan ska upprättas av leverantören tillsammans med den enskilde enligt uppdrag från myndighet. Genomförandeplanen ska regelbundet följas upp och revideras vid behov.

Genomförandeplanen ska upprättas och sändas till ansvarig handläggare inom 14 dagar från det att leverantören har påbörjat ett uppdrag från biståndshandläggaren. Leverantören ska under tiden för beslutet kontinuerligt föra social dokumentation.

3 Insatser

Insatser som beviljas ska syfta till att stärka möjligheterna till ett självständigt liv och underlätta den enskildes vardag. Insatserna ska tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov samt ta hänsyn till existentiella behov.

Kvarboendepincipen ska tillämpas så långt det är möjligt. Det innebär att den som så önskar ska kunna bo kvar i sin bostad även när omsorgsbehoven ökar. Den enskildes önskemål om kvarboende ska tillgodoses så länge det är möjligt att säkerställa en god och säker vård och omsorg för den enskilde.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	12/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.6 Hjälp i hemmet

Hjälp i hemmet beviljas enskilda som på grund av funktionsnedsättning behöver hjälp för att tillgodose sin dagliga livsföring.

3.6.1 Personlig omvårdnad

Personlig omvårdnad beviljas enskilda som behöver stöd eller hjälp med sådant som exempelvis personlig hygien, toalettbesök, dusch/bad eller på- och avklädning. Insatsen beviljas utifrån den enskildes behov.

För att insatsen ska kunna utföras kan det krävas att den enskilde medger installation av tekniska hjälpmedel som exempelvis höj- och sänkbar säng eller separat däckert.

3.6.2 Egenvård

Egenvård är till för den enskilde som behöver hjälp med enklare hälso- och sjukvårdsinsatser som ryms inom vad som räknas som egenvård. Det vill säga uppgifter som legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården bedömt att en enskild själv kan utföra med hjälp av någon annan. Det kan till exempel handla om hjälp med stödstrumpor och dosering av ögondroppar. Den enskilde ska själv kunna ge instruktioner om hur och i vilken omfattning uppgiften ska utföras. Insatsen beviljas utifrån den enskildes behov (SOSFS 2009:6, Bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård).

Uppgifter som förutsätter mer omfattande instruktion av läkare eller sjuksköterska är att betrakta som hälso- och sjukvård oavsett vem som utför uppgiften. Hälso- och sjukvårdsinsatser ingår inte i insatsen och tid för denna typ av insatser kan inte beviljas med stöd av socialtjänstlagen.

3.6.3 Måltidshjälp

Måltidshjälp beviljas enskilda som behöver stöd eller hjälp att tillreda och/eller inta måltider. Hjälpen kan avse stöd före, under och efter måltiden. I insatsen kan det även ingå diskning, undanplockning och hantering av livsmedel.

Insatsen omfattar enklare matlagning, exempelvis att steka kött/fisk, koka potatis och göra i ordning tillbehör. Enklare matlagning kan även omfatta leverans och/eller uppvärmning av matlåda. Matabonnemang innebär leverans av färdiglagad mat tre, fem eller sju dagar per vecka.

3.6.4 Hushållsgöromål

Hushållsgöromål beviljas enskilda som behöver stöd eller hjälp med diskning, undanplockning, avtorkning, blömvattning och sophantering samt är i behov av kontinuerlig uppsnyggning/hygienstädning. Insatsen utförs lämpligen i samband med andra beviljade insatser och beviljas per hushåll.

Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en annan vuxen som kan utföra insatsen beviljas hjälpen endast om den enskildes make/partner/sambo utför vissa omvårdnadssysslor. Hushållsgöromål kan då beviljas som en form av avlastning.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	13/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.6.5 Städning

Städning beviljas den som behöver stöd eller hjälp för att hålla sin bostad i gott skick.

Städning omfattar dammtorkning, dammsugning och våttorkning av golv. Moment som utförs mer sällan, exempelvis rengöring av kyl, frys, spis och fläkt ska rymmas inom den beviljade tiden. Städning beviljas av 2 rum samt kök och badrum för ensamstående och tre rum samt kök och badrum för sammanboende med var sitt sovrum. Den enskilde kommer själv överens med leverantören om vilka rum som ska städas och tillhandahåller städutrustning.

Insatsen beviljas per hushåll. Städning som föranleds av annan hemmavarande vuxen utförs inte av hemtjänsten. Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en annan vuxen som kan utföra insatsen beviljas hjälpen endast om den enskildes make/partner/sambo utför vissa omvårdnadssysslor. Städning kan då beviljas som en form av avlastning.

I hemtjänstens uppdrag ingår inte arbete i trädgård eller snöskottning. Inte heller putsning av silver, kristallkronor och dylikt eller städning av källare, vindsutrymmen eller andra utrymmen som den enskilde sällan eller aldrig utnyttjar.

Insatsen beviljas högst 60 minuter varannan vecka om det inte finns särskilda behov av tätare städning, till exempel på grund av allergi eller inkontinens.

3.6.6 Tvätt

Insatsen omfattar maskintvätt av kläder samt lakan och handdukar. För- och efterarbete, till exempel klädvård, strykning av enstaka plagg, byte av lakan samt inplockning av tvätt i skåp och lådor ingår.

Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en annan vuxen som kan utföra insatsen beviljas hjälpen endast om den enskildes make/partner/sambo utför vissa omvårdnadssysslor. Tvätt kan då beviljas som en form av avlastning.

Insatsen beviljas högst 60 minuter varannan vecka om det inte finns särskilda skäl, till exempel inkontinens.

3.6.7 Inköp och ärenden

Inköp och ärenden beviljas enskilda som behöver få dagligvaror till sin bostad eller enklare ärenden uträttade. Insatsen beviljas per hushåll.

Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en annan vuxen som kan utföra insatsen beviljas hjälpen endast om den enskildes make/partner/sambo utför vissa omvårdnadssysslor. Inköp kan då beviljas som en form av avlastning.

Inköp av dagligvaror beviljas upp till 45 minuter per vecka. Inköp bör så långt det är möjligt utföras i närmiljön. För övriga inköp och ärenden samt övriga moment kring inköp, exempelvis att skriva inköpslista, inköp via internet och att plocka undan varor efter inköp beviljas vanligtvis högst 15 minuter per vecka i samband med inköp av dagligvaror.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	14/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.6.8 Avlösning i hemmet

Insatsen beviljas när den enskilde får kontinuerlig tillsyn och omsorg av en anhörig och den anhörige är i behov av avlösning för att exempelvis utföra ärenden eller delta i en aktivitet. Insatsen omfattar viss personlig omvårdnad vid behov. Insatsen kan innebära en aktivitet tillsammans med den enskilde i eller utanför bostaden. Insatsen kan även innefatta serviceinsatser upp till norm enligt riktlinjerna. Den anhörigas behov avgör omfattningen.

Avlösning i hemmet kan ges till enskild som sammanbor med den som ger omvårdnaden. Den enskilde ska vara mantalsskriven i Vallentuna kommun.

Avlösning i hemmet beviljas vanligtvis med upp till 5 timmar per vecka. Timmar som inte används under en månad kan inte sparas till nästa månad.

3.6.9 Trygghetsringning och tillsyn

Trygghetsringning och tillsyn beviljas enskilda som upplever en känsla av otrygghet och är i behov av regelbunden telefonkontakt (trygghetsringning) eller regelbundna besök (tillsyn). Insatsen beviljas utifrån den enskildes behov.

Trygghetsringning beviljas under förutsättning att den enskilde har förmåga att hantera de instruktioner som hör till trygghetsringningen.

3.6.10 Trygghetslarm

Trygghetslarm beviljas enskilda som behöver kunna påkalla hjälp under dygnets alla timmar för att känna trygghet och säkerhet i den egna bostaden.

Trygghetslarm beviljas under förutsättning att den enskilde har förmåga att hantera trygghetslarmet och kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen. Dessutom förutsätts att den enskilde lämnar ifrån sig kopior på de nycklar/motsvarande som behövs för att larmpersonal ska kunna komma in i bostaden.

3.7 Ledsagning

Ledsagning syftar till att underlätta för den enskilde att ha kontakt med andra och bryta social isolering. Insatsen är knuten till aktiviteter utanför hemmet och utförs av hemtjänsten. Den enskilde ges genom insatsen möjlighet att till exempel delta i fritidsaktiviteter och kulturliv, besöka vänner eller promenera. Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter de individuella behoven.

Ledsagaren kan bistå med enklare omvårdnad som kan behövas i samband med insatsen, till exempel toalettbesök, måltidsstöd eller av- och påklädning.

Ledsagning vid promenad beviljas vanligtvis upp till 30 minuter per vecka. Timmar som inte används under en månad kan inte sparas till nästa månad.

Ledsagning beviljas i normalfallet inte till sjukvård eftersom det åligger annan huvudman (Lag (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor).

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	15/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.7.1 Avgiftsfri ledsagning för gravt synskadade och blinda

Insatsen beviljas gravt synskadade och blinda som behöver ledsagning för att kunna leva ett aktivt och självständigt liv utanför hemmet. Det kan vara ledsagning till exempelvis fritidsaktiviteter, konserter, besöka vänner, promenader eller att delta i samhällslivet i övrigt på olika sätt. Omfattningen beror på den enskildes behov. Vid behov kan läkarintyg begäras in för att styrka/bekräfta synskada.

3.8 Boendestöd

Boendestöd är ett kvalificerat, professionellt stöd vars syfte är att ge den enskilde stöd och struktur i sin livssituation. Insatsen kan omfatta olika former av pedagogisk handledning i hemmet och i närmiljön och bygger på att den enskilde själv är aktiv. Insatsen ska utgå ifrån den enskildes egna behov och resurser samt bidra till att skapa normalisering i vardagen och möjliggöra ett självständigt liv.

3.9 Dagverksamhet

3.9.1 Dagverksamhet med social inriktning

Dagverksamhet med social inriktning beviljas enskilda som behöver stöd för att bryta isolering och få en meningsfull sysselsättning. Den enskildes behov avgör omfattningen. Insatsen kan ges under vardagar.

Turbundna resor kan beviljas vid behov, då den enskilde inte på egen hand kan ta sig till och från dagverksamheten.

3.9.2 Dagverksamhet för enskilda med nedsatt minnesfunktion

Dagverksamhet för enskilda med nedsatt minnesfunktion beviljas enskilda som behöver stöd för att bryta isolering och få en meningsfull sysselsättning. Insatsen kan även beviljas som en form av avlösning av närstående eller som tillsyn om den närstående inte är hemma, till exempel förvärvsarbetar. Den enskildes behov avgör omfattningen. Insatsen kan ges under vardagar.

Turbundna resor kan beviljas vid behov, då den enskilde inte på egen hand kan ta sig till och från dagverksamheten.

3.10 Boende med heldygnsomsorg

3.10.1 Vård- och omsorgsboende/Särskilt boende

Vård- och omsorgsboende beviljas enskilda som har ett varaktigt, omfattande och dokumenterat behov av omvårdnad, trygghet och/eller stöd. Med omfattande behov avses insatser dag, kväll, helg och normalt även natt. Behoven kan ha fysiska eller psykiska orsaker. Det är den enskildes individuella behov av vård och omsorg som avgör rätten till bistånd, inte en specifik diagnos eller behovens orsak.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	16/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Vård- och omsorgsboende beviljas inte på grund av bostadsproblematik såsom att den enskildes bostad är otillgänglig, att stambyte ska genomföras eller för att den enskilde är bostadslös.

Parboendegaranti

Den 1 november 2012 infördes en ny bestämmelse om parboende i socialtjänstlagen (2001:453). Bestämmelsen innebär att makar och sambor som varaktigt levit tillsammans, under vissa förutsättningar, har rätt att fortsätta bo tillsammans även när endast den ene har rätt till bistånd i form av vård- och omsorgsboende.

Parbogarantin omfattar personer som är 65 år eller äldre.

Den medflyttande benämns som medboende och omfattas inte av biståndsbeslutet. Ett beslut om medboende innebär inte att den medflyttande har rätt till några insatser, i de fall den medboende behöver insatser behöver han/hon ansöka om bistånd. Beslut fattas utifrån samma principer som för hemtjänst och avgift tas ut enligt hemtjänsttaxa. Se separat riktlinje "Riktlinje för parboende i särskilt boende inom äldreomsorgen" beslutad av socialnämnden 2013-04-23.

3.10.2 Växelboende

Växelboende är en form av anhörigstöd. Insatsen beviljas enskilda som får omvårdnad av en anhörig och som har behov av återkommande perioder av avlösning.

Vanligtvis beviljas växelboende upp till en vecka per månad. Om behovet av växelboende omfattar perioder överstigande en vecka per månad bör det övervägas om behovet bättre skulle tillgodoses genom boende med heldygnsomsorg.

3.10.3 Korttidsboende

Korttidsboende beviljas för fortsatt utredning av den enskildes behov och planerande av stödinsatser eller som en form av avlösning när en anhörig svarar för omsorgen eller vid behov av tillfälligt utökade omsorgsinsatser som inte kan tillgodoses genom insatser i hemmet.

Den som är beviljad vård- och omsorgsboende och inte kan vänta på ledig plats i det egna hemmet, kan beviljas korttidsboende i avvaktan på ledig plats. Korttidsboende beviljas dock inte i avvaktan på att den enskilde ska erhålla sitt förstahandsval. I dessa situationer erbjuds den enskilde plats på annat vård- och omsorgsboende alternativt stöd och hjälp i hemmet genom hemtjänstinsatser. Korttidsboende beviljas inte heller om behovet enbart handlar om rehabiliteringsinsatser eller på grund av bostadsproblematik, till exempel under stambyten eller för att bostaden har bristande tillgänglighet.

3.11 Turbundna resor

Färdtjänst omfattar inte resor föranledda av kommunala beslut rörande aktiviteter för enskilda med funktionsnedsättning. För dessa så kallade turbundna resor ansvarar kommunen. Turbundna resor kan beviljas enskilda som har ett beslut om

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	17/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

dagverksamhet. Den enskilde ska vara folkbokförd i Vallentuna kommun samt ha en varaktig funktionsnedsättning som innebär väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer.

Beslut om turbundna resor fattas som eget beslut med stöd av 4 kap. 1 § SoL. Turbundna resor är avgiftsfria för den enskilde.

4 Övrigt stöd

4.6 Anhörigstöd

Anhörigstödet som erbjuds inom kommunen är till för de som vårdar eller stödjer en närstående och är bosatt i kommunen. Det stöd som erbjuds är bland annat biståndsbedömda insatser såsom avlösning i hemmet och olika icke biståndsbedömda insatser såsom anhörigrupper och enskilda samtal.

4.7 Öppen verksamhet/Träffpunkten

Syftet med den öppna verksamheten är att ge den enskilde möjligheten att bryta ensamhet och isolering genom social gemenskap, aktiviteter och fritidssysselsättning. Insatsen är inte biståndsbedömd.

4.8 God man och förvaltare

Socialtjänsten ska anmäla och lämna underlag till överförmyndare om man uppmärksammar att en enskild kan vara i behov av god man eller förvaltare. Man ska även rapportera när behovet inte längre kvarstår (5 kap. 3 § SoF)

4.8.1 God man

Om någon på grund av sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person ska domstol om det behövs besluta om att anordna godmansskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmansskap ska anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

En enskild som har god man behåller sin rättshandlingsförmåga. Den gode mannen får endast företräda den enskilde inom ramen för sitt förordnande och om den gode mannen har den enskildes samtycke.

4.8.2 Förvaltare

I det fall godmansskap inte är tillräckligt kan en förvaltare utses. Den enskilde förlorar genom förvaltarskapet stora delar av sin egen handlingsmöjlighet och måste alltid eller i vissa fall ha förvaltarens samtycke för att ingå avtal eller rättshandla på annat sätt. En förvaltare råder alltid ensam över den egendom som omfattas av förvaltarskapet.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Valentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	18/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

4.9 Färdtjänst

Om en enskild inte kan resa med allmän kollektivtrafik på grund av en långvarig funktionsnedsättning kan de ansöka om färdtjänst enligt Lag om färdtjänst. Utredning görs av kommunens handläggare, men beslut fattas av landstingets färdtjänstnämnd.

4.10 Riksfärdtjänst

Om resan sträcker sig utanför länsgränsen och den enskilde på grund av stor och varaktig funktionsnedsättning måste resa på ett särskilt kostsamt sätt kan den enskilde beviljas riksfärdtjänst enligt Lag om riksfärdtjänst. Ansökan utreds och beslutas av kommunens handläggare.

4.11 Tandvårdsstöd

Tandvårdsstödet administreras av Stockholms läns landsting, men kommunens socialtjänst registrerar den enskilde i verksamhetssystemet Symfoni utifrån bedömt omvårdnadsbehov. Det är enskilda med omfattande omvårdnadsinsatser, större delen av dygnet, som kan berättigas till tandvårdsstöd.

4.12 Bostadsanpassning

Enskilda med bestående funktionsnedsättning kan i vissa fall få bidrag för att anpassa sin permanentbostad. Bidraget ska användas till sådan anpassning som underlättar det dagliga livet i hemmet. Det kan till exempel röra sig om anpassning av badrum, kök eller borttagning av trösklar och breddning av dörrar. Ansökan handläggs av kommunens handläggare för bostadsanpassning på samhällsbyggnadsförvaltningen. Ett intyg av en arbetsterapeut eller annan sakkunnig som styrker behovet skall bifogas ansökan.

4.13 Parkeringstillstånd

Ett tillstånd kan utfärdas till en rörelsehindrad som har ett bestående funktionshinder som innebär att han eller hon har mycket stora svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon och till rörelsehindrade som regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet. I normalfallet anses föraren av ett fordon kunna lämna av en rörelsehindrad passagerare och därefter parkera fordonet enligt vanliga regler. Ansökan handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2015-06-23	SIDA	19/19
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJE HANDLÄGGNING ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SOL)	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

5 Obligatoriska lokala rutiner

Rutin	Ansvarig	Frekvens
Egenkontroll	Enhetschef	Årligen
Risakanalys av handläggningsprocess	Enhetschef	Årligen
Rutiner för handläggning ÄoF	Enhetschef	Årligen

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**