



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	1/27
KAPITEL	MYNDIGHETSUTÖVNING	AVSNITT	HANDLÄGGNING
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE
GILTIGT INOM	SOCIALFÖRVALTNINGEN, VALLENTUNA KOMMUN	BESLUTSDATUM	2016-03-22
DOKUMENTANSVARIG		BESLUTAD AV	SOCIALNÄMNDEN
DIARIENR	SN 2016.051	REVIDERAD	

Riktlinjer för handläggning av insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Socialnämndens ansvar gällande personer med funktionsnedsättning enligt LSS.....	4
1.2	Riktlinjernas syfte och tillämpning	4
1.2.1	Målgrupp.....	5
1.2.2	Arbetsmetoder.....	5
1.3	Lagstiftning	5
1.3.1	Sekretess	5
1.3.2	Personkretsbedömning.....	5
1.3.3	Personkretsbedömning av barn	8
1.3.4	God levnadsnivå.....	8
1.3.5	Gemensamt hushåll	8
1.3.6	Rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah	9
1.4	Socialnämndens kvalitetsledningssystem	9
1.5	Samverkan.....	9
1.6	Barnperspektivet.....	9
1.6.1	Anmälningsskyldighet gällande barn.....	10
1.7	Våld i nära relationer	10
2	Handläggning och dokumentation	10
2.1	Ansökan.....	10
2.2	Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun....	11

AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH KVALITET

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	2/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

2.2.1	Bosättningskommunens ansvar.....	11
2.2.2	Vistelsekommunens ansvar.....	11
2.2.3	Ansvar för den kommun som beslutat om boende i annan kommun	12
2.2.4	Underrättelseskyldighet	12
2.3	Förhandsbesked	12
2.4	Utredning.....	13
2.5	Kommunicering av utredning.....	13
2.6	Beslut.....	13
2.6.1	Särskilda skäl vid beslut om boende i en annan kommun	14
2.6	Överklagan	14
2.7	Verkställighet av beslut	14
2.8	Uppföljning	14
2.9	Avgifter	14
2.10	Individuella planer.....	15
2.10.1	Samordnad individuell plan	15
2.10.2	Genomförandeplan.....	15
2.11.3	Individuell plan	16
3	Insatser	16
3.1	Rådgivning och annat personligt stöd (9 § 1 LSS).....	17
3.2	Biträde av personlig assistent (9 § 2 LSS)	18
3.3	Ledsagarservice (9 § 3 LSS)	20
3.4	Kontaktperson (9 § 4 LSS).....	21
3.5	Avlösarservice i hemmet (9 § 5 LSS)	21
3.6	Korttidsvistelse (9 § 6 LSS)	22
3.7	Korttidstillsyn för skolungdom (9 § 7 LSS).....	22
3.8	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar (9 § 8 LSS).....	23
3.9	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad (9 § 9 LSS).....	24
3.10	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder (9 § 10 LSS)	25
3	Övrigt stöd	25

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	3/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.6	Anhörigstöd	25
3.7	Öppen verksamhet/Träffpunkten.....	25
3.8	God man och förvaltare	26
3.8.1	God man	26
3.8.2	Förvaltare	26
3.9	Färdtjänst	26
3.10	Riksfärdtjänst	26
3.11	Turbundna resor	26
3.12	Tandvårdsstöd	27
3.13	Bostadsanpassning	27
3.14	Parkeringstillstånd	27
4	Obligatoriska lokala rutiner	27

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	4/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

1 Inledning

Riktlinjerna gäller handläggning av insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

LSS är en rättighetslag. Det innebär att de personer som tillhör lagens personkrets har rätt till de insatser som anges i lagen om de behöver det i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Viktigt att poängtera är att LSS inte innebär någon inskränkning i de rättigheter som den enskilde kan ha enligt någon annan lag.

1.1 Socialnämndens ansvar gällande personer med funktionsnedsättning enligt LSS

Kommuner och landsting har ett delat ansvar för insatserna enligt LSS. Landstinget ansvarar för insatsen rådgivning och annat personligt stöd (9 § 1 LSS). Kommunen ansvarar för övriga insatser (9 § 2-10 LSS).

Kommunen ansvarar genom socialnämnden bland annat för att:

- Verka för att samordna de insatser som ska ingå i den individuellt upprättade planen med beslutade och planerade insatser.
- Fortlöpande följa upp vilka som omfattas av lagen och vilka deras behov av stöd och service är.
- Verka för att de personer som omfattas av lagens bestämmelser får sina behov tillgodosedda.
- Informera om mål och medel för verksamheten enligt LSS.
- Medverka till att personer som tillhör lagens personkrets får tillgång till arbete eller studier.
- Verka för att det allmänna fritids- och kulturutbudet blir tillgängligt för dem som omfattas av lagen.
- Anmäla till överförmyndaren:
 - När en person som tillhör lagens personkrets kan antas behöva förmyndare, förvaltare eller god man.
 - När ett förmynderskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.
- Samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionsnedsättningar.
- Anmäla till Försäkringskassan när det gäller frågor om assistansersättning och förhållanden som kan antas ha betydelse för rätten till assistansersättning.
- Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavare är olämplig att bedriva verksamhet med personlig assistans. Lag (2012:961).

1.2 Riktlinjernas syfte och tillämpning

Syftet med riktlinjerna är att:

- Fungera som socialnämndens styrdokument för de handläggare som utreder och fattar beslut om insatser enligt LSS

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	5/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

- Bidra till mer enhetliga bedömningsgrunder för att garantera likställighet och rättssäkerhet
- Ge en allmän beskrivning av de insatser som kan beviljas enligt LSS till målgruppen

Riktlinjerna är en vägledning och innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska baseras på den enskildes individuella behov. En ansökan kan inte avvisas med hänvisning till kommunens riktlinjer.

1.2.1 Målgrupp

Personer med funktionsnedsättning som bedöms tillhöra någon av personkretsarna enligt 1 § LSS.

1.2.2 Arbetsmetoder

Handläggningen ska baseras på kunskaps- och evidensbaserade metoder så långt det är möjligt samt följa Socialstyrelsens riktlinjer, föreskrifter och allmänna råd.

1.3 Lagstiftning

Följande lagar är av stor betydelse:

- Förvaltningslagen (1986:223), FL
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Socialförsäkringsbalk (2010:110), SFB
- Socialtjänstlagen (2001:453), SoL
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL
- Föräldrabalk (1949:381), FB
- Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU
- Lag om valfrihetssystem, LOV

Utöver ovanstående lagar kan andra lagar vara tillämpliga. Även rättspraxis samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd är av vikt. Handläggarna ska kontinuerligt hålla sig uppdaterade kring ovan nämnd lagstiftning och rättspraxis.

1.3.1 Sekretess

Alla medarbetare inom socialtjänsten omfattas av sekretess. Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § OSL).

1.3.2 Personkretsbedömning

För att ta del av de insatser som anges i 9 § LSS måste den enskilde omfattas av någon av de tre personkretsar som nämns i 1 § LSS. Frågan om en person tillhör personkretsen

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	6/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

eller inte blir aktuell när personen begär insatser enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt, utan ska vara en del av beslut om insatser.

Personkrets 1 (1 § p 1 LSS)

För att omfattas av personkrets 1 krävs att personen har diagnosen utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Med begreppet utvecklingsstörning avses en intellektuell, kognitiv eller kommunikativ funktionsnedsättning.

Utvecklingsstörningen kan vara medfödd eller ha uppkommit under individens utvecklingsperiod, i regel före 16 års ålder, och är så betydande att personen behöver stöd och hjälp i sin livsföring. Orsaken till bristen eller skadan saknar betydelse.

Med diagnoserna autism eller autismspektrumstörning avses djupgående störningar i fråga om social förmåga, kommunikation och beteende. Aspergers syndrom är exempel på autismliknande tillstånd.

För att fastställa personkretstillhörighet krävs diagnos och intyg om utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Intyg med kod gällande diagnos ska utfärdas av legitimerad läkare eller legitimerad psykolog.

Diagnos först i vuxen ålder

I princip ska funktionsnedsättning enligt ha visat sig under utvecklingsåren (1 § 1 LSS). Det kan dock inte uteslutas att en person har vuxit upp utan att funktionsnedsättningen identifierats. Det förekommer därför att en person i vuxen ålder begär insatser med hänvisning till sin funktionsnedsättning.

En samlad medicinsk, psykologisk, social och pedagogisk bedömning behöver göras för att kunna fastställa om personen tillhör personkrets 1.

Personkrets 2 (1 § 2 LSS)

Personkrets 2 omfattar personer som fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning efter en hjärnskada i vuxen ålder. Med vuxen ålder avses tid efter utvecklingsåren, det vill säga från 16 år.

Hjärnskadan ska ha orsakats av yttre våld exempelvis trafikskador eller sjukdomar av kroppslig art. Personkrets 2 omfattar inte personer med psykiska sjukdomstillstånd som också kan ge ett begåvningsmässigt funktionshinder, till exempel demens. Personkretsen omfattar inte heller personer med sjukdomar som följd av ett missbruk av beroendeframkallande medel.

Personer med Alzheimers kan i vissa fall omfattas av personkrets 2.

För att fastställa personkretstillhörighet krävs intyg av legitimerad läkare om hjärnskadan och dess uppkomst och utredning av legitimerad psykolog som styrker den begåvningsmässiga funktionsnedsättningen.

Personkrets 3 (1 § 3 LSS)

Personkrets 3 omfattar personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande. För personer med flera funktionsnedsättningar ska den samlade effekten bedömas. Personer som inte

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	7/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

omfattas av personkrets 1 eller 2 kan vid en sammantagen bedömning omfattas av personkrets 3.

Personkrets 3 är inte diagnosstyrd. Orsaken till funktionsnedsättningen är av underordnad betydelse liksom den medicinska orsaken. Det är omfattningen av stödbehovet som ska vara avgörande. Samtliga nedanstående rekvisit ska vara uppfyllda för att den enskilde ska omfattas av personkrets 3.

Den fysiska eller psykiska funktionsnedsättningen ska:

- Vara stor, varaktig och inte orsakat av normalt åldrande.
- Leda till ett omfattande behov av stöd eller service.
- Förorsaka betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Varaktig funktionsnedsättning

Med varaktig funktionsnedsättning menas att den inte ska vara av övergående eller tillfällig natur. Tidsgränsen för om funktionsnedsättningen ska betraktas som varaktig får bedömas i varje enskilt fall. En generell regel är att funktionsnedsättningen består under överskådlig tid, minst 2 år.

I fall där varaktigheten är svår att bedöma får biståndshandläggaren utgå från den situation som råder vid utredningstillfället och överväga att tidsbegränsa beslutet för att kunna göra en förnyad bedömning.

Omfattande behov av stöd och service

Med stort och omfattande funktionsnedsättning menas att nedsättningen ska ha en sådan karaktär eller omfattning att den starkt påverkar flera viktiga livsområden samtidigt, till exempel boende och fritid. Detsamma gäller om en person dagligen är mycket beroende av hjälpmedel eller har återkommande behov av annan persons hjälp för den dagliga livsföringen för att till exempel äta, klä sig, sköta hygien, förflytta sig eller meddela sig.

Betydande svårigheter i den dagliga livsföringen

Med betydande svårigheter i den dagliga livsföringen menas att den enskilde inte på egen hand kan klara vardagsrutiner som till exempel hygien, toalettbestyr, mathållning, av- och påklädning, förflyttning inomhus och utomhus, sysselsättning eller att sköta sin ekonomi. Personen kan också ha svårt att kommunicera med andra.

Vid bedömningen om en person med funktionsnedsättning behöver en viss insats i den dagliga livsföringen behöver LSS-handläggaren jämföra med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder.

För att fastställa personkretstillhörighet krävs intyg av legitimerad läkare med specialistkompetens och eventuell specialist som beskriver funktionsnedsättningen, exempelvis bedömning av aktiviteter i det dagliga livet (ADL) av arbetsterapeut.

Av intygen ska framgå:

- Vilken funktionsförmåga den enskilde har.
- Att funktionsnedsättningen är varaktig.
- Att funktionsnedsättningen inte beror på normalt åldrande.
- Att funktionsnedsättningen är stor (omfattar flera livsområden samtidigt).

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	8/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

- Att funktionsnedsättningen förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen.

Vad är inte ett normalt åldrande

För att en person ska omfattas av lagen krävs också att det är uppenbart att funktionsnedsättningen inte beror på ett normalt åldrande. En naturlig och med åldern sammanhängande funktionsförlust, av den omfattning som lagen förutsätter, inträder i realiteten enbart hos äldre. Som äldre betraktas enligt vanligt språkbruk personer över den allmänna pensionsåldern. Äldre personer kan ingå i personkretsen, till exempel när åldrandet ökat svårigheterna till följd av en funktionsnedsättning som debuterat vid sådan ålder att den uppenbart inte är åldersrelaterad. Likaledes kan äldre personer omfattas av lagen om de drabbats av en omfattande funktionsnedsättning utan samband med åldrandet, exempelvis genom en skada efter en trafikolycka.

1.3.3 Personkretsbedömning av barn

Bedömningen av personkretstillhörighet för barn ska huvudsakligen göras utifrån samma kriterier som för vuxna. Det är funktionsnedsättningens konsekvenser och varaktighet som ska bedömas. Hos små barn med funktionsnedsättning får LSS-handläggaren göra en bedömning av om barnet med stigande ålder kan antas komma att få onormalt stora svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service.

Föräldraansvar

Det stöd och den omvårdnad som en förälder ger till ett barn utan funktionsnedsättning utgör norm för vad som är normalt. Det hjälpbehov och de insatser som går utöver vad som är normalt för ett barn i samma ålder utgör grunden för att bedöma behovet av insatser.

1.3.4 God levnadsnivå

Den enskilde ska genom de särskilda insatserna i LSS tillförsäkras goda levnadsvillkor och verksamheten ska vara av god kvalitet (§ 7 LSS). Goda levnadsvillkor kan ses som ett övergripande begrepp som anger kvalitet och nivå på de särskilda insatserna.

De särskilda insatserna ska vara samordnade och utformade så att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv och kunna delta aktivt i samhällslivet. Insatserna måste grundas på de behov och önskemål som den enskilde tycker är angelägna för att kunna leva så självständigt och oberoende som möjligt.

1.3.5 Gemensamt hushåll

I en familj där vuxna lever i hushållsgemenskap är utgångspunkten för bedömningen att man normalt ger varandra viss praktisk hjälp vid skötsel av hemmet. Däremot kan omsorgsbehov inte anses ligga inom ramen för vad man bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande barn över 18 år.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	9/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

I de fall som den omsorgsbehövande får hjälp med personlig omvårdnad av en anhörig som den lever i hushållsgemenskap med kan vissa serviceinsatser beviljas som en form av avlastning.

1.3.6 Rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah

Lex Sarah reglerar de skyldigheter som anställda inom socialtjänsten har när det gäller att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden i verksamheten.

Enligt bestämmelserna i 14 kap. 3 § SoL och 24 b § LSS

- Ska den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten genast rapportera missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- Ska den som bedriver verksamheten genast utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet
- Ska den som bedriver verksamheten om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

1.4 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Socialtjänsten i Vallentuna kommun har utvecklat ett kvalitetsledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9. Inom ramen för detta system hanteras dokumentation av verksamhetens processer, systematisering av riktlinjer och rutiner samt tydliggörande av roller och ansvar.

1.5 Samverkan

Till socialnämndens uppgifter hör bland annat att medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen samt att informera om socialtjänsten i kommunen (3 kap 1 § SOL). Myndigheternas skyldighet att vara varandra behjälpliga och samverka regleras även i förvaltningslagen (6 § FL).

Samverkan kan ske på flera nivåer, generellt övergripande samt i enskilda ärenden. All samverkan ska ske med den enskildes samtycke och delaktighet med målet att öka livskvaliteten. Samverkan internt och externt ska syfta till att skapa en helhetssyn på den enskildes behov samt hur dessa behov bäst ska tillgodoses. Ingen ska riskera att hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden och därför bli utan behövlig hjälp.

I LSS betonas särskilt samverkan med organisationer som företräder människor med omfattande funktionsnedsättningar (15 § p 7 LSS). Syftet är att dessa företrädare ska få möjlighet att föra fram sina synpunkter när det gäller den övergripande samhällsplaneringen och utbudet av fritids- och kulturverksamheter, så att deras erfarenheter kan tas till vara.

1.6 Barnperspektivet

Bestämmelsen i LSS innebär att när insatserna gäller ett barn det vill säga en person under 18 år- ska barnets bästa beaktas (LSS 6 a § och 1 kap). Barnet ska få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets åsikter ska tillmätas

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	10/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

betydelse i förhållande till dess ålder och mognad. På vilket sätt detta gjorts ska beskrivas i nämndens utredning.

Barnets eller den unges bästa ska alltid vara vägledande i socialtjänstens arbete och beviljande av insatser (1 kap. 2 § SoL). Bestämmelserna har sin grund i artikel 3 i FNs barnkonvention. I barnkonventionen uppges det att socialtjänsten ska tillförsäkra barn det skydd och den omvårdnad som de behöver. Dock ska hänsyn tas till de rättigheter och skyldigheter som dennes föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet har.

Barnperspektivet ska särskilt beaktas när en enskild med funktionsnedsättning, som har vårdnadsansvar för barn, ansöker om insatser. Om en förälder utöver behovet av insatser som avser funktionsnedsättningen behöver stöd i sin föräldraroll ansvarar barn- och familjeenheten för att utreda hur behovet lämpligast kan tillgodoses.

1.6.1 Anmälningsskyldighet gällande barn

Alla som får vetskap om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialtjänsten. Personal inom myndigheter vars verksamheter berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Samma skyldighet råder för de som är anställda i offentlig eller privat verksamhet (14 kap. 1 § SoL).

1.7 Våld i nära relationer

Våld kan vara fysiskt, psykiskt, sexuellt, socialt eller ekonomiskt. Det är av största vikt att alla inom socialtjänsten vågar se, fråga och agera. Socialtjänsten har en skyldighet att utreda behov av hjälp och stöd för en enskild som utövat eller utsatts för våld i nära relation. Det kan exempelvis vara genom stöd, behandling, krisbearbetning eller skyddat boende (SOSFS 2014:4, Våld i nära relationer). Vuxenenheten har huvudansvar för att utreda hur behovet lämpligast kan tillgodoses.

2 Handläggning och dokumentation

Handläggning och dokumentation regleras i LSS, SoL och FL. Socialnämnden ska utan dröjsmål inleda utredning av vad som har kommit till nämndens kännedom via en ansökan eller på annat sätt, om informationen kan motivera någon åtgärd av nämnden (11 kap. 1 § SoL). Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

2.1 Ansökan

En ansökan kan lämnas skriftligen eller muntligen av den enskilde eller genom legal företrädare. En ansökan leder alltid till utredning och beslut.

De som är behöriga att söka är:





DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	11/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

- Vuxna personer från 18 år. Vuxna ska själva begära insatser men kan företrädas av ett ombud med fullmakt.
- God man eller förvaltare, i de fall vuxna personer saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan.
- Barn som är 15 år men som inte fyllt 18 år, och som har förmåga att ta ställning ska begära insatsen tillsammans med vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare om insatsen avser barn under 15 år.
- Vårdnadshavare om insatsen avser barn som fyllt 15 år men inte 18 år och som saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan.

Om ett barn som fyllt 15 år har förmåga att ta ställning och inte vill ansöka om insats enligt LSS kan ingen utredning inledas.

Om vårdnadshavare är oense

Genom en ändring i Föräldrabalken inskränks en vårdnadshavares beslutanderätt i vissa fall (6 kap 13a § FB). Bestämmelsen ger socialnämnden möjlighet att besluta att åtgärder får vidtas trots att barnets vårdnadshavare inte är överens. Exempel på när bestämmelsen kan användas är när vårdnadshavare inte är överens om att begära insatser enligt LSS. Detta beslut kan fattas av socialnämnden, inte av en tjänsteman.

Bestämmelsen gäller enbart insatserna biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet och korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

2.2 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

2.2.1 Bosättningskommunens ansvar

Huvudregeln är att stöd- och serviceinsatser enligt LSS ska tillgodoses i och av den kommun där en person är bosatt (16 § första stycket LSS). Vid bedömning av var en person ska anses vara bosatt kan ledning hämtas från folkbokföringslagens bestämmelser. Det finns dock undantag från denna regel, se vidare under Vistelsekommunens ansvar och Ansvar för den kommun som beslutat om boende i annan kommun. (Prop. 2010/11:49)

Bosättningskommunen ansvarar även för det stöd och den service enligt LSS som den enskilde kan behöva under en tillfällig vistelse i en annan kommun (om det inte handlar om ett akut behov av stöd). Det gäller oavsett hur lång vistelsen är. Bosättningskommunens ansvar gäller till exempel i samband med en längre tids studier eller arbete på annan ort, men även i samband med en vistelse i sommarhuset, en kurs på annan ort eller ett teaterbesök med behov av ledsagning.

Bosättningskommunen ska ansvara för stödet till den enskilde så länge han eller hon inte väljer att bosätta sig i en annan kommun.

2.2.2 Vistelsekommunens ansvar

Ett undantag från bosättningskommunens ansvar är när någon vistas i en kommun och behöver ett omedelbart stöd. Det är då vistelsekommunen som ska ansvara för det stöd enligt LSS som kan behövas i den akuta situationen (16 § fjärde stycket LSS).

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	12/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Vistelsekommunen är skyldig att på begäran av bosättningskommunen bistå med utredning och ansvara för att verkställa ett beslut när en person under en kortare tid vistas i en annan kommun och har behov av stöd och service (16 a § LSS). Med kortare tid avses här semesterresor och andra kortare vistelser upp till sex månader. (Prop. 2010/11:49)

Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader för att verkställa ett beslut som bosättningskommunen fattat (16 b § LSS). Sådan ersättning ska betalas enligt bosättningskommunens ersättningsnivå för motsvarande insats. (Prop. 2010/11:49)

2.2.3 Ansvar för den kommun som beslutat om boende i annan kommun

Det finns ytterligare ett undantag från huvudregeln om bosättningskommunens ansvar för insatser enligt LSS (16 § LSS). Undantaget gäller dem som är bosatta i en kommun genom ett beslut om boende för barn och unga enligt 9 § 8 eller för vuxna enligt 9 § 9 LSS av en annan kommun.

I det fall en person är bosatt i en kommun till följd av en annan kommuns beslut om boende, ska den kommun som beslutat om boendet behålla ansvaret för LSS-insatser. För att ytterligare förstärka det sammanhållna ansvaret ska även insatser enligt SoL som den enskilde kan behöva beslutas av den kommun som fattat beslut om boendet.

Motsvarande gäller, att den kommun som med stöd av SoL eller LVU har placerat ett barn i familjehem eller i ett hem för vård eller boende, HVB, i en annan kommun även har ansvar för insatser enligt LSS om barnet behöver detta. Detta sammanhållna ansvar inkluderar även insatser som blir aktuella först sedan den enskilde flyttat till den nya bosättningskommunen.

Det sammanhållna ansvaret innebär vidare att den nya bosättningskommunen inte ska pröva en ansökan om insatser från den enskilde, utan ska hänvisa honom eller henne till den kommun som fattat beslut om boendet. (Prop. 2010/11:49) Den enskilde kan istället ansöka om förhandsbesked, se nedan.

2.2.4 Underrättelseskyldighet

För att undvika att en kommun där en enskild är bosatt eller vistas inte känner till detta har den placerande kommunen underrättelseskyldighet (17 § första stycket LSS). Det innebär att den kommun som träffar avtal om en insats enligt 9 § 8 eller 9 § 9 LSS med en enskild utförare i en annan kommun ska underrätta den kommun där den enskilde utförarens verksamhet ligger om detta avtal. (Prop. 2009/10:176)

2.3 Förhandsbesked

En person med funktionsnedsättning som vill flytta till en annan kommun har rätt att ansöka om förhandsbesked (16 § LSS). Med detta menas att personen i förväg kan få besked om rätt till LSS-insatser i den kommun dit han eller hon vill flytta. En ansökan om förhandsbesked ska behandlas på samma villkor som för personer som redan bor i kommunen. Planering och förberedelser ska påbörjas omedelbart, men det är först efter inflyttning som kommunen har skyldighet att utföra beviljade insatser. Förhandsbesked gäller under sex månader räknat från den dag då de insatser som förhandsbeskedet gäller

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	13/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

blir tillgängliga för den enskilde. Skyldigheten att tillhandahålla insatsen inträder först när den enskilde flyttat till kommunen.

Förhandsbesked vid bosättning i annan kommun

En enskild som redan är bosatt i en kommun kan ansöka om förhandsbesked i denna kommun under förutsättning att det är en annan kommun som har det ursprungliga ansvaret för de LSS-insatser som redan är beviljade. Den placerande kommunen har kvar ansvaret till dess att den nya bosättningskommunen, efter att ha gett förhandsbesked, börjar verkställa insatser för den enskilde. Det räcker inte med att en ansökan om förhandsbesked har prövats utan den enskilde måste även ha möjlighet att välja om han eller hon vill ha de erbjudna insatserna. (Prop. 2010/11:49)

2.4 Utredning

Begreppet utredning gäller för all verksamhet som behövs för att göra det möjligt för socialnämnden att kunna fatta beslut i ett ärende. Utredningen används också som ett sammanfattande begrepp för den slutliga dokumentationen som själva utredningen utmynnar i och som ska ge beslutsfattaren ett beslutsunderlag och en grund för valet av fortsatta insatser. När en person begär insatser enligt LSS ska en utredning inledas utan dröjsmål. En utredning påbörjas enbart om den enskilde eller legal företrädare begär det (8 § LSS). Utredningen genomförs i samråd med den enskilde. Dennes önskemål och förslag ska prövas. Anhöriga, närstående eller legal företrädare ska, om den enskilde så önskar, ges möjlighet att ge sina synpunkter. Utredningen ska även omfatta mål för de insatser som föreslås.

Handläggning och dokumentation regleras i socialtjänstlagen och förvaltningslagen. Vid all handläggning ska stor vikt läggas vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande.

2.5 Kommunikering av utredning

Ett beslut får inte fattas utan att den enskilde eller dennes företrädare har underrättats om information som tillförts utredningen av annan person. Undantag kan göras om beslutet inte går den enskilde emot, om uppgiften saknar betydelse eller om avgörande inte kan skjutas upp (17 § FL).

2.6 Beslut

Alla beslut om insats ska föregås av en ansökan och utredning. Av beslutsdokumentet ska det framgå vad den enskilde ansökt om, vilka insatser som beviljats och enligt vilken bestämmelse/paragraf samt beslutets giltighetstid. Vid avslagsbeslut ska den enskilde, eller dennes legale företrädare, underrättas skriftligt om beslutet med motivering tillsammans med information om rätten att överklaga.

Beslut fattas enligt delegationsordning fastställd av socialnämnden. Beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska rapporteras till socialnämnden (6 kap. 35 § KL).

Icke verkställda beslut samt uppehåll i verkställighet ska rapporteras till socialnämnd, och Inspektionen för vård och omsorg, IVO (16 kap. 6f-i § SoL).

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	14/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt 9 § LSS, som någon är berättigad till enligt beslut av socialnämnden eller enligt en domstols avgörande, ska åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller insatsen efter det att verkställigheten har avbrutits. (28 a § LSS)

Vad som är skälig tid skiljer sig åt mellan olika insatser.

I de fall bosättningskommunen begärt att vistelsekommunen ska verkställa ett beslut enligt 16 § 2 LSS ska vistelsekommunen betala den särskilda avgiften om verkställighet inte sker inom skälig tid.

2.6.1 Särskilda skäl vid beslut om boende i en annan kommun

Ett beslut om boende i en annan kommun får bara fattas om det finns särskilda skäl (16 c § LSS). Särskilda skäl kan till exempel vara att underlätta för personer som har en ovanlig diagnos eller komplicerade funktionsnedsättningar att få tillgång till anpassade boendelösningar och särskild kompetens. Målet bör vara att den enskilde efter en kortare eller längre tid ska flytta hem och att hemkommunen under tiden skapat ett stöd med god kvalitet på hemmaplan.

2.6 Överklagan

Ett beslut får överklagas av den som beslutet gäller och om beslutet har gått personen emot. Socialtjänsten är skyldig att informera den enskilde om möjligheten att överklaga och att vid behov vara behjälplig att utforma överklagandet. Detta görs av ansvarig LSS-handläggare. En överklagan ska vara skriftlig och inkomma till socialtjänsten senast 3 veckor efter mottaget beslut. Om överklagandet kommit in i rätt tid och taget beslut kvarstår skickas överklagandet till berörd domstol. Om socialtjänsten ändrar beslutet i enlighet med den enskildes begäran upphör överklagandet att gälla (21 -28 § FL).

2.7 Verkställighet av beslut

När ett beslut har fattats upprättas ett uppdrag, som skickas till utföraren för verkställighet av beslutet.

2.8 Uppföljning

Uppföljning av beviljade insatser sker vid förändrade behov eller minst en gång per år för att se till att målet för insatserna uppnås. Uppföljning kan komma att leda till att beslutet omprövas. Vid uppföljning är det viktigt att den enskildes och/eller legala företrädares synpunkter kommer fram.

2.9 Avgifter

Utgångspunkten är att stöd- och serviceinsatser enligt LSS är avgiftsfria. Kommunen får ta ut avgifter för boende, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter, det vill säga för sådana utgifter som alla människor normalt har. Avgifter för måltider som serveras i anslutning till en insats bör kunna tas ut, till exempel måltider som serveras i daglig verksamhet, på korttidsvistelse utanför hemmet samt korttidstillsyn för barn över 12 år.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	15/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Det förekommer att ungdomar som fyllt 18 år bor i en bostad med särskild service enligt 9 § 8 tills det avslutar sin skolgång eller till dess de uppnår motsvarande ålder.

Föräldrar är enligt föräldrabalken försörjningskyldiga för sina barn längst tills dessa blir 21 år under förutsättning att de går i skolan.

Bestämmelsen i Föräldrabalken innebär inte att föräldrarna ska betala ersättning till kommunen när den unge har fyllt 18 år. Kommunen har därmed inte rätt att begära ersättning från föräldrarna. Ungdomen kan debiteras avgift först när den har en egen inkomst.

Den som uppfyller villkoren har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Sådan aktivitetsersättning betalas ut tidigast från halvårsskiftet det år den unge fyller 19 år.

2.10 Individuella planer

2.10.1 Samordnad individuell plan

Sedan 1 januari 2013 är kommuner och landsting skyldiga att upprätta samordnad individuell plan (SIP) när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården (2 kap. 7 § SoL och 3f § HSL). SIP syftar till att säkerställa samarbetet mellan de olika huvudmännen och ska samla individens behov i ett dokument. I planen ska det uppges:

1. Vilka insatser som behövs
2. Vilka insatser respektive huvudman ansvarar för
3. Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommun och landsting
4. Vem av huvudmännen som har det övergripande ansvaret för planen

Personal inom socialtjänst och hälso- och sjukvården kan initiera en SIP medan exempelvis den enskilde eller närstående kan föreslå att en SIP ska startas. Det är den enskilde eller dennes legala företrädare som ger samtycke till att SIP upprättas och därmed även till vilka aktörer som får sammankallas till mötet.

2.10.2 Genomförandeplan

Hur ett beslut om insatser ska genomföras dokumenteras i en genomförandeplan. Den ska även omfatta åtgärder och insatser som andra huvudmän ansvarar för. En genomförandeplan ska upprättas av leverantören enligt uppdrag från myndighet: Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde och legal företrädare eller annan företrädare om den enskilde så önskar.

Genomförandeplanen ska upprättas och sändas till ansvarig handläggare inom 30 dagar från det att leverantören har påbörjat ett uppdrag från LSS-handläggaren. Leverantören ska under tiden för beslutet kontinuerligt föra social dokumentation.

Genomförandeplanen ska följas upp minst en gång per år och revideras vid behov. Efter revidering/uppföljning ska genomförandeplanen sändas till LSS-handläggare.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	16/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

2.11.3 Individuell plan

I samband med att en LSS-insats beviljas ska den enskilde erbjudas att en individuell plan med beslutade och planerade åtgärder upprättas i samråd med honom eller henne (10 § LSS). Den enskilde som beviljats en insats ska när som helst kunna begära att en plan upprättas. I planen ska redovisas vilka åtgärder som vidtas av andra än kommunen eller landstinget. Planen ska omprövas fortlöpande och minst en gång om året. Syftet är att ge den enskilde inflytande över de insatser som planeras och en överblick över när olika insatser ska komma i fråga.

3 Insatser

LSS är en rättighetslag. Det innebär att de personer som tillhör lagens personkrets har rätt till i lagen särskilt angivna insatser om de behöver det i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. LSS innebär inte någon inskränkning i de rättigheter som den enskilde kan ha enligt någon annan lag.

Målet för insatserna är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska ha ett direkt inflytande över planeringen, utformningen och genomförandet av insatserna. De insatser som genomförs ska kännetecknas av kontinuitet, tillgänglighet, samordning och varaktighet.

Personer som omfattas av LSS har enligt 7 § LSS rätt till de insatser som framgår av 9 § 1-9 LSS om de behöver sådant stöd och service för sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt.

1. Rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder.
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken.
3. Ledsagarservice.
4. Biträde av kontaktperson.
5. Avlösarservice i hemmet.
6. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
7. Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.
9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.
10. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete eller inte utbildar sig.

Hälsa- och sjukvård

Kommunerna har sjukvårdsansvar (exklusive läkarvård) och ansvar för rehabilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer som bor i särskilda boendeformer och/eller har dagverksamhet (HSL §§ 18 och 18 a). Landstinget ansvarar för läkar-insatser,

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Valentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	17/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

specialiserad hälso- och sjukvård, specialiserad rehabilitering, specialiserad habilitering och vissa hjälpmedel.

Normaliseringsprincipen gäller vilket innebär att om en person önskar få hälso- och sjukvårdsinsatsen i öppenvård (inom husläkarverksamhet och primärvårds-rehabilitering) kan de välja, eller få hjälp att välja, alternativ i linje med övrig befolkning.

Hälso- och sjukvård ingår i:

- Bostad med särskild service för barn eller ungdomar.
- Bostad med särskild service för vuxna.
- Daglig verksamhet.

Omvårdnad

Med omvårdnad avses praktiska åtgärder för att stödja och hjälpa till med dagliga personliga behov som den enskilde har svårt att klara själv. Hit hör till exempel hjälp med att äta, att sköta sin hygien, att gå och förflytta sig, att kommunicera med andra liksom personliga inköp. Omvårdnaden ska ges utifrån den enskildes behov. I ansvaret för omvårdnaden ingår också att hjälpa den enskilde så att han eller hon kan få den hälso- och sjukvård, tandvård samt de hjälpmedel han eller hon behöver. Individuella psykiska och fysiska behov ska kunna tillgodoses genom omvårdnaden.

Omvårdnad ingår i insatserna:

- Avlösarservice i hemmet.
- Korttidsvistelse.
- Korttidstillsyn.
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.
- Daglig verksamhet.

Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter

I vissa insatser ingår fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Syftet är att ge personer med omfattande funktionsnedsättning möjlighet att utifrån egna önskemål kunna ta del av det allmänna fritids- och kulturutbudet utifrån individuella förutsättningar, både som åskådare och som aktiva utförare.

Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter ingår i insatserna:

- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

3.1 Rådgivning och annat personligt stöd (9 § 1 LSS)

Personer som omfattas av LSS har rätt till rådgivning och annat personligt stöd av till exempel kurator, psykolog, sjukgymnast, forskolekonsulent, talpedagog, logoped,

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	18/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

arbetsterapeut och dietist. Insatsen ges till personen med funktionsnedsättning men kan utformas som rådgivning och personligt stöd till hela familjen. Det är Stockholms läns landsting, Habilitering och Hälsa, som ansvarar för denna insats.

3.2 Biträde av personlig assistent (9 § 2 LSS)

Genom personlig assistans har personer som har stora hjälpbehov av personlig karaktär möjlighet att få ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer. Stödet ska kunna finnas tillgängligt för den enskilde i olika situationer och under olika tider på dygnet. Det personliga stödet ska ge ökade möjligheter till ett självständigt liv och att kunna studera, delta i sysselsättning och fritidsaktiviteter, få möjlighet till ett eget boende med mera.

Ansökan om personlig assistans kan ske såväl hos kommunen som hos Försäkringskassan. Avser en ansökan hos kommunen mer omfattande behov ska ett samarbete med Försäkringskassan inledas. Enligt 15 § 8 LSS ska kommunen anmäla till Försäkringskassan om den sökande kan antas ha rätt till assistansersättning.

Rätten till personlig assistans bedöms i två steg. Inledningsvis bedöms om den enskilde tillhör personkretsen enligt 1 § LSS. I nästa steg bedöms behovet av stöd med personlig hygien, med måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra samt annat stöd som förutsätter ingående kunskaper om den enskilde. Detta utgör de grundläggande behoven. Av utredningen ska framgå hur den enskildes hjälpbehov ser ut för var och en av de fem grundläggande behoven.

Den enskilde kan vara berättigad till insatsen även om hen inte behöver hjälp med samtliga grundläggande behov.

Ju större stödbehov i tid som finns desto mer talar omständigheterna för att rätt till insatsen finns.

Om utredningen visar att den enskilde behöver hjälp med de grundläggande behoven kan personlig assistans beviljas för andra personliga behov om behoven inte tillgodoses på annat sätt. Sådana behov kan vara hjälp med att sköta sitt hem, hjälp i arbetet, hjälp i att göra sig förstådd och ta emot information, ledsagning och deltagande i fritidsaktiviteter. Att behoven tillgodoses på annat sätt kan innebära att den enskilde får stöd av personal inom skola och barnomsorg, daglig verksamhet eller genom vad som normalt faller under makars ansvar för varandra eller föräldrars ansvar enligt föräldrabalken.

Personlig assistans bör beviljas i sådan omfattning att den enskildes hela behov av personliga stödinsatser kan tillgodoses. Detta innebär att även sådant som stödbehov omfattas som enskilt inte skulle ge rätt till insatsen. En viktig utgångspunkt är att personlig assistans ska vara en sammanhållen insats som ger samordning och kontinuitet och som begränsar antalet personer som utför insatsen. Städning, inköp eller liknande uppgifter som inte görs tillsammans med den enskilde som ett led i det personliga stödet ska inte tas med vid beräkningen av behovet av personlig assistans.

Personlig assistans till barn

Bedömning av barns rätt till personlig assistans sker dels enligt samma kriterier som för vuxna och dels med beaktande av att insatsen kan vara av grundläggande betydelse för barn som har omfattande omvårdnadsbehov under hela dygnet och som på grund av till





DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	19/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

exempel hjärnskada, genetisk skada eller sjukdom har flera funktionsnedsättningar samtidigt. Insatsen bör alltid övervägas som ett alternativ för barn och ungdomar till att bo utanför föräldrahemmet.

Vid bedömning av behov av insatsen ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad samt vad som är ett normalt föräldraansvar för barn i motsvarande ålder.

En förälder som har vårdbidrag från Försäkringskassan för sitt barn och ansöker om personlig assistans för barnet kan inte nekas insatsen med hänvisning till att vårdbidrag är beviljat.

Föräldrar med funktionsnedsättning

Ett barns behov av omvårdnad är i princip inte en uppgift för förälderns assistent.

Under spädbarnsåret är barnet känslomässigt och praktiskt beroende av någon vuxen, oftast en förälder. Har då föräldern biträde av personlig assistent är det därför naturligt att assistenten, om det är en därtill lämplig person, också hjälper den funktionshindrade föräldern att klara den praktiska omvårdnaden om barnet, till exempel vid amning och blöjbyten. Barnets behov kan självfallet motivera andra eller ytterligare stödinsatser via socialtjänsten. LSS-insatser till förälder ska annars inte tillgodose barnens behov av omsorg och tillsyn.

Personlig assistans i barnomsorg, skola, daglig verksamhet eller vid sjukhusvård

Personlig assistans ska inte ersätta personal som behövs för att driva ordinarie verksamhet. Det är den enskildes personliga behov av stöd och hjälp som ska tillgodoses.

Om barnets behov inte tillgodoses inom ordinarie verksamhet, är det huvudmannens uppgift att se till att resurser tillförs verksamheten med hänsyn till barnets behov. Det kan till exempel innebära att personaltätheten höjs eller att verksamheten tillförs specialpedagogiskt stöd.

Om det finns särskilda skäl kan den enskilde ha rätt till personlig assistans under vistelse i barnomsorg, skola, daglig verksamhet eller vid sjukhusvård.

Personlig assistans i bostad med särskild service

I bostad med särskild service (9 § p 8 och 9 § p 9) ska det finnas personalresurser som tillgodoser den enskildes behov. Personalbrist ska inte lösas genom personlig assistans.

Omfattning

Kommunen ansvarar för insatsen enligt LSS om antalet assistanstimmar för att tillgodose de grundläggande behoven i genomsnitt inte överstiger 20 timmar i veckan.

Försäkringskassan ansvarar för assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken då antalet timmar i genomsnitt överstiger 20 timmar i veckan. Kommunen ska anmäla till Försäkringskassan om en person antas ha rätt till assistansersättning och informera den enskilde om att ansöka hos Försäkringskassan. I avvaktan på beslutet ska kommunen tillgodose den enskildes behov, om det inte kan tillgodoses på annat sätt.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	20/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Behov av fler än en assistent samtidigt

Den som har behov av mer än en personlig assistent samtidigt, har rätt till två eller flera assistenter endast om möjligheterna att få bidrag enligt lagen (1992: 1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. eller hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen har utretts (9a § LSS).

Att möjligheterna ska ha utretts innebär att beslut om bostadsanpassningsbidrag eller bedömning av arbetsterapeut eller motsvarande utredning ska bifogas ansökan om dubbel assistans. Den enskilde behöver inte ha överklagat ett eventuellt avslag för att frågan ska anses tillräckligt utredd. Om bostadsanpassningsbidrag eller hjälpmedel överhuvudtaget inte är aktuella får möjligheterna anses utredda med en sådant konstaterande.

Tillfällig utökning

I de fallen beviljade assistanstimmar inte täcker behovet av assistans görs en bedömning av den enskildes behov. En tillfällig utökning av personlig assistans kan ske i samband med en semesterresa eller sjukdom.

Kommunen ansvarar även för merkostnader i samband med ordinarie assistents sjukdom.

Åldersgräns

Rätten till personlig assistans enligt LSS finns kvar endast om insatsen har bifallits före den enskilde har fyllt 65 år eller om ansökan har inkommit till kommunen senast dagen för 65-årsdagen. Insatsen kan efter 65-årsdagen inte utökas utan kvarstår på samma nivå.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri.

3.3 Ledsagarservice (9 § 3 LSS)

Ledsagarservice syftar till att underlätta för den enskilde att ha kontakter med andra och bryta social isolering. Insatsen är knuten till aktiviteter utanför hemmet och utförs av anställd personal. Den enskilde ges genom insatsen möjlighet att till exempel delta i fritidsaktiviteter och kulturliv, besöka vänner och promenera. Några omfattande insatser i assistansliknande former anses inte ligga inom ramen för ledsagarservice. Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter de individuella behoven.

I ledsagarservice ingår ingen omvårdnad, men ledsagaren kan bistå med enklare toalettbesök, måltidsstöd eller av- och påklädning.

Omfattning

Det är situationen och behovet som ska vara avgörande för omfattningen av insatsen. Vid bedömningen av behovet av ledsagarservice till barn ska LSS-handläggaren beakta omfattningen av föräldraansvaret för barn utan funktionsnedsättning i jämförbar ålder.

I insatserna bostad med särskild service för barn (9 § p 8 LSS) samt bostad med särskild service för vuxna (9 § p 9 LSS) ingår fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Den

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	21/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

enskildes behov av individuellt anpassad ledsagning ska normalt tillgodoses inom ramen för boendeinsatsen. Utifrån den enskildes behov kan det i undantagsfall finnas situationer där det finns skäl att bevilja insatsen ledsagning.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. Den enskilde betalar sina egna omkostnader och i vissa fall ledsagarens omkostnader.

3.4 Kontaktperson (9 § 4 LSS)

Syftet med insatsen är att bryta isolering genom samvaro och hjälp till fritidsverksamhet. Insatsen ska ges som ett icke professionellt stöd och innehåller ingen omvårdnad. Kontaktpersonen har inte något juridiskt ansvar i sitt uppdrag.

Vi bedömning av den enskildes behov ska hänsyn tas till den enskildes sociala nätverk. Avsikten med insatsen är främst att tillgodose behovet av en medmänniska när anhörigkontakt saknas eller behöver kompletteras. Det finns ungdomar och vuxna då syftet är att bryta isolering. Vid bedömning av behovet av kontaktperson till barn ska handläggaren beakta omfattningen av föräldraansvaret för barn utan funktionsnedsättning i jämförbar ålder.

Omfattning

Det är situationen och behovet som ska vara avgörande för omfattningen av insatsen.

Kontaktperson och bostad med särskild service

I insatserna bostad med särskild service för barn och ungdomar(9 § 8 LSS) samt bostad med särskild service för vuxna (9 § 9 LSS) ingår i fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. I undantagsfall kan det finnas skäl för ett kompletterande stöd i form av kontaktperson.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. Den enskilde betalar sina egna omkostnader. Kontaktpersonens arvodes- och omkostnadsersättning sker enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting.

3.5 Avlösarservice i hemmet (9 § 5 LSS)

Avlösarservice innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden från anhöriga. Insatsen utförs i hemmet och dess närmiljö. Avlösarservice kan ges som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer. Genom insatsen ska anhöriga få möjlighet till rekreation och kunna utföra sysslor utanför hemmet.- Det ingår inte i avlösarens uppgift att sköta andra barn i familjen eller att sköta hushållssysslor. Insatsen kan inte användas med syfte att underlätta anhörigs yrkesutövning.

Familjehemsföräldrar har också rätt till avlösarservice om behov finns och det inte tillgodoses på annat sätt.





DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	22/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Omfattning

Insatsen ska utformas utifrån den enskildes behov och med stor flexibilitet. Den bör vara tillgänglig under dagtid, kvällar och nätter samt under helger.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri.

3.6 Korttidsvistelse (9 § 6 LSS)

Korttidsvistelse innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt under en kortare eller längre tid vistas på korttidshem, hos en korttidsfamilj eller deltar i lägerverksamhet. Insatsen kan dels syfta till att anhöriga eller familjehemsföräldrar ska få avlösning i omvårdnadsarbetet och dels tillgodose behov av miljöombyte och rekreation samt ge möjlighet till personlig utveckling.

Insatsen ska kunna användas som ett led i att bryta ett ensidigt beroendeförhållande mellan barn och familj och som en förberedelse för att flytta till ett eget boende.

Vid bedömning av behov av insatsen ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad samt vad som är normalt föräldrans ansvar för barn i motsvarande ålder. För små barn bör insatsen avlösarservice i hemmet övervägas som första hands val, alternativt korttidsvistelse i form av korttidsfamilj.

Omfattning

Korttidsvistelsen bör kunna erbjudas både som en regelbunden insats och som en lösning vid akuta situationer. Den bör vara tillgänglig under såväl dagtid som under kvällar, nätter och helger.

För korttidsvistelse i form av läger gäller att insatsen *som regel* beviljas högst två veckor per år.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. Den enskilde, eller föräldrarna om det gäller ett barn, står själva för fickpengar och egna kostnader under korttidsvistelsen. Måltidsavgift debiteras enligt fastställt taxa.

3.7 Korttidstillsyn för skolungdom (9 § 7 LSS)

Insatsen ger ungdomar över 12 år rätt till korttidstillsyn före och efter skoldagen, lov och studiedagar. Omvårdnad ingår i insatsen.

Syftet med korttidstillsyn är att erbjuda meningsfull fritidssysselsättning i anslutning till skoldagen och under lov när föräldrar yrkesarbetar eller studerar eller då andra skäl finns till exempel som ett led i att bryta isolering. Behovet av tillsyn och verksamhet kan vara varierande och bör kunna utformas med utrymme för individuella lösningar.

Omfattning

Beslut om korttidstillsyn fattas från och med skolstarten det år ungdomen börjar årskurs 7. Insatsen kan beviljas till och med att ungdomen går ut gymnasiet.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallemtuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	23/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Barn och ungdomar i bostad med särskild service

Korttidsstillsyn ska i första hand tillgodoses inom ramen för boendet. Om det av pedagogiska och/eller sociala skäl krävs något annat än vad boendet kan erbjuda kan insatsen vara aktuell.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. Måltidsavgift debiteras enligt fastställd taxa.

3.8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar (9 § 8 LSS)

Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och unga kan endast vara aktuellt för barn som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina föräldrar. Insatsen ska ses som ett komplement till boende i föräldrahemmet. Oavsett boendeform ska insatsen ge goda förutsättningar för barnets eller den ungas känslomässiga och sociala utveckling. Barnet ska ges möjlighet att etablera en nära och stadigvarande kontakt med några få vuxna personer och i en trygg och konstant omgivning. Omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter ingår i insatsen.

Bostad med särskild service för barn och ungdomar

Denna boendeform riktar sig till barn med behov av speciellt stöd, till exempel komplicerade omvårdnadsbehov. I en bostad med särskild service bor barn och ungdomar tillsammans med personal dygnet runt.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar i boendet (exklusive läkarvård) för personer som bor i bostad med särskild service.

Familjehem

Familjehem innebär att barnet, på begäran av vårdnadshavaren, bor hos en annan familj än den ursprungliga. Barn och ungdomar boende i familjehem omfattas inte av kommunens ansvar för hälso- och sjukvård utan där har landstinget ansvaret för all hälso- och sjukvård.

Skolplacering

Vid skolplaceringar långt från föräldrahemmet på grund av funktionsnedsättningen kan bostad med särskild service beviljas i vissa fall.

Omfattning

Insatsen omfattar barn och ungdomar till dess att deras skolgång inom det allmänna skolväsendet upphör.

Avgift

Föräldrarna är skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Detta sker i form av underhållsbidrag.(20 § LSS)





DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	24/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad (9 § 9 LSS)

Insatsen reglerar rätten för vuxna med funktionsnedsättning att få en lämplig och individuellt anpassad bostad med olika grad av service. Bostad med särskild service kan bli aktuellt då den enskilde trots stöd inte klarar ett ordinärt boende. Boendet sker i fullvärdiga lägenheter.

Gruppboestad

Gruppboestad är en bostad med gemensamma utrymmen där service och vård kan ges alla tider på dygnet. Gruppboestad är tänkt för personer med ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Det ska finnas personal i den omfattning och med den kompetens som behövs för att täcka de boendes hela stödbehov. Syftet med boendeformen är att vuxna funktionsnedsatta som inte klarar ett eget boende eller boende i serviceboestad, ändå ska ha möjligheten att lämna föräldrahemmet och skapa sig ett eget hem. I insatsen ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Antalet boende i en gruppboestad bör vara litet och begränsas till tre till fem boende och undantagsvis sex boende. De boendes funktionsnedsättningar och deras behov är avgörande för grupp sammansättningen och boendets utformning.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar i boendet (exklusive läkarvård) för personer som bor i gruppboestad.

Serviceboestad

Serviceboestad är en bostad med god tillgänglighet där service och omvårdnad kan ges dygnet runt av personal i den omfattning den enskilde behöver. I insatsen ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Med serviceboestad avses en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där omfattande service och vård kan ges hela dygnet. Serviceboestad kan vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i lägenhet och en lägenhet i en gruppboestad. Servicen utgörs av en fast personalgrupp samt till exempel distribution av mat, hobbylokaler och gemensamma utrymmen. Serviceboestäder kan vara förlagda till vanliga flerbostadshus och ska vara den enskildes permanenta boende.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar i boendet (exklusive läkarvård) för personer som bor i serviceboestad.

Annan särskilt anpassad bostad

Annan särskilt anpassad bostad innebär att kommunen beviljar och anvisar en särskilt anpassad bostad i ett vanligt bostadsområde. I boendet finns ingen fast personalbemanning. Omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter ingår inte. Den enskildes stödbehov får tillgodoses genom andra insatser som till exempel personlig assistans, boendestöd eller hemtjänst enligt Sol.

Kommunen har inget hälso- och sjukvårdsansvar för den som bor i en särskilt anpassad bostad.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallemtuna
kommun**



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	25/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Omfattning

Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad är i normalfallet en långsiktig insats.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. Den enskilde ansvarar för kostnader för mat, uppehälle och hyra.

3.10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder (9 § 10 LSS)

Daglig verksamhet i yrkesverksam ålder kan beviljas personer som omfattas av personkrets 1 och 2 och som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig.

Insatsen innebär en individuellt anpassad sysselsättning under yrkesverksam ålder. Syftet är att den enskilde ska få en meningsfull daglig aktivitet utanför det egna hemmet. I insatsen ingår omvårdnad.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar (exklusive läkarvård) vid deltagande i daglig verksamhet.

Omfattning

Omfattning av daglig verksamhet beror på den enskildes behov. Insatsen är till för personer i yrkesverksam ålder som inte förvärvsarbetar eller studerar. När lagen skrevs var pensionsåldern 65 år. Numera har personer rätt att fortsätta sin anställning tills de blir 67 år.

Avgift

Insatsen är avgiftsfri. De enskilde betalar kostnad för måltid.

3 Övrigt stöd

3.6 Anhörigstöd

Anhörigstödet som erbjuds inom kommunen är till för de som vårdar eller stödjer en närstående och är bosatt i kommunen. Det stöd som erbjuds är bland annat biståndsbedömda insatser såsom avlösning i hemmet och olika icke biståndsbedömda insatser såsom anhörigrupper och enskilda samtal.

3.7 Öppen verksamhet/Träffpunkten

Syftet med den öppna verksamheten är att ge den enskilde möjligheten att bryta ensamhet och isolering genom social gemenskap, aktiviteter och fritidssysselsättning. Insatsen är inte biståndsbedömd.



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	26/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

3.8 God man och förvaltare

Socialtjänsten ska anmäla och lämna underlag till överförmyndare om en tjänsteman uppmärksammar att en enskild kan vara i behov av god man eller förvaltare.

Tjänstemannen ska även rapportera när behovet inte längre kvarstår (5 kap. 3 § SoF).

3.8.1 God man

Om någon på grund av sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person ska domstol om det behövs besluta om att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte fattas utan den enskildes samtycke, om inte dennes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening hämtas in.

En enskild som har god man behåller sin rättshandlingsförmåga. Den gode mannen får endast företräda den enskilde inom ramen för sitt förordnande och om den gode mannen har den enskildes samtycke.

3.8.2 Förvaltare

I det fall godmanskap inte är tillräckligt kan en förvaltare utses. Den enskilde förlorar genom förvaltarskapet stora delar av sin egen handlingsmöjlighet och måste alltid eller i vissa fall ha förvaltarens samtycke för att ingå avtal eller rättshandla på annat sätt. Förvaltaruppdraget ska anpassas till den enskildes behov i varje särskilt fall och får begränsas till att avse viss egendom eller angelägenhet eller egendom överstigande av ett visst värde. En förvaltare råder alltid ensam över den egendom som omfattas av förvaltarskapet.

3.9 Färdtjänst

Om en enskild inte kan resa med allmän kollektivtrafik på grund av en långvarig funktionsnedsättning kan de ansöka om färdtjänst enligt Lag om färdtjänst. Utredning görs av kommunens handläggare, men beslut fattas av landstingets färdtjänstnämnd.

3.10 Riksfärdtjänst

Om resan sträcker sig utanför länsgränsen och den enskilde på grund av stor och varaktig funktionsnedsättning måste resa på ett särskilt kostsamt sätt kan den enskilde beviljas riksfärdtjänst enligt Lag om riksfärdtjänst. Ansökan utreds och beslutas av kommunens handläggare.

3.11 Turbundna resor

Färdtjänst omfattar inte resor som orsakas av kommunala beslut rörande aktiviteter för enskilda med funktionsnedsättning. För dessa så kallade turbundna resor ansvarar kommunen. Turbundna resor kan om det finns behov beviljas enskilda som har ett beslut om daglig verksamhet, samt i vissa fall även vid insatserna korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt korttidstillsyn efter skoldagens slut samt under lov. Den enskilde ska vara folkbokförd i Vallentuna kommun samt ha en varaktig funktionsnedsättning som innebär väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer.

MYNDIGHETSAVDELNINGEN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
TORGGATAN 11 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-58785000 · FAX: 08-58785403
SOCIALFÖRVALTNINGEN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE



Vallentuna
kommun



DATUM UTSKRIFT	2016-04-01	SIDA	27/27
DOKUMENT NAMN	RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV INSATSER ENLIGT LSS	DOKUMENTTYP	RIKTLINJE

Beslut om turbundna resor fattas som eget beslut med stöd av 4 kap. 1 § SoL. Turbundna resor är avgiftsfria för den enskilde.

3.12 Tandvårdsstöd

Tandvårdsstödet administreras av Stockholms läns landsting, men kommunens socialtjänst registrerar den enskilde i verksamhetssystemet Symfoni utifrån bedömt omvårdnadsbehov. Det är enskilda med omfattande omvårdnadsinsatser, större delen av dygnet, som kan berättigas till tandvårdsstöd.

3.13 Bostadsanpassning

Enskilda med bestående funktionsnedsättning kan i vissa fall få bidrag för att anpassa sin permanentbostad. Bidraget ska användas till sådan anpassning som underlättar det dagliga livet i hemmet. Det kan till exempel röra sig om anpassning av badrum, kök eller borttagning av trösklar och breddning av dörrar. Ansökan handläggs av kommunens handläggare för bostadsanpassning på samhällsbyggnadsförvaltningen. Ett intyg av en arbetsterapeut eller annan sakkunnig som styrker behovet ska bifogas ansökan.

3.14 Parkeringstillstånd

Ett tillstånd kan utfärdas till en rörelsehindrad som har ett bestående funktionshinder som innebär att han eller hon har mycket stora svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon och till rörelsehindrade som regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet. I normalfallet anses föraren av ett fordon kunna lämna av en rörelsehindrad passagerare och därefter parkera fordonet enligt vanliga regler. Ansökan handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

4 Obligatoriska lokala rutiner

Rutin	Ansvarig	Frekvens
Egenkontroll	Enhetschef	Årligen
Riskanalys av handlägningsprocess	Enhetschef	Årligen
Rutiner för handläggning Enhet för äldre och funktionsnedsatta	Enhetschef	Årligen

