



BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

För samtliga skolpliktiga elever folkbokförda i Vallentuna kommun

Antagna av barn- och ungdomsnämnden § 142 2017-12-06
Avdelning med ansvar för revidering av styrdokumentet: Resurscentrum



**Vallentuna
kommun**

Innehåll

1. Inledning	1
1.1 Bakgrund och förutsättningar	1
1.1.1 Syfte med riktlinjerna.....	2
2. Skolpliktsanmälan	2
2.1 Rapportering till barn- och ungdomsnämnden	2
2.1.1 Vitesföreläggande för vårdnadshavare.....	3
2.2 Uppföljning och återkoppling till skolorna	3

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

1. Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ska årligen följa upp frånvarostatistik för kommunens grundskolor och grundsärskolor. Nämnden ansvarar också för att följa upp enskilda elevers frånvaro, så kallad skolpliktsbevakning oavsett huvudman.

Riktlinjerna gäller för barn- och ungdomsförvaltningens arbete med skolpliktsbevakning för samtliga skolpliktiga barn folkbokförda i Vallentuna kommun som går i kommunala och fristående grund- och grundsärskolor (både inom kommunen och utomkommunala).

Riktlinjerna konkretiserar en rutin utifrån de krav som ställs i det nationella regelverket för skolan, 7 kap 20-23 §§ skollagen.

Riktlinjerna är tillsammans med barn- och ungdomsförvaltningens ”Rutin för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro” (Dnr BUN 2017.004) en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete med att säkerställa att alla elever folkbokförda i Vallentuna kommun fullgör sin skolgång.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Ansvaret för skolpliktens fullgörande enligt 7 kap. skollagen är tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman.

För den skolpliktsbevakning som hemkommunen ansvarar för krävs information om elever som är frånvarande från den obligatoriska undervisningen i sådan omfattning att frånvaron riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål.

Fristående huvudmän ska, enligt skollagen, snarast lämna uppgift till hemkommunen om när en elev utan giltig orsak är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag. För att få en samlad bild behövs också motsvarande information från de kommunala grundskolorna i Vallentuna.

För att underlätta informationsöverlämningen ska en särskild blankett användas och skickas till barn- och ungdomsförvaltningen. Blanketter för skolfrånvaro, skolpliktsanmälan och uppföljning finns på Vallentuna kommuns hemsida, vallentuna.se, under rubriken ”skolfrånvaro”. Rutinen utgår från att skolan alltid arbetar intensivt med olika insatser när en elev är frånvarande. Det är ytterst huvudmannen som ansvarar för att så sker.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

1.1.1 Syfte med riktlinjerna

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att hantering av skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt.

En kommuns ansvar för att bevaka skolplikten innebär inte bara att bevaka att elever är skolplacerade utan också att bevaka att eleverna faktiskt går i skolan. Det är viktigt att det finns fungerande och väl kända riktlinjer och rutiner för bevakning av elevernas skolgång så att inga elever som är folkbokförda i kommunen hamnar vid sidan av skolsystemet.

Riktlinjerna beskriver de rutiner som gäller för skolpliktsanmälan av elevers frånvaro till huvudman och hemkommun. Den samlade bilden av skolpliktbevakningen analyseras kontinuerligt för att tidigt kunna identifiera och bryta frånvaro samt främja närvaro.

2. Skolpliktsanmälan

Skolpliktsanmälan gäller samtliga skolor med elever som är folkbokförda i Vallentuna kommun.

Om frånvaron överstiger 30 % under två månader ska en skolpliktsanmälan till hemkommunen göras oavsett frånvarons orsaker. Om vårdnadshavaren inte fullgör sina skyldigheter avseende skolplikten är rektor skyldig att göra en anmälan till socialtjänsten.

Rektor anmäler frånvaro till registrator på barn- och ungdomsförvaltningen på blanketten "Anmälan skolpliktsbevakning". I anmälan ska redovisning av skolans insatser och åtgärder samt resultat redovisas. Utsedd handläggare rapporterar till förvaltningschefen för information till barn- och ungdomsnämnden och individutskottet. Rapportering till nämnden sker därmed två gånger per år.

Rektor ansvarar för att varje ärende följs upp och avslutas. Om frånvaro uppstår igen rapporterar rektor enligt ovan.

2.1 Rapportering till barn- och ungdomsnämnden

Skolornas närvarostatistik om pågående och avslutade ärenden redovisas systematiskt en gång per termin till barn- och ungdomsnämnden, skolfrånvaron följs upp på årskurs- och enhetsnivå.

Barn- och ungdomsnämnden har ett politiskt tillsatt utskott, individutskottet. Utskottet möjliggör en politisk insyn i beredningsprocessen och skapar tillfälle för politisk dialog. Utskottet sammanträder två gånger per termin för att följa upp och analysera statistik över aktuella skolpliktsärenden samt informeras om det pågående närvarofrämjande arbetet på kommunens skolor.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE

Barn- och ungdomsnämnden kan fatta beslut löpande om åtgärder, t. ex vitesföreläggande gentemot vårdnadshavare som inte fullgör sina skyldigheter.

2.1.1 Vitesföreläggande för vårdnadshavare

Vårdnadshavare har enligt skollagen en skyldighet att göra vad de kan för att deras barn fullgör sin skolgång (7 kap 20 § skollagen). Om en skolpliktig elev inte går i skolan och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har fullgjort sina skyldigheter får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. I nästa steg kan ett sådant föreläggande förenas med vite (7 kap 23 § skollagen).

2.2 Uppföljning och återkoppling till skolorna

Den löpande uppföljningen till skolorna oavsett huvudman hanteras systematiskt av handläggare på barn- och ungdomsförvaltningen med kontinuerlig uppföljning av ärendena utifrån skolplacering, närvaro och främjande åtgärder. Återkoppling med övergripande statistik över skolpliktsanmälningar redovisas terminsvis till kommunens skolor.

Åtgärdsstrappa för skolfrånvaro oavsett orsak, utifrån Vallentuna kommuns "Rutin för att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro", samt Vallentuna kommuns "Riktlinjer för skolpliktsbevakning" (båda dokumenten finns på vallentuna.se).



BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE