

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Fastställd av utbildningsnämnden den 31 maj 2018. Senast reviderad 2019-03-28.

Delegationsordningen gäller från och med 2018-05-31 men kan komma att begränsas av författningar och avtal som utfärdats efter detta datum.

Allmänna bestämmelser

Utbildningsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och nämndens reglemente, som beslutats av kommunfullmäktige.

Med delegation avses att utbildningsnämnden överför beslutanderätt till någon. Utbildningsnämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) (KL). Utbildningsnämnden får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. Blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker är *inte* tillåten.

Enligt 6 kap. 38 § KL får utbildningsnämnden inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
5. *ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Endast förvaltningschef har enligt 7 kap. 6 § KL rätt att **vidaredelegera** beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till denne att fatta beslut. Förvaltningschefen på Vallentuna kommuns barn- och ungdomsförvaltning benämns utbildningschef.

Ärenden som har delegerats av utbildningsnämnden ska **anmälas till nämnden** vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. Även beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från utbildningschefen ska anmälas till nämnden.

I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- *Vem som fattat beslutet*
- *När beslutet fattats*
- *Vilket beslut som fattats*
- *Vad beslutet avser*



Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av utbildningsnämnden. Beslutet kan **inte återkallas** eller omprövas av nämnden, men överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som en viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som ingår i befattningen, så kallade verkställighetsbeslut, finns inte med i delegationsordningen och behöver inte anmälas till nämnden.

Detsamma gäller beslut som rektor ska fatta enligt vissa bestämmelser i skolförfattningar.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av utbildningschef.

Vid förfall för utbildningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande.

Förkortningar och förklaringar i delegationsordningen

SL	Skollag (2010:800)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
LivL	Livsmedelslagen (2006:804)
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

TUNA TORG 1 · 186 86 VALLENTUNA
TFN 08-587 850 00 · FAX 08-587 850 88
KOMMUN@VALLENTUNA.SE

Innehåll	Sidan
ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN.....	4
EKONOMI.....	6
REPRESENTATION.....	14
PERSONAL.....	15
ANSTÄLLNINGAR.....	16
LEDIGHET.....	17
UTBILDNINGAR.....	18
LÖNER.....	18
Avstängning/upphörande av anställning/disciplinåtgärder.....	20
FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA.....	21
ARKIV.....	22
LIVSMEDELSLAGEN/LIVSMEDELSHANTERING.....	22
SKOLLAGEN OCH GYMNASIEFÖRORDNINGEN.....	23
- huvudmän och övergripande beslut.....	23
- 4 kap Kvalitet och utveckling.....	23
- 5 KAP TRYGGHET OCH STUDIERO.....	24
- 6 kap Kränkande behandling.....	24
Skyldighet att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.....	24
- 15 kap allmänna bestämmelser om gymnasieskolan.....	25
- 16 KAP UTBILDNING PÅ NATIONELLA PROGRAM I GYMNASIESKOLAN.....	26
- 17 KAP UTBILDNING PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM.....	27
- 18 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM GYMNASIESÄRSKOLAN.....	28
- 20 kap KOMMUNAL VUXENUTBILDNING.....	28
- 23 KAP ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN.....	28
- 24 KAP SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER.....	29
- 29 KAP ÖVRIGA BESTÄMMELSER.....	29



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
1	ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN			
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Gäller även för arbetsutskottets beslut i de fall beslutanderätten är delegerad till arbetsutskottet	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Kommundirektör	FL och 6 kap. 15 § KL	Gäller för kommun
1.3	a) Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag Avge yttranden till tillsynsmyndighet, t.ex. Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd och Diskrimineringsombudsmannen, även i ärenden om tillstyrkande av godkännande av enskild huvudman b) Avge yttrande efter föreläggande till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet i ärenden gällande kränkande behandling	a) Utbildningschef b) Arbetsutskott	FL, SL, 2 kap. 2 § SkolF, reglemente för nämnden	Gäller inte ärenden som omfattas av kommunstyrelsens processbehörighet samt yttranden som inte får delegeras enligt 6 kap. 38 § KL
1.4	Beslut om yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av arbetsutskottets beslut	Arbetsutskott		
1.5	a) Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt TF b) Avslå begäran att få ta del av handling som förvaras på skolenhet enligt TF	a) Utbildningschef b) Rektor	2 kap. 12 § TF och OSL	



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
1.6	Beslut om att bedriva/tillåta forskning av extern högskola inom nämndens ansvarsområde	Utbildningschef		
1.7	Avvisning av överklaganden som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
1.8	Besvara remisser och skrivelser adresserade till nämnden vilka är att hänföra till ärenden av verkställighetskaraktär	Utbildningschef		
1.9	Omprövning och rättelse av beslut med anledning av delegationsbeslut som överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ FL	Delegaten har dock inte rätt att föra talan i domstol eller annan rättsinstans
1.10	Beslut om att överklaga överklagningsmyndighetens beslut samt att i förekommande fall i samband här med ansöka om inhibition a) Gällande arbetsutskottets beslut b) Beslut fattade med stöd av tjänstemannadelegation	a) Arbetsutskott b) Utbildningschef	FL	
1.11	Beslut om att ej besvara enklare ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden från myndighet/samverkansorgan	Utbildningschef		
1.12	Beslut om att ej besvara enklare ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden	Handläggare		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
1.13	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Chef som är ansvarig för tillhörande affärsavtal	Artikel 28 dataskyddsförordningen	
2	EKONOMI			
2.1	Beslut om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare till dessa	Kommundirektör, utbildningschef	Kommunens attestreglemente	
2.2	Inköp enligt aktuella ram- och avropsavtal inom ramen för anvisade medel	Utbildningschef, rektor		
2.3	Hyres- eller leasingavtal avseende lokaler Tecknande/upsägning av kontrakt för lokaler	Utbildningschef	12 kap. jordabalken	Ej tillåtet att delegera detta från utbildningschefen enligt kommunens regler för lokalförsörjning och internhyra
2.4	Teckna leasingavtal avseende digital utrustning	Utbildningschef		
2.5	Anpassningar av nämndens skolskjutsorganisation, under och mellan läsår (utifrån gällande riktlinjer skolskjuts)	Utbildningschef		
2.6	Teckna avtal för köp av plats för barn i behov av särskilt stöd	Utbildningschef		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
2.7	Konvertering och inlösen av upptagna lån	Ekonomichef		
2.8	Teckna avtal om mobiltelefon	Utbildningschef, rektor	Kommunens riktlinjer	
2.9	Avyttring av materiel/inventarier som ej används (inom beloppsgränsen ett basbelopp)	Utbildningschef, rektor		
2.10	Upptagning av nya lån inom ram fastställd av kommunfullmäktige och enligt kommunens finanspolicy	Kommunstyrelsens ordförande		
2.11	Placering av kommunens likvida medel enligt Kommunens finanspolicy	Ekonomichef		
2.12	Tillfällig upplåning, högst en månad, enligt kommunens finanspolicy	Ekonomichef		
2.13	Ut- och inlåning till/från koncernbolag enligt kommunens finanspolicy	Ekonomichef		
2.14	Begäran om om- och/eller nybyggnation inom beloppsgränsen a) 0- 199 999 kr b) 200 000 kr- 499 999 kr c) 500 000 kr- 1 milj. kr	a) Lokalstrateg b) Utbildningschef c) Utbildningschef		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
2.15	Beslut att avbryta indrivning och inkasso. Högst 1000 kr per motpart (klient/kund)	Utbildningschef		
2.16	Avskrivning av fordran a) under 0,5 prisbasbelopp (se kravrutin) b) under 2 prisbasbelopp c) över 2 prisbasbelopp	a) Utbildningschef b) Nämnd c) Kommunfullmäktige		
2.17	Anstånd med betalning av fordran – under 0,5 prisbasbelopp	Ansvarig handläggare		
2.18	Anstånd med betalning av fordran – över 0,5 prisbasbelopp	Utbildningschef, rektor		
2.19	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador a) Understigande ett prisbasbelopp b) Understigande ett halvt prisbasbelopp	a) Utbildningschef b) Utbildningschef, rektor		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
2.20	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld mm. a) Understigande ett prisbasbelopp b) Understigande ett halvt prisbasbelopp	a) Utbildningschef b) Utbildningschef		
2.21	Avtal om förlikning i mål om skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) Upp till 100 000 kr b) Upp till 50 000 kr	a) Kommundirektör b) Utbildningschef	Diskrimineringslagen 6 kap. SL	
2.22	Besluta om skadestånd a) Upp till 100 000 kr b) Upp till 50 000 kr	a) Kommundirektör b) Utbildningschef		
2.23	Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Överstigande 500 000 kr b) Upp till 500 000 kr	a) Utbildningschef b) Utbildningschef, rektor		Beslut ska alltid delges ekonomichef



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
2.24	Ansökan om statsbidrag a) Överstigande 500 000 kr b) Upp till 500 000 kr	a) Utbildningschef b) Utbildningschef, rektor		
2.25	Ansökan om bidrag från enskilda organisationer (t.ex. stiftelser)	Utbildningschef, rektor		Beslut ska alltid delges ekonomichef
2.26	Firmateckning	Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör i förening		
2.27	Förvaltning av donationsstiftelser	Kommunstyrelsen	Stiftelselag	
2.28	Placering av donationsstiftelsers kapital	Ekonomichef	Stiftelselag	
2.29	Utdelning från donationsstiftelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Stiftelselag	
2.30	Upplösning av donationsstiftelse	Kommunstyrelsen	6 kap. 5 § stiftelselag	
2.31	Teckna avtal om sponsring i skolverksamhet	Utbildningschef		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
3	UPPHANDLING			
3.1	Fullmakt extern upphandling – ge i uppdrag till extern upphandlingsmyndighet att upphandla på kommunens vägnar	Kommundirektör		Gäller för kommun
3.2	Samordnad upphandling med andra kommuner, upphandlingsbeslut, upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten, godkännande av förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och avtal	Kommundirektör		Gäller för kommun
3.3	Upphandlingsbeslut nya uppdrag över tröskelvärdet	Arbetsutskott		
3.4	Upphandlingsbeslut nya uppdrag upp till tröskelvärdet	Arbetsutskott		
3.5	Upphandlingsbeslut nya uppdrag upp till 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster	Utbildningschef		
3.6	a) Upphandlingsbeslut löpande uppdrag, över tröskelvärdet b) Upphandlingsbeslut löpande uppdrag, upp till tröskelvärdet	a) Utbildningschef b) Utbildningschef		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
3.7	Upphandlingsdokument över tröskelvärdet	Arbetsutskott		
3.8	Upphandlingsdokument upp till tröskelvärdet	Utbildningschef		
3.9	Upphandlingsdokument från 100 001 kronor upp till 28 % av tröskelvärdet	Utbildningschef		
3.10	Upphandlingsdokument upp till 100 000 kronor	Utbildningschef, rektor		
3.11	Tilldelningsbeslut över 100 000 kr	Utbildningschef		
3.12	Tilldelningsbeslut upp till 100 000 kronor	Utbildningschef, rektor		
3.13	Avtal/kontrakt/ramavtal över 28 % av tröskelvärdet I ramavtalet anges vilka befattningar/funktioner som får beställa/göra avrop från ramavtalet	Utbildningschef		
3.14	Avtal/kontrakt/ramavtal upp till 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster I ramavtalet anges vilka befattningar/funktioner som får beställa/göra avrop från ramavtalet	Utbildningschef, rektor		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
3.15	a) Avropskontrakt från SKL Kommentus Inköpscentral (SKI) b) Avropskontrakt från SKL Kommentus Inköpscentral (SKI) upp till 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster	a) Kommundirektör b) Utbildningschef		Gäller för kommun
3.16	Avtal – undertecknande av avtal över 100 001 kronor	Utbildningschef		
3.17	Avtal – undertecknande av avtal upp till 100 000 kronor	Utbildningschef, rektor		
3.18	a) Avropskontrakt från Kammarkollegiets ramavtal, upp till tröskelvärdet för varor och tjänster b) Avropskontrakt från Kammarkollegiets ramavtal, upp till 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster	a) Kommundirektör b) Utbildningschef		Gäller för kommun
3.19	Besluta om att avbryta upphandling	Den som beslutat om upphandlingsdokument		
3.20	Besluta om hävande av avtal	Den som beslutat om avtalet		
3.21	Förlänga avtal över 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster	Utbildningschef		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
3.22	Förlänga avtal upp till 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster	Utbildningschef, rektor		
3.23	Underteckna avropsavtal från ramavtal – extern/intern a) Över tröskelvärdet b) Under tröskelvärdet	a) Utbildningschef b) Utbildningschef, rektor		
3.24	Direktupphandling över 28 % av tröskelvärdet för varor och tjänster – av synnerliga skäl	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Gäller för kommun
3.25	Direktupphandling från ett prisbasbelopp till 28 % av tröskelvärdet inom ramen för anvisad budget	Utbildningschef		
3.26	Direktupphandling upp till ett prisbasbelopp inom ramen för anvisad budget	Utbildningschef, rektor		
4	REPRESENTATION			
4.1	Representation och uppvaktningar för förtroendevalda under 0,5 basbelopp (enligt lagar och regler)	Ordförande		
4.2	Representation och uppvaktningar för tjänstemän under 0,5 prisbasbelopp enligt lagar och regler	Utbildningschef, rektor		



Nr.	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkningar
5	PERSONAL			
5.1	Mindre förändringar av organisationen inom barn- och ungdomsförvaltningen (centrala kontoret eller skolövergripande)	Utbildningschef	Kommunens riktlinjer ledningsgrupp	
5.2	Beslut om organisationsförändringar (förutom större förändringar som berör kommunens förvaltningsorganisation)	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
5.3	Mindre förändringar av organisationen inom den egna skolans verksamhet	Rektor		
5.4	Beslut om tillförordnande av utbildningschef under ordinaries frånvaro	Kommundirektör		
5.5	Beslut om tillförordnande av rektor under rektors frånvaro (ledighet längre än en månad)	Utbildningschef	2 kap. 9 § SL	
5.6	Beslut om tillförordnande av rektor under rektors frånvaro (ledighet kortare än en månad)	Rektor	2 kap. 9 § SL	
5.7	Beslut om rektors ställföreträdare	Utbildningschef	2 kap. 9 § SL	
5.8	Beslut om plan för kompetensutveckling av personal vid förskole- och skolenheter	Utbildningschef, rektor	2 kap. 34 § SL	



5.9	Förhandlingar om, och tecknande av kollektivavtal avseende löner (löneöversyns- och omorganisationsförhandlingar), anställningsvillkor och pensioner	Personalchef		
5.10	Godkänna/fastställa pensionsbelopp enl. gällande pensionsavtal för all personal	Personalchef		
5.11	Fastställa personalomkostnadspålägget (PO-pålägg)	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6	ANSTÄLLNINGAR			
6.1	Anställning av utbildningschef	Kommundirektör		Efter samråd med KSAU och berörd(a) nämndordförande
6.2	Uppsägning och avsked av utbildningschef	Kommundirektör		Efter samråd med KSAU och berörd(a) nämndordförande
6.3	Tidsbegränsad anställning av utbildningschef och avdelningschef som ingår i ledningsgruppen	Kommundirektör		
6.4	Anställning av skolchef, avdelningschef och rektor	Utbildningschef		



6.5	Anställning av övrig personal inom a) barn- och ungdomsförvaltningens verksamhetsområde b) resultatenhet	a) Utbildningschef b) Rektor		
6.6	Anställning av lärare och förskollärare som inte är behöriga (kortare tid än 6 månader)	Rektor	2 kap. 17-18 §§ SL	
6.7	Beslut om anställning av obehörig lärare/ förskollärare längre tid än sex månader	Utbildningschef	2 kap. 19 § SL	
6.8	Stadigvarande förflyttning av anställd inom förvaltningsområdet a) personal underställd utbildningschef b) övrig personal	a) Utbildningschef b) Utbildningschef, rektor	AB 6 § mom. 1	
7	LEDIGHET			
7.1	Ledighet för förvaltningschef	Kommundirektör		
7.2	Semester eller annan ledighet för övrig personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef, rektor		
7.3	Ledighet över 9 mån för enskild angelägenhet enl. AB§ 25 mom. 6 för förvaltningschef	Kommundirektör		



7.4	Ledighet över 6 mån för enskild angelägenhet enl. AB§ 25 mom. 6 för övrig personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef		
7.5	Ledighet under 6 mån för enskild angelägenhet enl. AB§ 25 mom. 6 för övrig personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef, rektor		
8	UTBILDNINGAR			
8.1	Beslut om att rektor genomför särskild befattningsutbildning inom fyra år efter tillträdesdagen	Utbildningschef	2 kap. 12 § SL	
8.2	Deltagande i utbildning för personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef, rektor		
9	LÖNER			
9.1	Fastställande av särskilda direktiv i samband med förhandlingar och lönebildning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Fullmäktige
9.2	Lön för förvaltningschef	Kommundirektör		Fullmäktige
9.3	Sätt och tidpunkt för löneutbetalning AB § 15 mom. 2	Personalchef		Fullmäktige
9.4	Undantag från samordning av lön med andra utgående ersättningar	Personalchef		Fullmäktige



9.5	Lön inom barn- och ungdomsförvaltningen. Gäller ej lönebeslut i samband med löneöversyn	Respektive chef		I samråd med utbildningschef och personalchef
9.6	Löneförmåner i samband med ledighet för facklig verksamhet	Respektive chef		
9.7	Löneförmåner i samband med ledighet för enskild angelägenhet enl. AB § 32	Respektive chef		
9.8	Tolkning och tillämpning av reglementen, kollektivavtal och andra bestämmelser rörande anställnings- och pensionsvillkor. Utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor	Personalchef		Fullmäktige
9.9	Övervaka tillämpningen av reglementen, kollektivavtal och andra bestämmelser som rör anställningsvillkoren för kommunens personal. Göra erinringar som kan föranledas därav	Personalchef		Fullmäktige
9.10	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Fullmäktige
9.11	Avtal för egen bil i tjänsten a) för förvaltningschef b) övrig personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	a) Kommundirektör b) Utbildningschef		Fullmäktige
9.12	Föra kommunens talan i frågor som rör anställds arbetsvillkor	Personalchef		Fullmäktige



9.13	Fastställa arbetstider vid de centrala förvaltningskontoren	Kommundirektör		Fullmäktige
10	AVSTÄNGNING/UPPHÖRANDE AV ANSTÄLLNING/DISCIPLINÅTGÄRDER			
10.1	Tillfällig avstängning inom barn- och ungdomsförvaltningen a) avseende rektor b) avseende utbildningschef e) övrig personal	a) Arbetsutskott b) Kommundirektör c) Utbildningschef, rektor	AB § 10 mom. 1	
10.2	Beslut om avstängning a) avseende rektor b) avseende utbildningschef e) övrig personal	a) Arbetsutskott b) Kommundirektör c) Utbildningschef	AB § 10 mom. 2, 4	
10.3	Beslut om tillförordnande av rektorer vid rektorers avstängning AB § 10 mom. 2, 4	Arbetsutskott		
10.4	Beslut om disciplinpåföljd för personal inom barn- och ungdomsförvaltningen, förutom utbildningschef	Personalchef, utbildningschef	AB § 11	
10.5	Beslut om uppsägning eller avsked enl. LAS inom barn- och ungdomsförvaltningen, förutom utbildningschef	Utbildningschef	Lagen om anställningsskydd	



10.6	Avgångsvederlag vid avslut	Personalchef och kommundirektör i förening		
10.7	Fastställa uppsägningstid för utbildningschef	Kommundirektör		
10.8	Godkänna entledigande begärt av anställd samt fastställa uppsägningstid inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef, rektor		
10.9	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg för personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Utbildningschef, rektor		
10.10	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för utbildningschef	Kommundirektör		
10.11	Beslut om särskild avgångsersättning	Utbildningschef i samråd med personalchef		
	ARBETSMILJÖANSVAR – se befintliga riktlinjerna			
11	FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA			
11.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser a) kostnad upp till ett prisbasbelopp b) kostnad över ett prisbasbelopp	a) Ordförande b) Arbetsutskott		



12	ARKIV			
12.1	Arkivansvarig nämndens arkiv	Utbildningschef		
12.2	Besluta om utlåning av handlingar från nämndens arkiv.	Arkivansvarig		
12.3	Beslut om gallring av allmänna handlingar	Handläggare	Dokumenthanteringsplan	
13	LIVSMEDELSLAGEN/LIVSMEDELSHANTERING			
13.1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	Utbildningschef	8 § LIVSFS	
13.2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	Utbildningschef	7 § LIVSFS	
13.3	Beslut att överklaga beslut enligt LivL som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning/registrering av livsmedelsanläggning	Utbildningschef	31-32 §§ LivL	
13.4	Beslut att överklaga beslut enligt LivL som berör sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ LivL	Utbildningschef	31-32 §§ LivL	



	SKOLLAGEN OCH GYMNASIEFÖRORDNINGEN			
14	- HUVUDMÄN OCH ÖVERGRIPANDE BESLUT			
14.1	Beslut om bidrag/grundbelopp	Utbildningschef	16 kap. 52 §, 17 kap. 31 § och 19 kap. 45 § SL	
14.2	Beslut om tilläggsbelopp	Utbildningschef	16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SL Kommunens riktlinjer	
14.3	Beslut och avtal avseende interkommunal ersättning för RH anpassad utbildning, till gymnasieskola, enskild huvudman för studieplatser för sökbara/ej sökbara introduktionsprogram samt gymnasiesärskola	Utbildningschef	15 kap. 40 §, 16 kap. 50-51 §§ , 17 kap. 22-26 a, 29 och 31-36 §§ samt 19 kap. 43 § SL	
15	- 4 KAP KVALITET OCH UTVECKLING			
15.1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	Utbildningschef	4 kap. 3 och 6 §§ SL	
15.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om rutinerna	Utbildningschef	4 kap. 8 § och 25 kap. 8 § SL	



15.3	Erbjudande till elever om att medverka i arbetsmiljöarbetet samt utbildning av elev- och studerandeskyddsombud och tid därför	Utbildningschef	6 kap. 17 och 18 §§ arbetsmiljölagen 4 kap. 9-11 §§ SL	
16	- 5 KAP TRYGGHET OCH STUDIERO			
16.1	I skollagens kapitel 5 regleras bland annat avstängning av elev för de frivilliga skolformerna. Rutinen för avstängning av elev i de frivilliga skolformerna förtydligar att huvudmannen beslutar om det inte är akut då rektorn beslutar i första hand och att huvudmannen efter det fattar formellt beslut.	a) Ordförande b) Nämnd c) Rektor	5 kap. 14-21 §§ SL Kommunens rutin	
17	- 6 KAP KRÄNKANDE BEHANDLING			
17.1	Ansvar för att personal fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling samt i kommunens rutiner för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Utbildningschef, rektor	2 kap. 5-7 §§ diskrimineringslagen 6 kap. SL Kommunens riktlinjer	
17.2	Ansvar för att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	Utbildningschef, rektor	6 kap. 6 § SL	
17.3	Skyldighet att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Utbildningschef, rektor	6 kap. 7 § SL	



18	- 15 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM GYMNASIESKOLAN			
18.1	Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut	Utbildningschef	15 kap. 10 § SL 3 kap. 2 § GyF	
18.2	Information till hemkommun när elev börjar eller slutar eller vid frånvaro i betydande utsträckning	Rektor	15 kap. 15 § SL	
18.3	Bedömning av elevens språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion	Rektor	6 kap. 7 § GyF	
18.4	Skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning	Rektor	15 kap. 19 § SL 4 kap. 15 och 18-21 §§ GyF	
18.5	Utbud, information och erbjudande om gymnasiestudier	Utbildningschef	15 kap. 8 och 30 §§, 16 kap. 42 § och 17 kap. 16 § SL	
18.6	Beslut om undervisningstidens fördelning	Rektor	4 kap. 22 § GyF	
18.7	Skyldighet att anordna lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv för yrkesprogram	Rektor	1 kap. 8 § GyF	
18.8	Beslut om studier vid svensk gymnasieskola i utlandet för elever hemmahörande i kommunen	Utbildningschef	Enligt kommunens regler	



18.9	Beslut om stöd till inackordering till elev med offentlig huvudman	Utbildningschef	15 kap. 32 § SL Kommunens riktlinjer	
18.10	Beslut om resebidrag till elev	Utbildningschef	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och enligt kommunens riktlinjer	
19	- 16 KAP UTBILDNING PÅ NATIONELLA PROGRAM I GYMNASIESKOLAN			
19.1	Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats inom gymnasial lärlingsutbildning	Rektor	16 kap. 11 a § SL	
19.2	Avvikelse från nationellt programs innehåll av särskilda skäl för enskild elev	Rektor	16 kap. 14 § SL	
19.3	Beslut om vilka kurser och språkval som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val och språkval	Rektor	4 kap. 6, 7, 10 och 10 a §§ GyF	
19.4	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än tre år för enskild elev	Utbildningschef	16 kap. 15 § SL 9 kap. 7 § GyF	
19.5	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram och högskoleförberedande program	Rektor	4 kap. 12-13 §§ GyF	



19.6	Upprätta en individuell studieplan för varje elev	Rektor	16 kap. 25 § SL 1 kap. 7 § GyF	
19.7	Beslut om behörighet och mottagande på nationella program ej i egen regi	Utbildningschef	16 kap. 36, 43-44 och 17 a kap. 18 §§ SL 7 kap. 2-3 §§ GyF	Administreras av gymnasieantagningen
19.8	Beslut om behörighet och mottagande på nationella program i egen regi	Rektor	16 kap. 36 och 43-44 §§ SL 7 kap. 2-3 och 5-10 §§ GyF	
19.9	Yttrande rörande elevs utbildning i kommun utanför samverkansområdet	Utbildningschef	16 kap. 48 § SL	
20	- 17 KAP UTBILDNING PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM			
20.1	Beslut om utbildningens omfattning på introduktionsprogram för enskild elev	Rektor	17 kap. 5-6 §§ SL	
20.2	Upprätta en individuell studieplan för varje elev	Rektor	17 kap. 7 § SL och 1 kap. 7 § GyF	
20.3	Beslut om behörighet och mottagande på introduktionsprogram i egen regi	Rektor	17 kap. 11-12, 14 och 16 §§ SL 6 kap. 2 § GyF	



20.4	Beslut om behörighet och mottagande på introduktionsprogram ej i egen regi	Utbildningschef	17 kap. 11-12, 19, 21 och 21 a §§ SL 6 kap. 1-2, 5 och 7 §§ GyF	
21	- 18 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM GYMNASIESÄRSKOLAN			
21.1	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan och mottagande	Utbildningschef	18 kap. 4-7 §§, 19 kap. 29 och 39 §§ SL	
21.2	Beslut om skolskjuts Beslut om omprövning av beslut om skolskjuts vid överklagande	Utbildningschef	18 kap. 30-31 och 35 §§ SL FL	
21.3	Beslut om stöd till inackordering	Utbildningschef	18 kap. 32 § SL	
21.4	Yttrande i samband med mottagande i annan kommun	Utbildningschef	19 kap. 41 § SL	
22	- 20 KAP KOMMUNAL VUXENUTBILDNING			
22.1	Upprätta en individuell studieplan för varje elev	Rektor	20 kap. 8 § SL	
23	- 23 KAP ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN			



23.1	Sluta avtal med enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen	Arbetsutskott	23 kap. 1 § SL	
24	- 24 KAP SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER			
24.1	Beslut om bidrag till specialskola	Utbildningschef	12 kap. 24 § SL	
24.2	Beslut om bidrag till internationell skola	Utbildningschef	24 kap. 6 § SL	
24.3	Beslut om utbetalning av bidrag till särskilda ungdomshem	Utbildningschef	24 kap. 8-9 §§ SL	
24.4	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev i gymnasieskola, gymnasiesärskola och specialskola	Rektor	24 kap. 17-22 §§ SL	
25	- 29 KAP ÖVRIGA BESTÄMMELSER			
25.1	Mottagande av elever från utlandet som inte är barn till svenska medborgare i utlandet eller som inte är nordiska sökande	Utbildningschef	29 kap. 2-5 §§ SL 12 kap. 11 § GyF	

