



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för barn- och ungdomsnämnden

Faställt av kommunfullmäktige 2002-04-22 § 17 . Senast reviderat 2019-05-06 §68

Förutom det som skrivs om nämnderna i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1. Övergripande uppgifter

Barn- och ungdomsnämnden ska:

- fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen vad avser förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
- ansvara för den del av kommunens utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom som utgörs av förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola samt därtill hörande fritidshem.
- vara huvudman för förskoleverksamhet i kommunal regi.

2. Nämndens övriga uppgifter

Barn- och ungdomsnämnden ska:

- besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.
- besluta om avstängning av plats i förskoleverksamhet.
- besluta om uppsägning av plats i förskoleverksamhet.
- besluta om nedsättning av eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamheten.
- informera allmänheten om sin verksamhet.
- fullgöra de uppdrag, som kommunstyrelsen och fullmäktige ger nämnden.

3. Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med speciallagstiftning och de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de bestämmelser som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

4. Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i myndighetens verksamheter.

5. Arbetsmiljöansvar

Dessa uppgifter är fördelade från fullmäktige till nämnd:

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

6. Nämndens sammansättning

Nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Nämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

7. Nämndens arbetsformer

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer enligt fastställd sammanträdesplan eller när ordföranden finner det nödvändigt.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

8. Ersättarnas tjänstgöring m m

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den ordning som fullmäktige bestämt i samband med valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde ska tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Den tjänstgörande ersättaren slutar efter pågående ärende att tjänstgöra för ledamoten.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

9. Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldsta ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

10. Omröstning

Begärs omröstning i visst ärende skall sådan, sedan omröstningsproposition blivit godkänd, ske enligt uppopslista varvid ordföranden ska avge sin röst sist.

11. Protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs vid sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen måste redovisas skriftligt vid sammanträdet.





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det ske skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

12.Nämndens ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling, ekonomi och effektivitet i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

13.Nämndens arbetsutskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Vid ny mandatperiod ska nämnden vid sitt första sammanträde välja ledamöter och ersättare till arbetsutskottet.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om inte ordföranden i särskilt fall beslutar annorlunda ska ersättare närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. I annat fall har inte ersättare rätt att närvara vid sammanträdet.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval.

Utskottet sammanträder enligt fastställd sammanträdesplan eller när ordföranden finner det nödvändigt.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För kallelse, föredragningslista och sammanträdeshandlingar gäller tillämpliga delar som är föreskrivet för nämnden.

Utskottet ska använda kommunallagens regler för nämnden i tillämpliga delar när det gäller:





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

- jäv
- förfarande då beslut fattas
- protokoll och protokollsjustering
- tillkännagivande och justering
- reservation
- utomståendes närvarorätt.

14.Nämndens förskoleutskott

Inom nämnden ska finnas ett förskoleutskott bestående av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Utskottets ansvarsområde är att bereda ärenden till nämnd inom förskolans verksamhet.

Vid ny mandatperiod ska nämnden vid sitt första sammanträde välja ledamöter och ersättare till arbetsutskottet.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om inte ordföranden i särskilt fall beslutar annorlunda ska ersättare närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. I annat fall har inte ersättare rätt att närvara vid sammanträdet.

Barn- och ungdomsnämndens ordförande har rätt att närvara vid förskoleutskottets sammanträden. Barn- och ungdomsnämndens ordförande får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval.

Utskottet sammanträder enligt fastställd sammanträdesplan eller när ordföranden finner det nödvändigt.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För kallelse, föredragningslista och sammanträdeshandlingar gäller tillämpliga delar som är föreskrivet för nämnden.

Utskottet ska använda kommunallagens regler för nämnden i tillämpliga delar när det gäller:

- jäv





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

- förfarande då beslut fattas
- protokoll och protokollsjustering
- tillkännagivande och justering
- reservation
- utomståendes närvarorätt.

15.Nämndens individutskott

Inom nämnden ska finnas ett individutskott bestående av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Utskottets ansvarsområde är individärenden om skolpliktsbevakning och kränkande eller diskriminerande behandling. Individutskottet bevakar även samordning mellan barn- och ungdomsförvaltningen och socialförvaltningen.

Vid ny mandatperiod ska nämnden vid sitt första sammanträde välja ledamöter och ersättare till arbetsutskottet.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om inte ordföranden i särskilt fall beslutar annorlunda ska ersättare närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. I annat fall har inte ersättare rätt att närvara vid sammanträdet.

Barn- och ungdomsnämndens ordförande har rätt att närvara vid individutskottets sammanträden. Barn- och ungdomsnämndens ordförande får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval.

Utskottet sammanträder enligt fastställd sammanträdesplan eller när ordföranden finner det nödvändigt.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För kallelse, föredragningslista och sammanträdeshandlingar gäller tillämpliga delar som är föreskrivet för nämnden.

Utskottet ska använda kommunallagens regler för nämnden i tillämpliga delar när det gäller:

- jäv





2016-09-12

5.1.01

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

- förfarande då beslut fattas
- protokoll och protokollsjustering
- tillkännagivande och justering
- reservation
- utomståendes närvarorätt.

16. Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

17. Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas vid sammanträdet ska undertecknas av ordföranden, vid förfall för denne av 1:e vice ordförande, vid förfall för denne av 2:e vice ordförande.

18. Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegation som nämnden har rätt till enligt 6 kap 34-38 §§ kommunallagen, bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.



**Valentuna
kommun**