

Kulturnämndens delegationsordning

Fastställd av kulturnämnden 2012-06-12 § 46, reviderad 2013-09-10 § 52, 2014, 2014-12-16 § 65, 2016-04-26 § 27.

Allmänna bestämmelser

Kulturnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kulturnämndens reglemente, som beslutats av kommunfullmäktige.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 33-38 §. En nämnd kan uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden (§ 33).

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (1991:900) kap 6 § 34 delegerar kulturnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

Detta innebär att följande ärenden **inte får delegeras**:

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och*
5. *vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Endast förvaltningschef har rätt att **vidaredelegera** (KomL 6 :37)

Beslut som här markeras med D har fattats med stöd av delegation och ska anmälas till den som lämnat delegationen. Detta innebär att ärenden som delegerats av kulturnämnden ska **anmälas till kulturnämnden** vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. Även beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- *Vem som fattat beslutet*
- *När beslutet fattats*
- *Vilket beslut som fattats*
- *Vad beslutet avser*



Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av kulturnämnden. Beslutet kan **inte återkallas** eller omprövas av kulturnämnden, men överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

I denna delegationsordning framgår även vissa beslut som är **verkställighetsbeslut (V)**. Detta är beslut som en viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som åvilar befattningen. Verkställighetsbeslut **behöver inte anmälas** till kulturnämnden.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschefen.

Vid förfall för förvaltningschefen får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande.



Innehåll

Kulturnämndens delegationsordning	1
Allmänna bestämmelser	1
Bestämmelser om ersättare	2
ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN	4
YTTRANDEN	5
EKONOMI	6
DONATIONSSSTIFTELSE/STIPENDIER	8
EKONOMI	9
UPPHANDLING	11
ARKIV	15
BIBLIOTEK	16
KULTURSKOLAN	16



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
1.0	ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN					
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande		D	KL kap 6:36	KN
1.2	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Kommundirektör		D		Kommun
1.3	Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen).	Förvaltningschef		D	OSL	KN
1.6	Omprövning av beslut med anledning att delegationsbeslut överklagas	Förvaltningschef	Den som fattat det överklagade beslutet	D	§ 27 FL	KN
1.7	Beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av delegats beslut					
1.7a	- beslut av arbetsutskott	AU		D		KN



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
1.7b	- beslut fattade med stöd av tjänstemannadelegation	Förvaltningschef	Den som fattat det överlagade beslutet	D		KN
1.8	Beslut om att överklaga överklagningsmyndighetens beslut samt att i förekommande fall i samband här med ansöka om inhibition					
1.8a	- beslut av arbetsutskott	AU		D		KN
1.8b	- beslut fattade med stöd av tjänstemannadelegation	Förvaltningschef		D		KN
	YTTRANDEN					
1.9	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden.	Ordförande		D		KN
1.9a	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	AU		D		KN



VERKSAMHETENS NAMN

Vallemtuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
1.10	Bevakning och ställningstagande av kulturmiljövårdsintressen i samband med bygglovsremisser:					
1.10a	- Tillstyrka positivt förhandsbesked i bygglovsärenden som utan tvekan inte är i konflikt med kulturmiljövårdens intressen.	Enhetschef	Kommun- antikvarie	D		KN
1.10b	- Tillstyrka att bygglov beviljas i ärenden där kulturnämnden tidigare tillstyrkt positivt förhandsbesked och inga förändringar skett sedan förhandsbeskedet lämnats.	Enhetschef	Kommun- antikvarie	D		KN
2.0	EKONOMI					
2.1	Beslut om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare till dessa	Förvaltningschef		D		KN
2.2	Konvertering och inlösen av upptagna lån	Ekonomichef		D		Kommun
2.3	Upptagning av nya lån inom ram fastställd av kommunfullmäktige och enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ordförande och Ekonomichef i förening	För ekonomi- chef: kommun- direktör	D		Kommun



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.4	Undertecknande av kommunens borgensförbindelser.	Ordförande och ekonomichef i förening.	För ekonomichef: kommundirektör	D		Kommun
2.5	Placering av kommunens likvida medel enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.6	Tillfällig upplåning, högst en månad, enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.7	Ut- och inlåning till/från koncernbolag, enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.8	Avskrivning av fordran: -under 0,5 prisbasbelopp (se kravrutin) Under 2 prisbasbelopp: respektive nämnd Över 2 prisbasbelopp: kommunfullmäktige	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
2.9	Anstånd med betalning av fordran -under 0,5 prisbasbelopp	Förvaltningschef		V		KN
2.10	Anstånd med betalning av fordran -över 0,5 prisbasbelopp	Förvaltningschef		D		KN



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.11	Avyttra utranterat materiel och inventarier till ett värde understigande 5000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
2.12	Firmateckning	Ordförande och kommundirektör i förening		D		Kommun
2.13	Besluta om inträdesavgifter vid olika slags evenemang	Kultursekreterare	Enhetschef	V		KN
2.14	Beslut om smärre avgiftsförändringar vid bibliotekets – och kulturverksamhet.	Enhetschef	Förvaltning schef	D		KN
2.15	Tolkning av tillämpning av taxa och riktlinjer inom kulturskolan enligt av KF fastställd taxa och av kulturnämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
	DONATIONSSTIFTELSE/STIPENDIER					
2.16	Placering av donationsmedel.	Förvaltningschef		D		KN
2.17	Utdelning från donationsstiftelse	AU		D		KN



VERKSAMHETENS NAMN

Vallentuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.18	Utdelning av kommunala stipendier	AU		D		KN
2.19	Likvidation av donationsstiftelser	AU		D		KN
2.0	EKONOMI					
2.1	Beslut om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare till dessa	Förvaltningschef		D		KN
2.2	Konvertering och inlösen av upptagna lån	Ekonomichef		D		Kommun
2.3	Upptagning av nya lån inom ram fastställd av kommunfullmäktige och enligt kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ordförande och Ekonomichef i förening	För ekonomichef: kommundirektör	D		Kommun
2.4	Undertecknande av kommunens borgensförbindelser.	Ordförande och ekonomichef i förening.	För ekonomichef: kommundirektör	D		Kommun



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.5	Placering av kommunens likvida medel enligt kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.6	Tillfällig upplåning, högst en månad, enligt kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.7	Ut- och inlåning till/från koncernbolag, enligt kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomichef		V		Kommun
2.8	Avskrivning av fordran: - Under 0,5 prisbasbelopp (se kravrutin) Under 2 prisbasbelopp: respektive nämnd Över 2 prisbasbelopp: kommunfullmäktige	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
2.9	Anstånd med betalning av fordran – under 0,5 prisbasbelopp	Förvaltningschef		V		KN
2.10	Anstånd med betalning av fordran – över 0,5 prisbasbelopp	Förvaltningschef		D		KN
2.11	Avyttra utrangerat materiel och inventarier till ett värde understigande 5000 kr.	Enhetschef		V		KN
2.12	Avyttra utrangerat materiel och inventarier till ett värde överstigande 5000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef	D		



VERKSAMHETENS NAMN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.13	Firmateckning	Ordförande och kommundirektör i förening		V		Kommun
2.14	Besluta om inträdesavgifter vid olika slags evenemang	Kultursekreterare	Enhetschef	V		KN
2.15	Beslut om smärre avgiftsförändringar vid bibliotekets – och kulturverksamhet.	Enhetschef	Förvaltning schef	D		KN
2.16	Tolkning av tillämpning av taxa och riktlinjer inom kulturskolan enligt av KF fastställd taxa och av kulturnämnden fastställda riktlinjer	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
3.0	UPPHANDLING					
3.1	Samordnad upphandling för fler kommuner, upphandlingsbeslut, upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten, godkännande av förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, avbryta upphandling och upphäva avtal. (Revidering av: Upphandlingsbeslut samordnad upphandling med andra kommuner. Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten.)	Kommundirektör	Ordförande KS	D		Kommun



VERKSAMHETENS NAMN

Vallemtuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
3.2	Fullmakt extern upphandling – ge i uppdrag till extern upphandlingsmyndighet att upphandla på kommunens vägnar	Kommundirektör	Ordförande	D		Kommun
3.3	Upphandlingsbeslut en förvaltning över 28 % av tröskelvärdet – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten	Förvaltningschef		D		KN
3.4	Upphandlingsbeslut en förvaltning under 28 % av tröskelvärdet – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten	Enhetschef		V		KN
3.5	Förfrågningsunderlag över tröskelvärdet	AU		D		KN
3.6	Förfrågningsunderlag över 28% av tröskelvärdet till och med tröskelvärdet	Förvaltningschef		D		KN
3.7	Tilldelningsbeslut	Förvaltningschef		V		KN
3.8	Avtal – undertecknande av avtal över 100 001 kr.	Förvaltningschef		V		KN
3.9	Avtal – undertecknande av avtal under 100 000 kr.	Enhetschef	Förvaltning schef	V		KN



VERKSAMHETENS NAMN

Vallemtuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
3.10	Besluta om att avbryta upphandling	Förvaltningschef		D		KN
3.11	Besluta om hävande av avtal	Förvaltningschef		D		KN
3.12	Förlänga avtal över 100 001 kr.	Förvaltningschef		V		KN
3.13	Förlänga avtal under 100 000 kr.	Enhetschef		V		KN
3.14	Underteckna avropsavtal från ramavtal – extern/intern	Avdelnings- /Enhetschef	Förvaltning schef	V		KN
3.15	Direktupphandling över 28 % av tröskelvärdet – av särskilda skäl	KSAU		D		Kommun
3.16	Direktupphandling från 100 000 kr till 28 % av tröskelvärdet inom ramen för anvisad budget	Förvaltningschef		D		KN
3.17	Direktupphandling under 100 000 kr inom ramen för anvisad budget.	Enhetschef		V		KN



VERKSAMHETENS NAMN

Vallemtuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.28	Beslut om disciplinpåföljd AB § 11 inom kultur- och fritidsförvaltningen. Avseende förvaltningschef.	Förvaltningschef Kommundirektör		V		KN
5.29	Beslut om uppsägning eller avsked enl. LAS inom kultur- och fritidsförvaltningen Avseende förvaltningschef	Förvaltningschef Kommundirektör		V		KN
5.30	Avgångsvederlag vid uppsägning Avseende ledningsgruppens personal	Personalchef och kommundirektör i förening Kommundirektör		V		Kommun
5.31	Fastställa uppsägningstider för förvaltningschefer.	Kommundirektör		V		Kommun
5.32	Godkänna entledigande begärt av anställd samt fastställa uppsägningstid inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		KN
5.33	Godkänna/fastställa pensionsbelopp enl. gällande pensionsavtal för all personal	Personalchef	Förhandling s-chef	V		Kommun
5.34	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg för förvaltningschef.	Kommundirektör		V		Kommun



VERKSAMHETENS NAMN

Vallemtuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.35	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg för övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		KN
5.36	Fastställa personalomkostnadspålägget (PO-pålägg)	KS AU		D		Kommun
5.37	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för förvaltningschef.	Kommundirektör		V		Kommun
5.38	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för övrig personal Inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef		V		KN
	ARBETSMILJÖANSVAR – se befintliga rutiner					
6.0	FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA					
6.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser <ul style="list-style-type: none"> - kostnad upp till ett prisbasbelopp - kostnad över ett prisbasbelopp 	Ordförande Arbetsutskott		V D		KN
7.0	ARKIV					



Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
7.1	Arkivansvarig kulturnämndens arkiv	Förvaltningschef		D		KN
7.2	Besluta om utlåning av handlingar från nämndens arkiv.	Arkivansvarig		D		KN
7.3	Beslut om gallring av allmänna handlingar i enlighet med av nämnden antagen dokumenthanteringsplan.	Handläggare		V		KN
8.0	BIBLIOTEK					
8.1	Beslut om smärre tillfälliga förändringar av bibliotekets öppethållande.	Enhetschef	Förvaltning schef	D		KN
9.0	KULTURSKOLAN					
9.1	Beslut om planering och organisation av kulturskolan	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
9.2	Uttagande av elever i undervisning i kulturskolan inom fastställd budgetram	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN
9.3	Avstängning av elev i kulturskolan	Förvaltningschef	Enhetschef	D		KN



VERKSAMHETENS NAMN

Vallentuna
kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
9.4	Nedsättning eller befrielse av kulturskoleavgifter	Enhetschef	Förvaltning schef	V		KN
9.5	Beslut om uppsägning av plats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter enligt av nämnden fastställda riktlinjer.	Förvaltningschef	Enhetschef	V		KN



VERKSAMHETENS NAMN