

Fritidsnämndens delegationsordning

Fastställd av fritidsnämnden 2012-02-23 § 5, reviderad 2012-04-19 § 40, reviderad 2013-09-12 § 55, reviderad 2014-12-18 § 80

Fritidsnämndens delegationsordning

Allmänna bestämmelser

Fritidsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och fritidsnämndens reglemente, som beslutats av kommunfullmäktige.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 33-38 §. En nämnd kan uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden (§ 33).

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (1991:900) kap 6 § 34 delegerar fritidsnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden. Detta innebär att följande ärenden **inte får delegeras**:

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
5. *vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Endast förvaltningschef har rätt att **vidaredelegera** (KomL 6 :37)

Beslut som här markeras med D har fattats med stöd av delegation och ska anmälas till den som lämnat delegationen. Detta innebär att ärenden som delegerats av fritidsnämnden ska **anmälas till fritidsnämnden** vid första möjliga sammanträde efter delegationsbeslutet. Även beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

I anmälan av delegationsbeslut ska framgå:

- *Vem som fattat beslutet*
- *När beslutet fattats*
- *Vilket beslut som fattats*
- *Vad beslutet avser*

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av fritidsnämnden. Beslutet kan **inte återkallas** eller omprövas av fritidsnämnden, men överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

TUNA TORG 1 · 186 86 VALLENTUNA
TFN: 08-587 850 00 · FAX: 08-587 850 88
KOMMUN@VALLENTUNA.SE

I denna delegationsordning framgår även vissa beslut som är **verkställighetsbeslut (V)**. Detta är beslut som en viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som åvilar befattningen. Verkställighetsbeslut **behöver inte anmälas** till fritidsnämnden.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschefen.

Vid förfall för förvaltningschefen får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande.

Innehåll

Sidan

ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN.....	3
EKONOMI.....	4
UPPHANDLING.....	7
REPRESENTATION.....	9
PERSONAL.....	9
FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA.....	15
ARKIV.....	16
ÖVRIGT.....	16
UTHYRNING/UPPLÅTELSE AV FRITIDSNÄMNDENS ANLÄGGNINGAR OCH HYRESFÖRMEDLADE LOKALER.....	16
FÖRENINGSBIDRAG.....	17
LOTTERITILLSTÅND.....	18

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

TUNA TORG 1 · 186 86 VALLENTUNA
TFN 08-587 850 00 · FAX 08-587 850 88
KOMMUN@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
1.0	ALLMÄNNA JURIDISKA ÄRENDEN					
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande		D	KL kap 6:36	FN
1.2	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Kommun- direktör		D		Kommun
1.3	Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen).	Förvaltnings- chef		D	OSL	FN
1.6	Omprövning av beslut med anledning att delegationsbeslut överklagas	Förvaltnings- chef	Den som fattat det över- klagade beslutet	D	§ 27 FL	FN
1.7	Beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av delegats beslut					
1.7a	- beslut av arbetsutskott	AU		D		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
1.7b	- beslut fattade med stöd av tjänstemannadelegation	Förvaltnings- chef	Den som fattat det över- klagade beslutet	D		FN
1.8	Beslut om att överklaga överklagningsmyndighetens beslut samt att i förekommande fall i samband här med ansöka om inhibition					
1.8a	- beslut av arbetsutskott	AU		D		FN
1.8b	- beslut fattade med stöd av tjänstemannadelegation	Förvaltnings- chef		D		FN
	YTTRANDEN					
1.9	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för nämnden.	Ordförande		D		FN
1.9a	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	AU		D		FN
2.0	EKONOMI					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.1	Beslut om besluts- och behörighetsattestanter och ersättare till dessa	Förvaltnings- chef		D		FN
2.2	Konvertering och inlösen av upptagna lån	Ekonomi- chef		D		Kommun
2.3	Upptagning av nya lån inom ram fastställd av kommunfullmäktige och enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ordförande och Ekonomi- chef i förening	För ekonomi- chef: kommun- direktör	D		Kommun
2.4	Undertecknande av kommunens borgensförbindelser.	Ordförande och ekonomi-chef i förening.	För ekonomi- chef: kommun- direktör	D		Kommun
2.5	Placering av kommunens likvida medel enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomi- chef		V		Kommun
2.6	Tillfällig upplåning, högst en månad, enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomi- chef		V		Kommun
2.7	Ut- och inlåning till/från koncernbolag, enl kommunens placerings- och finansieringspolicy	Ekonomi- chef		V		Kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.8	Avskrivning av fordran: -under 0,5 basbelopp (se kravrutin) Under 2 basbelopp: respektive nämnd Över 2 basbelopp: kommunfullmäktige	Förvaltnings- chef	Enhetschef	D		FN
2.9	Anstånd med betalning av fordran -under 0,5 basbelopp	Förvaltnings- chef		V		FN
2.10	Anstånd med betalning av fordran -över 0,5 basbelopp	Förvaltnings- chef		D		FN
2.11	Firmateckning	Ordförande och kommun- direktör i förening		D		Kommun
	DONATIONSSTIFTELSE/STIPENDIER					
2.16	Placering av donationsmedel.	Förvaltnings- chef		D		FN
2.17	Utdelning från donationsstiftelse	AU		D		FN
2.18	Utdelning av kommunala stipendier	AU		D		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
2.19	Likvidation av donationsstiftelser	AU		D		FN
3.0	UPPHANDLING					
3.1	Upphandlingsbeslut samordnad upphandling med andra kommuner. – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten.	Kommun- direktör	Ordförande KS	D		Kommun
3.2	Fullmakt extern upphandling – ge i uppdrag till extern upphandlingsmyndighet att upphandla på kommunens vägnar	Kommun- direktör	Ordförande	D		Kommun
3.3	Upphandlingsbeslut en förvaltning över 15% av tröskelvärdet – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten	Förvaltnings- chef		D		FN
3.4	Upphandlingsbeslut en förvaltning under 15% av tröskelvärdet – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten	Enhetschef		V		FN
3.5	Upphandlingsbeslut flera förvaltningar – Upphandlingsbeställning till upphandlingsenheten	Förvaltnings- chef		D		Kommun
3.6	Förfrågningsunderlag över tröskelvärdet	AU		D		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
3.7	Förfrågningsunderlag under tröskelvärdet	Enhetschef	Förvaltning schef	V		FN
3.8	Tilldelningsbeslut	Förvaltnings- chef		V		FN
3.9	Tilldelningsbeslut samordnad upphandling andra kommuner	Kommun- direktör		V		Kommun
3.10	Avtal – undertecknande av avtal över 100 000 kr.	Förvaltnings- chef		V		FN
3.11	Avtal – undertecknande av avtal under 100 000 kr.	Enhetschef	Förvaltning schef	V		FN
3.12	Besluta om att avbryta upphandling	Förvaltnings- chef		V		FN
3.13	Besluta om hävande av avtal	Förvaltnings- chef		D		FN
3.14	Förlänga avtal över 100 000 kr.	Förvaltnings- chef		V		FN
3.15	Förlänga avtal under 100 000 kr.	Enhetschef		V		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
3.16	Underteckna avropsavtal från ramavtal – extern/intern	Enhetschef	Förvaltning schef	V		FN
3.17	Direktupphandling över 15 % av tröskelvärdet – av särskilda skäl	KSAU		D		Kommun
3.18	Direktupphandling från 100 000 kr till 15 % av tröskelvärdet inom ramen för anvisad budget	Förvaltnings- chef		D		FN
3.19	Direktupphandling under 100 000 kr inom ramen för anvisad budget.	Enhetschef		V		FN
3.20	Direktupphandling under 1 basbelopp kr inom ramen för anvisad budget.	Arbetsledare		V		FN
4.0	REPRESENTATION					
4.1	Representation och uppvaktningar för förtroendevalda under 0,5 basbelopp	Ordförande		V		FN
4.2	Representation och uppvaktningar för tjänstemän under 0,5 basbelopp.	Förvaltnings- chef		D		FN
5.0	PERSONAL					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.1	Fatta beslut om organisationsförändringar (förutom större förändringar som berör kommunens förvaltningsorganisation)	KSAU		D		Kommun
5.2	Mindre förändringar av organisationen inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltnings- chef		D		FN
	ANSTÄLLNINGAR					
5.3	Anställning av förvaltningschef	KSAU		D		Kommun
5.4	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef och avdelningschef som ingår i Ledningsgruppen t o m 9 mån	Kommun- direktör		D		Kommun
5.5	Anställning av enhetschef.	Förvaltnings- chef		D		FN
5.6	Anställning av övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltnings- chef Enhetschef		V		FN
	LEDIGHET					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.7	Semester eller annan ledighet för förvaltningschefer.	Kommun- direktör		V		Kommun
5.8	Semester eller annan ledighet för övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		FN
5.9	Ledighet över 9 mån för enskild angelägenhet enl. AB§ 25 mom. 6 för förvaltningschef.	Kommun- direktör		V		Kommun
5.10	Ledighet över 9 mån för enskild angelägenhet enl. AB§ 25 mom. 6 för övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		FN
	UTBILDNINGAR					
5.11	Deltagande i utbildning för förvaltningschefer.	Kommun- direktör		V		Kommun
5.12	Deltagande i utbildning övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		FN
	LÖNER					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.13	Fastställande av särskilda direktiv i samband med förhandlingar och lönebildning	KSAU		D		Kommun
5.14	Lön för förvaltningschefer.	Kommun- direktör		V		Kommun
5.15	Sätt och tidpunkt för löneutbetalning AB § 15 mom. 2	Personalchef		D		Kommun
5.16	Undantag från samordning av lön med andra utgående ersättningar	Personalchef		D		Kommun
5.17	Lön inom kultur- och fritidsförvaltningen Ej lönebeslut i samband med Löneöversynsförhandlingar	Respektive chef, i samråd med förvaltnings- chef och personalchef		V		FN
5.18	Lönförmåner i samband med ledighet för facklig verksamhet.	Respektive chef		V		FN
5.19	Lönförmåner i samband med ledighet för enskild angelägenhet enl. AB § 32.	Respektive chef		V		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.20	Tolkning och tillämpning av reglementen, kollektivavtal och andra bestämmelser rörande anställnings- och pensionsvillkor. Utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor	Personalchef	Förhandlingschef	V		Kommun
5.21	Övervaka tillämpningen av reglementen, kollektivavtal och andra bestämmelser som rör anställningsvillkoren för kommunens personal. Göra erinringar som kan föranledas därav.	Personalchef	Förhandlingschef	V		Kommun
5.22	Beslut om Stridsåtgärd	KSAU		D		Kommun
5.23	Avtal för egen bil i tjänsten för förvaltningschef. Övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen.	Kommundirektör Respektive chef		V		Kommun FN
5.24	Föra kommunens talan i frågor som rör anställds arbetsvillkor	Personalchef	Förhandlingschef	V		Kommun
5.25	Fastställa arbetstider vid de centrala förvaltningskontoren	KSAU		D		Kommun
5.26	Tillfällig avstängning AB § 10 mom. 1 inom kultur- och fritidsförvaltningen Avseende förvaltningschef.	Respektive chef Kommundirektör		V		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.27	Beslut om avstängning AB § 10 mom. 2, 4 Avseende förvaltningschef	Respektive chef Kommun- direktör		V		FN
5.28	Beslut om disciplinpåföljd AB § 11 inom kultur- och fritidsförvaltningen. Avseende förvaltningschef.	Förvaltnings- chef Kommun- direktör		V		FN
5.29	Beslut om uppsägning eller avsked enl. LAS inom kultur- och fritidsförvaltningen Avseende förvaltningschef	Förvaltnings- chef Kommun- direktör		V		FN
5.30	Avgångsvederlag vid uppsägning Avseende ledningsgruppens personal	Personalchef och kommun- direktör i förening Kommun- direktör		V		Kommun
5.31	Fastställa uppsägningstider för förvaltningschefer.	Kommun- direktör		V		Kommun

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
5.32	Godkänna entledigande begärt av anställd samt fastställa uppsägningstid inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		FN
5.33	Godkänna/fastställa pensionsbelopp enl. gällande pensionsavtal för all personal	Personalchef	Förhandlingschef	V		Kommun
5.34	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg för förvaltningschef.	Kommundirektör		V		Kommun
5.35	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg för övrig personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Respektive chef		V		FN
5.36	Fastställa personalomkostnadspålägget (PO-pålägg)	KS AU		D		Kommun
5.37	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för förvaltningschef.	Kommundirektör		V		Kommun
5.38	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för övrig personal Inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef		V		FN
	ARBETSMILJÖANSVAR – se befintliga rutiner					
6.0	FÖRMÅNER FÖRTROENDEVALDA					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
6.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser - kostnad upp till ett basbelopp - kostnad över ett basbelopp	Ordförande Arbetsutskott		V D		FN
7.0	ARKIV					
7.1	Arkivansvarig fritidsnämndens arkiv	Förvaltnings- chef		D		FN
7.2	Besluta om utlåning av handlingar från nämndens arkiv.	Arkivansvarig		D		FN
7.3	Beslut om gallring av allmänna handlingar i enlighet med av nämnden antagen dokumenthanteringsplan.	Handläggare		V		FN
8.0	ÖVRIGT					
8.1	-					
9.0	UTHYRNING/UPPLÅTELSE AV FRITIDSNÄMNDENS ANLÄGGNINGAR OCH HYRESFÖRMEDLADE LOKALER					

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
9.1	Upprätta ordningsregler för nämndens anläggningar och lokaler	Respektive chef		V		FN
9.2	Uthyrning enligt fastställda regler och taxor	Uthyrnings- ansvarig		V		FN
9.3	Smärre justeringar av öppethållandet vid helger och liknande	Förvaltnings- chef		D		FN
9.4	Fördelning av tider till föreningar och organisationer efter fastställda regler	Uthyrningsansv arig		V		FN
9.5	Teckna hyresavtal för kortare arrangemang såsom tävlingar, läger o d	Förvaltnings- chef		V		FN
9.6	Teckna övriga hyres- och reklamavtal	AU		D		FN
9.7	Utfärda frikort till nämndens anläggningar	Förvaltnings- chef		V		FN
10	FÖRENINGSBIDRAG					
10.1	Handläggning av bidragsärenden enligt fastställda normer	Förenings- samordnare		V		FN

Nr.	Ärende	Delegat	Ersättare	Delegation (D) Verkställigh. (V)	Lagrum	Gäller för
10.2	Beslut om "Bidrag speciella ändamål"	FN				FN
10.2.a	Beslut om "Bidrag speciella ändamål" upp till 5000 kronor, enligt fastställda riktlinjer.	Förenings- samordnare		D		FN
10.2.b	Beslut om "Bidrag speciella ändamål" - nattvandningsbidrag	Förvaltningsche f		D		FN
11	LOTTERITILLSTÅND					
11.1	Beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen (1994:1000)	Förenings- samordnare		D		FN
11.1.a	Beslut om undantag för lotteritillstånd för treårsperiod för sammanslutningar utan föreståndare enligt lotterilagen (1994:1000) § 17 andra stycket	FN				FN