

Återrapportering av  
effekterna av planen för att  
effektivisera arbetet med att  
rekrytera och utbilda fler  
kontaktpersoner

7

SN 2017.154

**§ 89**

Åtterrapportering av effekterna av planen för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner (SN 2017.154)

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att:  
- socialnämnden noterar informationen.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden gav tjänstemännen på myndighetsavdelningen i uppdrag att redovisa en plan för hur arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner kan effektiviseras. Detta utifrån det antal icke verkställda beslut som rapporteras till IVO och socialnämnden var tredje månad. Myndighetsavdelningen tog fram en ”Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontakt personer”, vilken presenterades för nämnden den 21 november 2017. Socialnämnden beslutade på nämnden den 21 november 2017 § 155 att - notera informationen. - åiterrapport om effekterna av planen sker till nämnden i maj. Åiterrapporteringen blev fördröjd på grund av hög arbetsbelastning på myndighetsavdelningen under våren 2018. Myndighetsavdelningen, Socialförvaltningen, åiterrapporterar nu effekterna av planen till Socialnämnden den 11 september 2018.

**Yrkanden**

Ordförande, Torbjörn Einarsson (C) yrkar att socialnämndens arbetsutskott föreslår att:  
- socialnämnden noterar informationen.

**Beslutsgång**

Ordförande, Torbjörn Einarsson (C), ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet därmed.

**Beslutsunderlag**

1. Åiterrapportering -Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner
2. Bilaga Åiterrapportering -Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner(203423) (O)

**Expedieras till**

Akten, kommunstyrelsen

---

Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--------------------

## Tjänsteskrivelse

# Återrapportering – Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner

### Förslag till beslut

-Socialnämnden noterar informationen.

### Ärendet i korthet

Socialnämnden gav tjänstemännen på myndighetsavdelningen i uppdrag att redovisa en plan för hur arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner kan effektiviseras. Detta utifrån det antal icke verkställda beslut som rapporteras till IVO och socialnämnden var tredje månad. Myndighetsavdelningen tog fram en "Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontakt personer", vilken presenterades för nämnden den 21 november 2017.

Socialnämnden beslutade på nämnden den 21 november 2017 § 155 att

- notera informationen.
- återrapport om effekterna av planen sker till nämnden i maj.

Återrapporteringen blev fördröjd på grund av hög arbetsbelastning på myndighetsavdelningen under våren 2018.

Myndighetsavdelningen, Socialförvaltningen, återrapporterar nu effekterna av planen till Socialnämnden den 11 september 2018.



## Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2018-08-12. Återrapportering – Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner.
- Bilaga Återrapportering av effekterna av planen för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner, 2018-08-12.
- §155 Socialnämndens protokoll 2017-11-21 - Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner.
- Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner, 2017-10-30.

David Gyllenstråle  
Tf. Socialchef

Maria Cameron  
Tf. myndighetschef

---

Ska expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Bilaga

# Återrapportering av effekterna av planen för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner

### Bakgrund

Socialnämnden har möjlighet att enligt 3 kap. 6b § socialtjänstlagen (SoL) utse en kontaktperson eller en familj med uppgift att hjälpa den enskilde och hans eller hennes närmaste i personliga angelägenheter, om den enskilde begär eller samtycker till det. Socialtjänsten har också möjlighet att utse en särskilt kvalificerad kontaktperson åt barn eller unga för att motverka risk för att den unge annars kan utveckla sociala beteendeproblem. En möjlighet att utse kontaktperson som tvångsåtgärd finns i 22 § lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), så kallad mellantvång. Målgruppen är då unga upp till 21 år som har missbruksproblem, begär brott eller uppvisar andra sociala beteendeproblem. För funktionshindrade regleras insatsen kontaktperson i 9 kap 4§ i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ansökningar, utredningar, bedömningar och beslut hanteras av respektive enhet. Kontaktsekreterare på Barn och familjeenheten rekryterar dock samtliga kontaktpersoner för enheterna.

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag att redovisa en plan för hur arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontaktpersoner kan effektiviseras. Detta utifrån det antal icke verkställda beslut som rapporteras till IVO och socialnämnden var tredje månad. Myndighetsavdelningen tog fram en "Plan för att effektivisera arbetet med att rekrytera och utbilda fler kontakt personer", vilken presenterades för nämnden den 21 november 2017.

Socialnämnden beslutade den 21 november 2017 § 155 att

- notera informationen.
- återrapport om effekterna av planen till nämnden i maj.

Återrapporteringen blev fördröjd på grund av hög arbetsbelastning på myndighetsavdelningen under våren 2018.

Myndighetsavdelningen, Socialförvaltningen, återrapporterar nu effekterna av planen till Socialnämnden den 11 september 2018.



## Vidtagna åtgärder

- Tillsättande av en renodlad funktion som endast arbetar med rekrytering, utredning, matchning, handledning och utbildning av kontaktpersoner.
- Omfördelning av resurser – utökning av kontaktsekreterartjänsten från 50 procent till 100.
- Förändrad arbetsfördelning: Förra kontaktsekreteraren valde i december 2017 att byta tjänst inom enheten. En ny kontaktsekreterare påbörjade sin tjänst den 1 januari 2018. I samband med detta gjordes en omstrukturering av arbetsfördelningen i gruppen inom Barn- och familjeenheten, då kontaktsekreterarens uppdrag vara för stort, med ansvar för både kontaktfamiljer och kontaktsekreterare. Tjänsten skulle också utgöra ett administrativt stöd till hela gruppen. Ansvaret för kontaktfamiljer fördelades ut till resterande personal i familjehemsgruppen.
- Två utredningssekreterartjänster tillsattes på enheten, vilket ledde till att mängden administrativa uppgifter minskad för kontaktsekreteraren. Denna förändring har gett kontaktsekreteraren möjlighet att lägga mer tid på arbetet med kontaktpersonerna.
- Förtydligande av samtliga socialsekreterares uppdrag och prioritering av regelbundna uppföljningar. Uppföljningarna har fokus på att målen är uppfyllda, vilket leder till att flera insatser kan avslutas. Detta leder i sin tur till att uppdragstagare blir lediga och de kan då tillfrågas om att ta nya uppdrag.
- Översyn av samtliga medarbetares uppdrag, ansvar och roll, samt genomlysning av arbetssätt/utredningsmetoder m.m.
- Alla beslut görs till tidsbegränsade, för att kontaktpersonernas uppdrag ska kunna avslutas. Kontaktpersonerna kan då användas för nya uppdrag.

## Synliga effekter av planen

### En eventuell positiv trend - minskning av antalet icke verkställda beslut

Barn- och familjeenheten och LSS-enheten är de enheter som har haft flest beslut om kontaktpersoner och därav också har haft fler icke verkställda beslut än de andra enheterna.

Antalet icke verkställda beslut gällande kontaktpersoner och kontaktfamiljer inom barn- och familjeenheten, är i dagsläget väldigt lågt. Dags dato har barn- och familjeenheten inga icke verkställda beslut om kontaktpersoner eller kontaktfamiljer som legat längre än tre månader, vilket rapporterades in till IVO i juli.

Antalet icke verkställda beslut inom funktionsnedsättning är inte fullt lika lågt.

Det är svårt att i dagsläget dra för stora slutsatser kring minskningen inom barn- och familjeenheten eller att antalet icke verkställda beslut inom funktionsnedsättning inte ligger lägre, då antalet beslut har varierat över tid tidigare, samt att det är tidigt att mäta effekten av de förändringar som har gjorts.

Myndighetsavdelningen kommer att följa utveckling och fortsatt arbeta för att minska antalet icke verkställda beslut.

### **Färre uppdragstagare**

Idag har kontaktsekreteraren i Vallentuna kommun 66 uppdragstagare att hantera i förhållande till 181, som kontaktsekreteraren hade vid fastställandet av planen hösten 2018. Barn- och familj har idag 27 kontaktpersoner, LSS-enheten 36 och vuxenenheten har 3 kontaktpersoner. Vissa kontaktpersoner har uppdrag för flera klienter.

Kontaktsekreteraren har rekryterat 17 kontaktpersoner sedan januari 2018. Antalet kontaktpersoner som tidigare haft uppdrag som har avslutats, men som har återupptagits med nya barn och unga är 9 stycken. Kontaktsekreteraren har avslutat 9 kontaktpersoner på grund av att uppdraget inte har uppfyllts eller är avslutat utan att socialtjänsten är meddelad. Detta har medfört att en del av kontaktsekreterarens arbetstid har ägnats till att handlägga återkrav. 3 kontaktpersoner har blivit återbetalningsskyldiga under 2018.

Kontaktsekreterare har samtal och uppföljning med kontaktpersoner, klienter och tjänstemän vid myndighetsavdelningen. Rutinerna för de olika enheterna ser dock lite olika ut.

### **Tydligare avtal leder till minskat antal återkrav**

I och med nämndens beslut våren 2018 om reviderade riktlinjer, har alla avtal setts över och skrivits om. Detta då alla beslut skall vara tidsbegränsade och det tidigare inte har funnits några begränsningar i avtalen. Arbetet med att skriva nya avtal pågår, det görs i samband med uppföljning av respektive insats.

I och med att riktlinjerna uppdaterades skrevs även in att insatser skall beviljas utifrån barnets behov, inte utifrån vad de ansöker om. Detta för att säkerställa att inte insatsen kontaktperson används när det inte går att få in någon annan insats i familjen. I de nya riktlinjerna står även att en kontaktperson till ungdomar över 15 år endast skall beviljas om ungdomen själv samtycker till det, detta för att säkerställa att det inte är föräldrarna som vill att deras ungdom ska ha en kontaktperson som sedan ungdomen inte är intresserad av själv<sup>1</sup>

Vid pågående uppföljningsarbete konstateras även att det förekommit att kontaktpersoner inte avslutats när uppdraget upphört och därför haft fortsatt arvode trots att insatser avslutats. Detta ses nu över efterhand och återbetalningsskyldiga kontaktas.

I samband med att nya, tidsbegränsade avtal skrivs på av alla kontaktpersoner har ett förtydligande gjorts om att kontaktpersonen är skyldig att meddela när ett uppdrag avslutas eller uppdrag inte följs enligt vårdplan för att minimera risken för återkrav.

---

<sup>1</sup> Det framgår också av Socialtjänstlagens (2001:453) 3 kap 6b att kontaktperson endast kan utses om barn som har fyllt 15 självt begär eller samtycker till det.

### **Uppsökande verksamhet**

Gällande rekrytering har kontaktsekreteraren varit omkring på olika gymnasieskolor och satt upp de nya affischerna. Även gymnasiet och universitet har kontaktas. Inom kort kommer en filmfrekvens läggas ut på Vallentunas hemsida/sociala medier kring att Vallentuna söker kontaktpersoner.

## **Minskad effekt av effektiviseringen**

### **Vakanser och sjukfrånvaro**

Vakanser och sjukfrånvaro har gjort att arbetet med effektiviseringen av arbetet med kontaktpersonerna har avstannat något.

Kontaktsekreteraren har på grund av vakanser inom staben, under våren 2018 avlastat receptionen med bemanning och effektivering av utbetalningar. Detta har medföra att inbokade intervjuer med tillänkta kontaktperson samt matchningsmöten med barn och tillänkt kontaktperson har fått bokas av.

Personalstyrkan i familjehemsgruppen har sedan årsskiftet 2018 varit nedsatt. Två av fyra medarbetare har varit sjukskrivna (En från mitten av januari och en från början av juni 2018)

### **Brister i dokumentation har uppmärksammats**

Då det har uppmärksammats stora brister i dokumentationen i ärenden och då avtal/dokument har saknats i Treserva har det tagit mycket tid i anspråk för kontaktsekreteraren att gå igenom alla kontaktpersoner i verksamhetssystemet och i de fysiska akterna. Det har även uppmärksammats att vissa ärenden endast har funnits i Treserva och inte i en fysisk akt och vice versa.

## **Fortsatta utmaningar**

Vallentuna kommun har beviljat arvoden och omkostnadsersättningar som ofta har legat högre än SKLs rekommendationer, då det har varit svårt att hitta kontaktpersoner.

Det är en fortsatt utmaning för socialförvaltningen att hitta kontaktpersoner och det är utmaning att få dem att acceptera en lägre ersättning (SKLs rekommendation) då konkurrensen om kontaktpersoner är fortsatt hög och utbudet är lågt.

Ett fortsatt aktivt arbete med marknadsföring/information behöver bedrivas.

Myndighetsavdelningen arbetar också med att tydliggöra samverkansrutinerna och arbetsfördelningen ytterligare mellan enheterna.