

Återrapportering från VAG,
verksamhetens
arbetsmiljögrupp

13

SN 2017.218

§ 16

Återrapportering från VAG, verksamhetens arbetsmiljögrupp (SN 2017.218)

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen och beslutar att det till protokollen skapas en ordlista där förkortningar i protokollet skrivs ut.

Ärendebeskrivning

I verksamhetens arbetsmiljögrupp, VAG, träffas förvaltningschef, avdelningschefer, skyddsombud, förvaltningssekreterare samt representant från HR fyra gånger per år för att diskutera arbetsmiljöfrågor inom socialförvaltningen på övergripande nivå. Minnesanteckningarna från mötena delges socialnämnden.

Yrkanden

Ing-Marie Elfström (S) yrkar att det till protokollen skapas en ordlista där förkortningar i protokollet skrivs ut.

Beslutsgång

Torbjörn Einarsson (C) ställer proposition på Ing-Marie Elfströms yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet därmed.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2017-12-19, Återrapportering från VAG, verksamhetens arbetsmiljögrupp
2. Minnesanteckningar VAG 171206

Expedieras till

Akten

Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--------------------

Tjänsteskrivelse

Återrapportering från VAG, verksamhetens arbetsmiljögrupp

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Ärendet i korthet

I verksamhetens arbetsmiljögrupp, VAG, träffas förvaltningschef, avdelningschefer, skyddsombud, förvaltningssekreterare samt representant från HR fyra gånger per år för att diskutera arbetsmiljöfrågor inom socialförvaltningen på övergripande nivå. Minnesanteckningarna från mötena delges socialnämnden.

Handlingar

1. Tjänsteskrivelse VAG, 2017-12-19
2. Minnesanteckningar VAG 171206

Mojgan Alimadad
Socialchef

Josephine Härdin
Avdelningschef

Ska expedieras till
Akten





Minnesanteckningar från VAG 2017-12-06

Närvarande:

Mojgan Alimadad (förvaltningschef), Josephine Härdin (avdelningschef AKU), Christine Carlsen (avdelningschef myndighetsavdelningen), Inger Jakobsson (avdelningschef utföraravdelningen), Jennie Bergendorff (HR), Sandra Pedersen (förvaltningssekreterare), Ulrika Weståker, huvudskyddsombud (Kommunal), Fanny Rosling, skyddsombud (SSR).

Företagshälsovård

Genomgång av synpunkter angående kvaliteten på kontakten med och tjänsterna från Feelgood. Christine anser att samtalskvaliteten enligt medarbetarna har varit sådär och att återkopplingen från Feelgood till henne varit dålig. Jennie upplyser om att en ny enkät kommer att skickas ut från Feelgood till chefer och huvudskyddsombud i mitten av december. Det är viktigt att svara, när den förra enkäten gick ut var svarsfrekvensen låg. Ulrika påpekar att Feelgood nuförtiden ligger långt bort och att det kan ta emot att åka så långt om man mår dåligt.

Handlingsplan

Återrapportering från LAG avdelningsvis:

- AKU har ännu inte haft LAG-möte, det som var planerat under hösten fick ställas in pga sjukdom. Nytt möte är planerat till den 11 december. Arbetsmiljöfrågor har dock diskuterats frekvent under hela hösten pga omorganisationen. Försättningsvis är tanken att avdelningsmötena ska innehålla en LAG-del med de frågor som passar i sammanhanget.
- Myndighetsavdelningen har haft två LAG-möten under hösten. De har fattat beslut kring OSA-rutiner, arbetat med LIMÅ etc. Ett skyddsombud är snart på plats på äldreheten.
- Utföraravdelningen har arbetsmiljömöten och LAG-möten. De har bra koll på dagordningen och det känns som att man når hela vägen ut i organisationen. Verksamhetscheferna arbetar mycket med värdegrunden och LIMÅ. Alla enhetschefer är antligen på plats och de flesta har gått LIMÅ-utbildning.

Återrapportering av arbetet kring utvecklingen av systematiskt arbetsmiljöarbete för förvaltningen utifrån de underlag som tagits fram på myndighetsavdelningen efter inspektionen från Arbetsmiljöverket:

- Utföraravdelningen anser att de befintliga rutinerna från myndighetsavdelningen är bra och att det bara krävs smärre justeringar för att de ska fungera även hos dem.



- AKU ska gå igenom detta på LAG den 11 december. Josephine har dock tittat på rutinerna och tycker att de ser bra ut.
- Myndighetsavdelningen informerar om att Maria Cameron har gjort en workshop kring SAM som hon har hållit på avdelningen. Detta material vill även övriga avdelningschefer ta del av. Marias underlag samt övrigt material som tagits fram utifrån inspektionen läggs i VAG-mappen under ledningsgruppsmappen.

Förslag på extra VAG i januari angående uppföljning av SAM 2017: förslaget skrotas, i stället ska detta tas upp detta på ordinarie VAG den 15 februari kl. 14. Arbetet i Stratsys ska vara gjort innan mötet.

Återrapportering kring avdelningarnas implementeringsarbete av likabehandling och mångfald (LIMÅ):

- AKU har inget att rapportera, inväntar LAG den 11 december.
- Myndighetsavdelningen kommer att följa upp ärendet på sin LAG senare i december.
- Utföraravdelningen ska ta upp detta på kommande LAG-möten. Man har gjort en kartläggning av det arbete som hittills är gjort samt tittat på filmer om LIMÅ på intranätet och även haft HBTQ-utbildningar. Det som kvarstår är att göra färdigt checklistorna.

Jennie informerar om att KS önskar återrapportering kring arbetet med LIMÅ i verksamheterna. Diskussion kring om metoo-kampanjen kommer leda till att ytterligare verktyg kring arbetet med LIMÅ behövs. Chefer och medarbetare måste båda vara trygga i hur arbetet med detta bedrivs.

Information kring framtagande av arbetsmiljömål:

- Punkten flyttas till februari. AKU vill utveckla styrtalet till politiken, just nu finns inget sådant. Dock finns det mål som kan brytas ner till olika nivåer, från brödtext till punkter som kan målsättas.

Planerade förändringar

- Utföraravdelningen: inget att rapportera.
- AKU och myndighetsavdelningen informerar om matchning mot nya tjänster som ägt rum efter MBL § 11. Samtliga på myndighetsavdelningen har fått besked om de har matchats eller inte, dock inte färdigt på AKU ännu. Ytterligare annonser kommer ut inom kort, dock är rekryteringen till tjänsten strateg för arbetet mot våld i nära relationer pausad för närvarande.

Incidentrapportering, personalomsättning, sjukfrånvaro

Presentation av sjukfrånvaro, incidentrapportering och personalomsättning på förvaltningsnivå samt avdelningsnivå för perioden januari – november 2016 samt januari – november 2017.



Incidentrapportering: Rapporteringen av tillbud har ökat vilket är positivt eftersom man eftersträvar att så mycket som möjligt av det som händer även rapporteras. Det vore bra om användandet av inrapportering av förbättringsförslag uppmuntras ännu mer.

Personalomsättning: utföraravdelningen önskar att även statistik för antalet årsanställda tas fram, inte bara tillsvidareanställda. Det konstateras att den interna personalomsättningen minskat mycket från i fjol, oklart vad det beror på.

Sjukfrånvaro: Mojgan konstaterar att målet för sjukfrånvaron ej är uppfyllt, den ligger på ungefär samma nivå som i fjol.

Inspektioner

- Inspektion av äldreomsorgen under 2018 från AMV. Den har inletts under hösten och vi vet ännu inte om Vallentuna kommun kommer att väljas ut. Inspektionens huvudfokus är belastningsolyckor, stress, hög arbetsbelastning samt våldsrelaterade händelser. För mer info, <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/inspektioner-utredningar-och-kontroller/inspektion/aktuella-inspektioner/nationell-tillsyn-av-aldreomsorgen/?hl=inspektion>
- Information från Christine om AMV:s avslutade inspektion på myndighetsavdelningen: avdelningen bedöms uppfylla ställda krav och AMV är tydliga med att myndighetsavdelningens arbete med detta ska implementeras på hela socialförvaltningen.

Arbetsmiljöutbildningar

Jennie undrar vilka önskemål som finns inför 2018 och ser gärna att de skickas till henne senast den 13 december.

I know försvinner i februari, eventuellt är ett annat upplägg på gång från HR.

Rehabilitering och arbetsanpassning

Jennie informerar om att man kan söka bidrag från Försäkringskassan och AFA försäkring gällande anpassningar av arbetsmiljön vid behov, så kallad rehabiliteringsersättning.

Likabehandling, mångfald och systematiskt arbetsmiljöarbete i Stratsys

Presentation av nuläget kring det nya arbetssättet kring SAM och LIMÅ i Stratsys – ett färdigt förslag ska finnas den 7 december och HR har även möte med företrädare från Stratsys då. Jennie visar hur det ser ut i systemet. Personer som anses lämpliga och som ska tillfrågas inför vidare arbete kring detta är Urban Jonsson, Maria Cameron och Hanna Åkesson. Ulrika Weståker ställer sig positiv till att delta i gruppen.

OSA – organisatorisk och social arbetsmiljö

Uppföljning av arbetet med förvaltningens tre mål kring OSA:



1. ohälsosam arbetsbelastning
2. hantering av trakasserier, kränkande särbehandling, diskriminering, mobbing
3. tydliggörande av arbetsuppgifter och förväntningar på medarbetare

Myndighetsavdelningen har sammanfogat mål 1 och 3 i en rutin. Utföraravdelningen och AKU ska titta på hur rutinen kan användas och anpassas till respektive avdelning.

Övrigt

Återrapportering kring arbetet med den nya arbetsmiljöuppgiftsfördelningen:

- Myndighetsavdelningen är färdiga med arbetet.
- AKU ska gå igenom de dokument som rör medarbetarnas ansvar kring arbetsmiljöfördelningen med medarbetarna.
- Utföraravdelningen har fortfarande gamla rutiner och är inte färdiga med införandet av den nya fördelningen.

Återrapportering av arbetet kring introduktionsprogram:

- Introduktionsprogrammet är nu godkänt av AMV. Myndighetsavdelningen anser att det fungerar bra, utföraravdelningen håller just på att testa det på nya chefer. AKU har ännu inte haft anledning att testa det.

2018 års VAG-tider:

15 februari kl. 14-16
24 maj kl. 14-16
23 augusti kl. 14-16
22 november kl. 14-16

