

Riskbedömning av möten och evenemang i offentliga miljöer

- Finns någon hotbilda-bedömning utförd av arrangör, polismyndighet eller annan?
- Finns det viktiga lokala personer eller organisationer som samverkan bör ske med?
- Kan mötet/eventemanget dra till sig ett intresse från grupper eller individer som utgör en särskild risk för hot och våld eller på annat sätt kan ha för avsikt att störa mötet?
- Kommer mötet/ evenemanget att behandla några särskilt laddade frågor eller är frågorna särskilt laddade i just den aktuella geografiska miljön?
- Kommer det att finnas deltagande personer med en befintlig hotbild som kan överföras på övriga deltagare?
- Kommer det att finnas deltagande personal som har särskilda medicinska behov?
- Finns det andra pågående eller inplanerade aktiviteter (demonstrationer etc) som kan påverka mötet/eventemanget?
- Har det planerade mötet/eventemanget fått stor medial uppmärksamhet?
- Sammanfatta en riskbedömning och sammanfatta eventuella förslag till åtgärder



Planera inför möten och evenemang

- Kontrollera om riskbedömning av mötet är genomförd
- Fastställ vem som är huvudsaklig arrangör och vem som står för inbjudan
- Fastställ vem som bär det huvudsakliga ansvaret för säkerheten
- Kontrollera om tillstånd krävs – Är tillståndet beviljat?
 - Försök att få en kontaktperson vid polismyndigheten. Sök information om tillståndsfrågan om det inte är ordnat
- Underrätta polisen
 - Samverka med kontaktperson vid den lokala polismyndigheten genom att delge information samt bedöma behov av resurser och vilka bevakningsåtgärder som krävs för säkerheten.
- Kontrollera att det finns tillräckliga resurser på plats avseende brand, sjukvård och evakuering
 - Behövs särskilda handlingsplaner för detta?
 - Är nödutgångar utmärkta, är de fungerande?
 - Finns det utpekade utrymningsledare?
 - Var finns uppsamlingsplatser?
 - Finns evakueringsrum eller säkert utrymme dit deltagare skyndsamt kan ta sig?
- Kontrollera hur platsen ser ut där mötet/eventet ska ske
 - Vilka miljömässiga faktorer kan påverka?
 - Behöver miljön saneras från föremål som kan användas som tillhyggen eller som kan kastas?
- Placering av scen och/eller talarpodiet
 - Tillgodose en säker väg till och från talarplatsen
 - Undvik att ha åskådare bakom ryggen på talaren
 - Undvik platser mitt på ett torg
- Planera för avspärningar
 - Markera ett säkerhetsavstånd till talaren genom avspärningar med band eller andra arrangemang
 - Beakta kastavstånd
 - Placera vakter/funktionärer strategiskt ur säkerhetssynpunkt
 - Beakta placeringen av media
- Vid ordningsstörning
 - Förbered genom handlingsplaner att kunna hantera incidenter och spontana störningar
 - Provocera inte störande eller hotfulla personer
 - Agera enligt handlingsplan



- Planera för reträttväg vid hotfulla situationer
 - Säker väg till säkert utrymme
 - Säkerhetsställ säker uppställning av fordon samt säker väg till fordon som ska användas vid evakuering
 - Undvik att släppa in okända fordon vid uppställningsplatsen

- Upprätta larmkedja med tydliga kommunikationsvägar till:
 - Bevakningspersonal
 - Sjukvårdare
 - Polis
 - Andra
 - Tydliggör hur larmkedjan ser ut
 - Se till att mobiltelefoner alltid är laddade

- Presenter av okänd
 - Överlämnas paket bör dessa öppnas av givaren själv
 - Vid misstanke: rör inte, öppna inte, larma polis.

- Under mötet
 - Var observant på besökare och besökares beteende/uppträdande
 - Läs av stämningen
 - Samverka med övriga resurser

- Efter mötet
 - Underrätta polis och andra externa resurser när mötet/eventet är avslutat
 - Om något inträffat ska detta följas upp enligt särskild rutin "Åtgärder efter våld och olyckor"
 - Utvärdera och följ upp insatsen



Om något händer vid evenemang och offentliga möten

1. Vid akut behov av hjälp: ring nödnumret 112
2. Vidta omedelbara skyddsåtgärder för drabbade
3. Planera för eventuell hantering av
 - a. närstående/anhöriga
 - b. media
 - c. kontakta säkerhetssamordnare och kommunikationschef
4. Dokumentera hot/händelse – gör polisanmälan.
 - skriv loggbok över händelser
5. Rapportera om tid, plats, orsak, vidtagna åtgärder till:
 - Polisen
 - Partiets kontaktperson
 - Kommunens säkerhetsfunktion

