



# Föreskrifter för avfallshantering i Vallentuna kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019



Vallentuna  
kommun

# Innehåll

<b>1. Inledande bestämmelser</b>	<b>3-4</b>
1.1 Bemyndigande	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Kommunens ansvar för avfallshanteringen	3
1.4 Fastighetsinnehavares och annans ansvar och skyldigheter	3
1.5 Betalning och information	4
<b>2. Hushållsavfall</b>	<b>4-7</b>
2.1 Hämtningsområde	4
2.2 Kvalitetskontroll	4
2.3 Hämtning och uppehåll i hämtning	4
2.4 Hämtningsväg, hämtningsställe och behållarplats	6
2.5 Avfallsbehållare, avfallsutrymme med mera	6
2.6 Emballering, fyllnadsgrad, vikt med mera	7
2.7 Hantering av hushållsavfall	7
<b>3. Annat avfall än hushållsavfall</b>	<b>9</b>
<b>4. Undantag från avfallsföreskrifterna</b>	<b>10</b>
<b>5. Ikraftträdande</b>	<b>11</b>

# 1. Inledande bestämmelser

## 1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vallentuna kommun.

## 1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärll- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärll eller säck.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärll.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med sorterat kärll- och säckavfall avses det avfall som kvarstår efter att avfall enligt b) – g) ovan, bygg- och rivningsavfall, samt avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsens Teknik- och fastighetsutskott.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Bygg- och miljötillsynsnämnden.
6. Med behållare avses kärll, container, bottentömmande behållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.
8. Med Miljöbox menas små behållare (20–30 l) som används framförallt av småhus för insamling av mindre el-avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## 1.3 Kommunens ansvar för avfallshanteringen

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen, SÖRAB eller den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

Kommunen bestämmer hur hanteringen ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, vilka behållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter och i Riktlinjer för avfallsutrymmen i Vallentuna kommun.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## 1.4 Fastighetsinnehavares och annans ansvar och skyldigheter

6 § Alla enskilda personer, företag m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, och så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

7 § Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer. Ansvaret kan överlåtas på nyttjanderättshavare om sådan överenskommelse finns. Samfällighetsförening och tomträttshavare kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.



Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska meddela entreprenören om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten. Om ändrade förhållanden medför behov av undantag i dessa föreskrifter ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansöka om undantag till kommunen enligt 59–60 §§.

8 § Ändring av ägandeförhållandena för fastighet ska senast inom en månad meddelas entreprenören.

9 § Hushållsavfall ska lämnas i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller om inte annat sägs i dessa avfallsföreskrifter.

10 § Hushållsavfall som uppkommer inom fastigheten ska tillhandahållas på sådant sätt att kommunen kan fullgöra sin bortforslingskyldighet. Fastighetsinnehavare ska medverka genom att skapa förutsättningar för sortering av avfall i enlighet med kommunens insamlingssystem.

## 1.5 Betalning och information

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avfallsavgift enligt gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige.

12 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

13 § Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Till vem renhållningsavgiften ska erläggas framgår av avfallstaxan.

14 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## 2. Hushållsavfall

### 2.1 Hämtningsområde

15 § Vallentuna kommun utgör ett hämtningsområde.

### 2.2 Kvalitetskontroll

16 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### 2.3 Hämtning och uppehåll i hämtning

17 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till entreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterat hushållsavfall hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats eller lämnas enligt vad som framgår av annan information lämnad av kommunen.

### Hämtningstider

18 § Hämtningen ska påbörjas tidigast kl. 06.00 och vara avslutad senast kl. 22.00 vardagar samt helgdag som infaller måndag–fredag. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning senast kl. 06.00 på hämtningsdagen, som ska vara bestämd i förväg. Ändring ska meddelas fastighetsinnehavaren i god tid.

### Hämtningsintervall

19 § Avfall ska hanteras och transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Ansvaret för att olägenhet inte uppkommer åvilar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Hämtningsintervall för olika typer av hushållsavfall utläses enligt tabell 1 nedanför.

Normalt från en- och tvåbostadshus hämtas matavfall i 140 liters kärl varannan vecka och varje vecka under perioden juni–augusti. Sorterat kärl- och säckavfall hämtas varannan vecka i 190 liters kärl.

Från fritidsbostäder och fritidsanläggningar hämtas avfall normalt mellan april och oktober.

### Utsträckt hämtningsintervall

20 § För att beviljas utsträckt hämtningsintervall måste kommunen meddelas enligt 59–60 §§.

### Uppehåll i hämtningen

21 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall meddelas kommunen eller till kommunens entreprenör anlitad för ändamålet minst 2 veckor innan. Om uppehåll i hämtningen meddelats kommer inte hushålls-, slam- och/eller latrinavfall att hämtas under perioden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har inte heller möjlighet att beställa hämtning av någon sorts avfall från fastigheten under kommunens ansvar.

För att uppehåll i hämtning ska verkställas gäller följande förutsättningar:

- a) Uppehåll i hämtningen vid obobodd fastighet kan medges om fastigheten nyttjas i så begränsad utsträckning att inget avfall uppstår, t.ex. om fastigheten inte utnyttjas eller verksamhet är avregistrerad eller vilande. Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavarens skyldighet att på objektivet betraktelsesätt visa att fastigheten inte nyttjas på sådant sätt att inget avfall uppstår.
- b) Verkställande om uppehåll gäller tidigast två veckor efter att entreprenören eller kommunen har bekräftat meddelande om uppehåll i hämtning.
- c) Uppehåll kan medges under en sammanhängande period av minst tre månader och max tre år i taget.
- d) Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgiften under perioden uppehåll gäller.
- d) Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att betala samtliga avgifter till det datum uppehåll i hämtning har verkställts.
- e) Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavarens ansvar att meddela om eventuella ändringar som kan påverka förutsättningarna för uppehåll i hämtningen.

**Tabell 1.** Hämtningsintervall för olika typer av hushållsavfall. \*Gäller för underjordsbehållare.

Typ av avfall	Hämtningsintervall vid en- och tvåfamiljshus samt fritidshus	Hämtningsintervall vid flerbo-stadshus	Hämtningsintervall vid verksamheter
Matavfall, utsorterat	Varje vecka juni-augusti. Övrig tid varannan vecka.	Varje- eller varannan vecka.	Varje vecka eller enligt kommunens anvisningar.
Sorterat kärl- och säckavfall	Varje-, varannan- eller var fjärde vecka.	Två gånger-, varje-, varannan*- eller var fjärde* vecka.	Varje-, varannan vecka och var fjärde vecka om godkänd komprimatorbehållare eller köksavfalls-kvarn finns.
Farligt avfall	Hämtas inte.	Hämtas inte.	Hämtas inte.
El-avfall	Efter beställning.	Var fjärde vecka om godkänt utrymme finns. Enstaka hämtning efter beställning.	Hämtas inte.
Småbatterier	Hämtas tillsammans med el-avfall.	Hämtas tillsammans med el-avfall.	Efter beställning.
Grovavfall	Högst två gånger per år och efter beställning.	Enstaka hämtning efter beställning.	Efter beställning.
Trädgårdsavfall	Högst 2 gånger per år efter beställning och 16 gånger per år med trädgårdskärl	Enstaka hämtning efter beställning	Förekommer inte.
Latrin	Var fjärde vecka året om från permanentbostad. Var fjärde vecka från mitten av april till mitten av oktober från fritidsbostad.	Förekommer inte.	Var fjärde vecka om verksamheten inte är tillfällig.
Avloppsslam från slamavskiljare och slutna tankar	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst en gång per år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst en gång per år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst en gång per år.
Avloppsslam från mindre reningsverk	Efter särskild överenskommelse, dock minst två gånger per år.	Efter särskild överenskommelse, dock minst två gånger per år	Efter särskild överenskommelse, dock minst två gånger per år.
Fettavfall från fettavskiljare	Förekommer inte.	Förekommer inte.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst fyra gånger per år.
Fosforfiltermaterial från fosforfällor	Vartannat år eller enligt kommunens anvisningar.	Förekommer inte.	Vartannat år eller enligt kommunens anvisningar.

f) Uppehåll om hämtning övergår till abonnemangshämtning efter uppehållsperioden har upphört. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan på egen begäran återuppta abonnemangshämtning. Kommunens tillsynsansvariga nämnd kan besluta att hämtning av avfall ska återupptas om kommunen upptäcker att förutsättningarna på fastigheten strider mot 21 § a). Avgift för tillsyn kan debiteras den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare av fastigheten.

## 2.4 Hämtningsväg, hämtningsställe och behållarplats

22 § Hushållsavfall hämtas normalt från den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavare ansvarar för att hämtningsväg är framkomlig eller att avfallsbehållare placeras där hämtning är möjligt. Kommunen avgör om väg är farbar och kan anvisa plats enligt 17 §, placering av behållare enligt 3 §.

23 § Vid hämtning från en- och tvåbostadshus ska kärl vara uppställt så att kommunen kan utföra sin skyldighet att hämta hushållsavfallet. Kärlet ska stå i anslutning till hämtningsfordonets angoringsplats på hämtningsdagen för att det ska tömmas, om inte hämtning på tomt kan medges av kommunen. Kärl hämtas inte i kärlskåp från en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare ansvarar för iordningställande av behållarplats på sin tomtmark och för utställning av kärl innan hämtning om inte annat medges av kommunen. Avfallsbehållare som är placerade i av kommunen godkänt avfallsutrymme behöver inte ställas ut inför tömning.

24 § Om hämtningsväg inte är farbar uteblir hämtningen. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas. Om hämtningsväg inte är farbar eller gångväg eller behållarplatsen inte uppfyller kraven enligt godtagbar arbetsmiljö kan kommunen anvisa plats i samråd med entreprenören och/eller Arbetsmiljöverket. Hämtningsställe kan vara beläget utanför fastigheten.

Möjlighet att få kärlet hämtat vid fastighetsgränsen istället för ordinarie hämtningsställe finns genom ett gångavståndstillägg, förutsatt att sträckan uppgår till max 50 m. Anmälan görs till entreprenören och särskild avgift tas ut enligt gällande avfallstaxa.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på grund av funktionsnedsättning, funktionshinder eller av annan sjukdom inte själv kan avlämna hushållsavfall i avsedd plats för avlämning, kan få anvisad plats av kommunen för avlämning av hushållsavfall.

Har fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare svårigheter att själv nyttja anvisad plats kan denne ansöka om hemtjänstinsats hos socialförvaltningen.

Avgift för eventuell hemtjänstinsats tas ut i enlighet med gällande hemtjänsttaxa.

## 2.5 Avfallsbehållare, avfallsutrymme med mera

25 § Avfallsbehållare, avfallsutrymme och övrig utrustning ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls, minimera driftsavbrott, samt risk för människans hälsa och miljö. Kommunens avgör om kraven är uppfyllda och kan bevilja undantag efter ansökan enligt 59–60 §§. En övergång till hämtning som inte kräver tung manuell hantering ska eftersträvas.

För att underlätta för fastighetsinnehavare och byggherrar att uppfylla kraven på god arbetsmiljö har avfallsansvariga nämnd antagit *Riktlinjer för avfallshandling i Vallentuna kommun*.

26 § Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshandling ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingsssystem. Kommunen avgör om kraven är uppfyllda och kan bevilja undantag efter ansökan enligt 59–60 §§.

27 § Kärlen kan av entreprenören eller kommunen förses med en särskild märkning som indikerar hämtningsintervallet eller annan relevant information om tjänsterna för fastigheten. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

28 § Säck, som ska vara av engångstyp, får användas i verksamheter, enbart om det inte är möjligt att använda andra behållartyper/hämtningssystem. Säck får inte användas vid ordinarie hämtning från en- och tvåbostadshus. Säck som hanteras i gemensamt avfallsutrymme ska vara av den typ som entreprenören tillhandahåller.

29 § Kärl för utsorterat, rent matavfall som hantearas manuellt får inte ha en volym större än 140 liter. Engångspåsar av papper för matavfall tillhandahålls av entreprenören. Insattsäck av papper ska av verksamheter användas i 140 liters kärl om inte kommunen bestämmer annat.

30 § Komprimatorer får användas vid storbehållare efter kommunens godkännande. Avfall i vanliga kärl (max 660 liter) och säckar får inte komprimeras.

31 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärlet. Rengöring av behållare kan även beställas hos entreprenören. Säck, box och latrinbehållare tillhandahålls av entreprenören. Extra behållare kan beställas vid behov. Storbehållare och underjordsbehållare kan ägas av kommunen, entreprenören eller fastighetsinnehavaren. För underhåll och rengöring svarar den som äger behållaren. Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

32 § Två eller flera närboende innehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan dela avfallsbehållare efter anmälan till kommunen enligt 59–60 §§. Gemensam behållare ska rymma mängden avfall som uppkommer mellan varje tömning. Underjordsbehållare godtas.

33 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallsutrymme samt för ansökan eller anmälan enligt 59–60 §§ för anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen, till exempel säckväxlare, kärlskåp, komprimatorer, komposteringsutrustning, matavfallsvarn och sopsug.

## 2.6 Emballering, fyllnadsgrad, vikt m.m.

34 § Behållare får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare ska vara utformade på ett sådant sätt att ohälsa för hämtningspersonalen förebyggs. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om vikter samt om drag- och skjutmotstånd ska följas.

35 § I behållare för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Glödande eller flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Maximalt en liter flytande emballerat avfall får slängas i avfallsbehållare och endast om det kan ske utan att emballaget går sönder. Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte sprids eller orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Löst avfall hämtas inte med undantag för visst grovavfall och el-avfall.

36 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan stängas. Lock på kärl ska vara helt stängt vid hämtningstillfället. Behållare som är trasig, överfull eller för tung, eller på annat sätt inte uppfyller de krav som ställs, hämtas inte. Extra hämtning kan beställas när avlämnaren rättat till problemet. Vid återkommande överfull behållare ska större behållare eller annat lämpligt hämtningsintervall väljas. Om inte detta sker trots uppmaning kan kommunen besluta om ändring. Avfallsmängd som tillfälligt överstiger vad som ingår i ordinarie hämtning kan hämtas efter särskild beställning.

## 2.7 Hantering av hushållsavfall

### Sorterat kärl- och säckavfall

37 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera avfallet enligt 38–54 §§ och enligt kommunens anvisningar och hålla det skilt från annat avfall.

### Utsorterat matavfall

38 § Matavfall kan sorteras separat eller lämnas som kärl- och säckavfall.

39 § Fastighetsinnehavaren kan själv bestämma om mat- och hushållsavfall ska sorteras i matavfall och sorterat kärl- och säckavfall eller om sådant avfall ska hämtas blandat. Fastighetsinnehavare kan välja hemkompostering i enlighet med 55 §. Underjordsbehållare för matavfall i flerbostadshus godtas och ske enligt kommunens Riktlinjer för avfallsutrymmen i Vallentuna kommun.

40 § I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen, och där livsmedel tillhandahålls slutkonsument, ska matavfall sorteras ut. Undantaget dricksvattenanläggningar. Avfallet avlämnas i 140 liter kärl eller köksavfallsvarn kopplad till tank.

41 § I behållare för matavfall får inte plast, metall, farligt avfall eller annat material som kan försvåra rötningsprocessen läggas.

42 § Köksavfallsvarn som avses anslutas till kommunens VA-nät får installeras och användas för att mala utsorterat matavfall efter överenskommelse mellan fastighetsägaren/verksamhetsutövaren och huvudmannen för avlopps nätet och kommunens godkännande. Köksavfallsvarn som ansluts till tank får installeras om kommunen eller av kommunen anlita en entreprenör kan slamsuga tanken. Ansökan om tillstånd ska göras enligt 59–60 §§.

### Ej brännbart sorterat kärl- och säckavfall

43 § Ej brännbart sorterat kärl- och säckavfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från kärl- och säckavfall.

Ej brännbart kärl- och säckavfall hanteras som ej brännbart grovavfall och kan lämnas på återvinningscentral.

### Farligt avfall från hushåll

44 § Farligt avfall och mediciner ska lämnas på en av kommunens mottagningsanläggningar eller annan verksamhet som kommunen eller Sörab samarbetar med för mottagning av farligt avfall och mediciner.

Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut och förpackningen ska vara märkt så att det tydligt framgår vad den innehåller. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

### El-avfall från hushåll

45 § El-avfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall. El-avfall är avfall under producentansvar och ska primärt lämnas enligt producenternas anvisningar.

El-avfall kan lämnas på återvinningscentral. Lysrör, glödlampor och lågenergilampor kan även lämnas på miljöstation.

Från en- och tvåbostadshus samt fritidshus hämtas el-avfall efter beställning och ska ligga i Miljöbox om el-avfallet ryms i boxen. Om avfallet är så skrymmande att det inte ryms i boxen hämtas el-avfallet vid hämtningsfordonets anföringsplats. Större artiklar som inte ryms i boxen måste kunna hanteras med rullande hantering hela vägen upp på hämtningsfordon eller lyftas maskinellt.

Från flerbostadshus hämtas el-avfall från av kommunen godkänt gemensamt hämtningsställe. Elavfall ska väderskyddas.



**Batterier**

46 § Kasserade batterier ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall.

Alla slags batterier kan lämnas till producenternas insamlingsystem eller på återvinningscentral och i miljöstation. För insamling av kasserade småbatterier används Miljöbox, batteriholk, batterirör eller andra av kommunen eller producenten godkända batteribehållare.

Blybatterier över tre kg och öppna nickel/kadmiumbatterier ska lämnas till producenternas insamlingsystem, återförsäljare, på återvinningscentral eller i miljöstation.

**Grovavfall**

47 § Grovavfall ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall.

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentral.

Grovavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus ska sorteras i brännbart respektive ej brännbart grovavfall och varje del ska hållas åtskilt. Det ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Grovavfall hämtas vid hämtningsfordonets angöringsplats efter beställning.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska se till att lämpligt hämtningsställe för grovavfall finns i bostadsområdet. Grovavfall ska ligga i storbehållare vid hämtning. Undantag får medges av entreprenören i särskilda fall. Grovavfall får vara sorterat i brännbart respektive ej brännbart grovavfall om fastighetsinnehavaren kan garantera att sorteringen är fullgod.

**Trädgårdsavfall från hushåll**

48 § Trädgårdsavfall ska hållas åtskilt från annat avfall och får inte eldas inom detaljplanelagt område.

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras eller flisas på den egna fastigheten, om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering eller flisning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten behöver inte anmälas till kommunen.

Trädgårdsavfall kan lämnas på återvinningscentral. Dumpning av trädgårdsavfall på allmän plats eller i naturen är otillåten.

Trädgårdsavfall kan hämtas från en- och tvåbostadshus samt fritidshus vid hämtningsfordonets angöringsplats efter beställning. Vid hämtning ska trädgårdsavfall ligga i papperssäck (max 160 liter) eller vara buntat i en längd av maximalt 120 cm och med en omkrets av maximalt 100 cm. Säck och snöre eller liknande som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering. Säcken får väga max 15 kg. Det ska finnas möjligheter att hämta säckarna med kärra, kran, gripklo eller dylikt.

49 § Ansökan om att få elda trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område kan medges efter ansökan till tillsynsansvariga nämnd enligt 59–60 §§.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll**

50 § Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll ska sorteras ut och hållas åtskilt från annat avfall. Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek.

Förbrukade kanyler ska läggas i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls på apotek. Fylld kanylbehållare ska lämnas till apotek.

**Latrin**

51 § Fastighetsinnehavare bör i första hand kompostera latrin som uppkommer på fastigheten. Kompostering ska, efter ansökan, ske i en av kommunen godkänd behållare och i enlighet med bestämmelserna i 55 §. I andra hand bör uppsamling i tank/behållare som kan slamsugas väljas. Om kommunen ska hämta latrin ska det samlas upp i tät latrinbehållare som kommunen tillhandahåller. Latrinbehållare ska stängas med tättslutande lock av fastighetsinnehavaren och ställas så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt och så att lyft- och transporthjälpmiddel kan användas.

Portabla toaletter, t.ex. byggtoaletter med sluten tank som kan slamsugas, får användas. De ska tömmas av kommunens entreprenör om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig portabel toalett och uthyren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning. Beställning av tömning/slamsugning ska göras till entreprenören.

Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

**Fosforfällor**

52 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.



För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och hämtningsplats för använd filterkassett/storsäck får vara högst 10 respektive 5 m, beroende på typ av kranbil, om filterkassett/storsäck om 500 kg eller 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst 7 m över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

Uttjänt filtermaterial ska i anslutning till tömning ersättas med nytt genom fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens försorg. Dispens för längre hämtningsintervall eller för eget omhändertagande kan medges i enskilda fall. Återvinning av filtermaterial från fosforfälla godtas på den egna fastigheten om det kan ske på ett sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Ansökan ska göras till kommunen enligt 59–60 §§.

### **Slam och urin från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall**

53 § Slamavskiljare, slutna tankar, reningsverk och urintankar för enskilt avlopp samt fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara blockerad inför tömning. Fastighetsinnehavaren svarar för att en skylt med text "SLAM" och fastighetsbeteckning sätts upp vid anläggningen inför tömning. Skylt tillhandahålls av entreprenören.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan hämtningsfordonets angöringsplats och behållare för slam bör vara högst 10 m vid nyttillkommande enskilda anläggningar. I befintlig miljö kan krav på åtgärder komma att ställas för att avståndet mellan hämtningsfordonets angöringsplats och anslutningspunkt ska vara högst 10 meter om inventering av arbetsmiljön med riskbedömning för det aktuella hämtstället visat att arbetsmiljörisken är oacceptabel och inte kan lösas på annat sätt.

Hämtning av fettavfall ska ske så ofta att det inte medför tekniska problem i ledningsnät. I de bestämmelser som gäller för brukande av Roslagsvatten AB:s allmänna vatten- och avloppsanläggning gäller att fastighetsägare inte får släppa ut fett i större mängder. Restauranger, livsmedelsbutiker och vissa butiker, där fett uppkommer i större mängder måste ha fettavskiljare installerad.

Fettavskiljare ska tömmas av kommunens godkända entreprenör. Fettavskiljare ska vara typgodkänd enligt Europeanorm 1825 (EN 1825), den ska skötas noga och underhållas genom fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares försorg.

54 § Från verksamheter ska matfetter och fritureolja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning minst en gång per år.

Från hushåll ska matfetter och fritureoljor samlas upp i tät plastflaska eller liknande, sorteras som kärl och säckavfall. Maximalt en liter matfett och fritureolja får lämnas på detta sätt vid ett och samma tillfälle. Även godkänd kompost får användas för matfetter och fritureoljor.

### **Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall**

55 § Hushållsavfall enligt a-c nedan får endast tas omhand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller ansökan ska göras till kommunen enligt 59–60 §§. För trädgårdsavfall gäller 48–49 §§.

a) Latrinkompost

Avfallet ska komposteras i en sluten, skadedjurssäker och isolerad behållare som kan fungera under så stor del av året som möjligt.

b) Slam, filterbäddar, filtermaterial från fosforfällor och liknande från enskild avloppsanläggning samt urinfri rest från urinseparerande WC.

c) Annat avfall

Bortskaffande eller återvinning annat avfall godtas bara om det är omöjligt eller orimligt av praktiska eller ekonomiska skäl att transportera bort avfallet från fastigheten.

## **3. Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

56 § Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan.

57 § Den som i kommunen yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan.

### **Bygg- och rivningsavfall**

58 § Avfall som uppstår vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av enskilda bostäder eller större anläggningsarbete i trädgård anses inte vara hushållsavfall och ingår därför inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta. Sådant avfall får heller inte lämnas som grovavfall. Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan lämnas på ÅVC. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest, el-avfall och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.

## 4. Undantag från avfallsföreskrifterna

### Anmälan, ansökan, prövning och avgift

59 § Tillsynsansvariga- eller avfallsansvariga nämnden handlägger anmälan enligt avfallsföreskrifterna samt ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt tabell 2 nedan.

61 § För forskning och utveckling inom avfallshantering kan kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott få bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna, efter ansökan enligt 59–60 §§, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

62 § Brott mot bestämmelserna i avfallsföreskrifterna beivras enligt bestämmelserna i 29 kap. miljöbalken.

### Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

63 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till kommunen enligt 59–60 §§, och om det finns särskilda skäl medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

**Tabell 2.** Undantag från avfallsföreskrifterna

Typ av ärende	Anmälan	Ansökan	Handläggare	
			Tillsyn	Avfall
Kompostering av latrin på den egna fastigheten (51 §)		X	X	
Annat eget omhändertagande av avfall den egna fastigheten (52 och 55 §§)		X	X	
Ändrat hämtningsintervall för tömning av underjordsbehållare, fett och slam (19-20 §§)		X		X
Delad avfallsbehållare (32 §)	X			X
Installation av sopsug och köksavfallskvarn till tank (33 §)		X		X
Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. (26 §)		X		X
Undantag från bestämmelserna om avfallsbehållare, avfallsutrymme m.m. och som rör miljö- och hälsoskydd (25 §)		X	X	
Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område (48 §)		X	X	
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen eller av kommunen anlitad entreprenör. (63 §)		X		X
Forskning och utveckling (61 §)		X	X	

## 5. Ikraftträdande

64 § Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2019-03-01. Tillsammans med avfallsplan för Vallentuna kommun, antagen av kommunfullmäktige 2008-12-15, utgör dessa avfallsföreskrifter kommunens renhållningsordning.

Undantag och dispenser som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare.

**Antagen av kommunfullmäktige 2019-01-14,  
§ 15 att gälla från och med 2019-03-01. Föreskrifter för  
avfallshantering för Vallentuna kommun 2017-04-28 §43  
upphör att gälla.**

**Förvaltning och avdelning med ansvar för revideringen:  
Samhällsbyggnadsförvaltningen,  
gatu- och parkavdelningen.**



**SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**  
TUNA TORG 1 · 186 86 VALLENTUNA  
TFN 08-587 850 00  
SBF@VALLENTUNA.SE  
WWW.VALLENTUNA.SE



**Vallentuna  
kommun**