



**BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN**

# **Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg**



## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Förskoleverksamhet för barn i åldern 1-6 år.....</b>	<b>4</b>
1.1 Barnets rätt till förskola och pedagogisk omsorg .....	5
1.2 Vårdnadshavares rätt till en plats för sitt barn förskola och pedagogisk omsorg .....	5
1.3 Allmän avgiftsfri förskola .....	5
1.4 Kommunal platsgaranti.....	6
1.5 Ansökan om plats .....	6
<b>2. Öppettider .....</b>	<b>6</b>
2.1 Förskolor .....	6
2.2 Pedagogisk omsorg .....	6
2.3 Öppettider vid grundskolans lov och under semesterperioder .....	7
<b>2.3.1 Vårdnadshavares semester .....</b>	<b>7</b>
2.4 Verksamheternas möjlighet att stänga.....	7
<b>3. Barnens närvarotider .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Dispens för utökad närvarotid .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Pedagogiska måltider .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Regler för tolk.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Plats i annan kommun .....</b>	<b>9</b>
8.1 Mottagande från annan kommun .....	9
8.2 Barn som är folkbokförda i Vallentuna .....	9
<b>9. Uppsägning av plats.....</b>	<b>9</b>

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

<b>10. Beräkning av avgifter .....</b>	<b>9</b>
10.1 Avgiftsgrundande inkomst.....	10
10.2 Hushåll .....	10
10.3 Skyldighet att lämna inkomstuppgift.....	10
10.4 Anmälan av inkomständring .....	10
10.5 Utebliven inkomstuppgift .....	11
10.6 Återbetalning av avgift.....	11
<b>10.6.1 Lägre inkomst än uppgiven .....</b>	<b>11</b>
<b>10.6.2 Högre inkomst än uppgiven .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Debiteringsrutiner .....</b>	<b>11</b>
11.1 Debitering av taxa.....	11
11.2 Inkassokrav och dröjsmålsränta.....	11
11.3 Samlingsfaktura.....	12
11.4 Uppskov.....	12
11.5 Tolkning och tillämpning .....	12
11.6 Ikraftträdande. ....	12

**BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

# Inledning

Dessa riktlinjer har fastställts av Barn- och ungdomsnämnden för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Vallentuna kommun.

Förskola och pedagogisk omsorg ska bedrivas i enlighet med FN:s barnkonvention, skollagen, läroplan för förskola, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och Skolverkets allmänna råd för förskola samt övriga föreskrifter som reglerar området.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. I förskolan ansvarar förskollärare för undervisningen.

Pedagogisk omsorg är en benämning enligt skollagen på verksamhet som erbjuds istället för förskola eller fritidshem. I Vallentuna kommun finns pedagogisk omsorg, vilka tidigare kallades familjedaghem. Pedagogisk omsorg bedrivs vanligtvis i en utförares hem.

Pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande. För pedagogisk omsorg finns inga krav på att använda förskollärare.

Förskola och pedagogisk omsorg benämns under det gemensamma begreppet *förskoleverksamhet*.

Rutiner för ansökan om plats i förskoleverksamhet och avgiftsbilaga finns på [www.vallentuna.se](http://www.vallentuna.se)

## 1. Förskoleverksamhet för barn i åldern 1-6 år

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds från det att barnet är ett år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år. Rätten till en plats gäller till och med den 31 juli det år barnet fyller sex år. Övergången från förskola till förskoleklass sker automatiskt från den 1 augusti.

Förskoleverksamhet erbjuds till barn som är folkbokförda i Vallentuna kommun. Plats erbjuds även till barn som ansöker om asyl, upphållstillstånd eller som stadigvarande vistas i kommunen.

Barn från andra kommuner kan erbjudas plats i kommunens eller i en friståendes verksamhet om särskilda skäl finns och i mån av plats.

För barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetslösa förläggs närvarotiden i förskoleverksamheten med barnets bästa och verksamheten i fokus.

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

## 1.1 Barnets rätt till förskola och pedagogisk omsorg

Barnet har en egen rätt till en plats i förskoleverksamhet även om vårdnadshavaren inte har ett behov på grund av arbete eller studier. Det kan gälla barn som utifrån fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller att barnet bedöms ha ett behov av en plats utifrån familjens situation i övrigt.

## 1.2 Vårdnadshavares rätt till en plats för sitt barn förskola och pedagogisk omsorg

- Vårdnadshavare arbetar
- Vårdnadshavare studerar
- Vårdnadshavare är arbetslös
- Vårdnadshavare är föräldraledig

Förskoleverksamhet erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier.

Är vårdnadshavare sjukskriven från arbete eller studier har barnet rätt till samma närvarotid som innan sjukskrivningen.

För övriga vårdnadshavare ska närvarotiden förläggas enligt de kommunalt beslutade riktlinjerna för föräldralediga och arbetssökande.

Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigad samt svenska för invandrare (SFI).

## 1.3 Allmän avgiftsfri förskola

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds alla barn från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Tiden för den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år, vilket motsvarar ungefär 15 timmar per vecka. Allmän avgiftsfri förskola omfattar **inte** närvaro under skolornas lovdagar. Fördelningen av barnets närvarotid per vecka, sker i samråd med förskolan utifrån barnets bästa.

Allmän förskola kan bara bedrivas i förskolan. Barn som har en plats i pedagogisk omsorg har rätt till en plats i förskola motsvarande 525 timmar, så kallad allmän förskola. Avgiften reduceras även för barn som har placering i pedagogisk omsorg på samma sätt som för barn i förskolan.

I de fall vårdnadshavare till 3-5-åringar i allmän förskola önskar en plats i förskolan under skolloven erbjuds avgiftsbelagd förskola och vårdnadshavare debiteras enligt gällande taxa för förskola och pedagogisk omsorg, mer än 15 timmar per vecka.

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Kostnaden för ett lov (höstlov, jullov, sportlov och påsklov) motsvarar en månadsavgift. Blankett finns på [www.vallentuna.se](http://www.vallentuna.se).

Sommarlovet omfattar cirka 10 veckor. Önskas en plats under juni månad efter terminens slut, debiteras en månadsavgift. Detsamma gäller för närvaro under juli- och augusti månad fram till terminsstart.

## 1.4 Kommunal platsgaranti

Vallentuna kommun ska erbjuda en plats om barnet ställts i kö till en kommunal förskola senast 4 månader innan önskat startdatum.

Platsgarantin gäller **inte** för barn som redan har en plats i förskola om vårdnadshavare önskar byta förskola.

## 1.5 Ansökan om plats

Vårdnadshavare gör en ansökan om plats på [www.vallentuna.se/skolval](http://www.vallentuna.se/skolval). Ansökan kan göras så fort barnet har ett personnummer. Datumet då ansökan görs blir ködatum.

Varje förskola ansvarar för administration av sin egen kö. Vid frågor om platstillgång kontaktas förskolan.

## 2. Öppettider

### 2.1 Förskolor

Ramtiden för förskolans öppettid är 12 timmar. Förskola ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Tid före klockan 06.00 och efter klockan 18.30 räknas som obekvämtid.

Närliggande förskolor kan samarbeta vid öppningar och stängningar.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton är verksamheterna stängda.

### 2.2 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg har öppet max 50 timmar per vecka och barnets närvarotid förläggs i samråd med ansvarig för verksamheten.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton är verksamheterna stängda.

#### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

## 2.3 Öppettider vid grundskolans lov och under semesterperioder

Förskolor och pedagogisk omsorg har skyldighet att ha öppet under lov och semesterperioder.

En verksamhet har möjlighet att samverka med andra, vilket kan innebära att barn får vistas i en annan förskola eller pedagogisk omsorg.

### 2.3.1 Vårdnadshavares semester

När vårdnadshavare har semester rekommenderas att barnet får ledigt från förskoleverksamheten.

## 2.4 Verksamheternas möjlighet att stänga

Förskolorna har möjlighet att stänga sex studiedagar per år för planering, utvärdering och fortbildning.

Pedagogisk omsorg har möjlighet att stänga fyra studiedagar per år för planering, utvärdering och fortbildning.

All förskoleverksamhet är skyldiga att ordna omsorg för de barn vars vårdnadshavare har behov av det. Omsorgsbehovet kan tillgodoses genom att verksamheterna samverkar med varandra eller genom att vikarier används.

Verksamheterna är skyldiga att informera vårdnadshavarna **minst två månader** innan den planerade stängningen.

Vårdnadshavare är skyldig att anmäla sitt omsorgsbehov till verksamheten **minst fyra veckor** innan den planerade stängningen.

## 3. Barnens närvarotider

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier. Barnens närvarotider ska motsvara vårdnadshavares arbetstid/studietid och restid. Förskolechefen har rätt att begära intyg från arbetsgivare/utbildningsanordnare för att styrka vårdnadshavares arbetstider/studietider.

För skiftarbetande vårdnadshavare, erbjuds närvaro i förskola och pedagogisk omsorg motsvarande arbetets omfattning, oavsett när under veckan vårdnadshavaren arbetar.

Barnets schema registreras på [www.vallentuna.se/skolval](http://www.vallentuna.se/skolval).

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Ändring av schema ska vara verksamheten tillhanda senast den 20:e i månaden innan ändringen ska träda i kraft.

Schemaändringen ska vara varaktig och avse minst en månad. Tillfälliga schemaförändringar kan tillmötesgå i samråd med verksamheten.

Längre ledighet än tre månader innebär att rätt till platsen i förskoleverksamheten upphör. Uppstår behov av en plats ska en ny ansökan göras.

## 4. Dispens för utökad närvarotid

Om ett barn av fysiska och/eller psykiska skäl eller på grund av familjens situation bedöms ha ett behov av mer tid i förskoleverksamheten, kan vårdnadshavare ansöka om dispens från reglerna om närvarotider. Ansökningsblankett finns på [www.vallentuna.se](http://www.vallentuna.se)

## 5. Barn till arbetslösa och föräldralediga vårdnadshavare

Enligt skollagen har barn till föräldralediga- och arbets sökande vårdnadshavare rätt till förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka.

I Vallentuna kommun erbjuds barn till föräldralediga och arbets sökande 30 timmar per vecka.

Fördelning av de 30 timmarna sker i samråd med förskolan. Platsen debiteras enligt gällande taxa för förskola.

Schema ska registreras på [www.vallentuna.se/skolval](http://www.vallentuna.se/skolval).

Vid övergång från att ha varit arbetslös till att få arbete finns rätt till omgående förändring av närvarotid.

## 6. Pedagogiska måltider

Frukost, lunch och mellanmål ska erbjudas i förskola och pedagogisk omsorg. Verksamheten ska följa livsmedelsverkets rekommendationer för förskolebarn.

## 7. Regler för tolk

Vårdnadshavare har rätt till tolk vid behov.

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE



## 8. Plats i annan kommun

### 8.1 Mottagande från annan kommun

Barn som är folkbokförda i annan kommun har rätt till förskola i Vallentuna kommun om särskilda skäl finns. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Förutsättning för mottagande är att barnets hemkommun betalar grundbelopp.

Förskola och pedagogisk omsorg kan i mån av plats ta emot barn som är folkbokförda i annan kommun.

Då barn som har en plats i Vallentuna kommuns förskoleverksamhet byter folkbokföringsort, kan platsen behållas om verksamheten bekräftar att detta är möjligt. Förutsättning för att behålla platsen är att barnets hemkommun betalar grundbelopp.

### 8.2 Barn som är folkbokförda i Vallentuna

Vårdnadshavare som önskar en plats för sitt barn i en annan kommun än Vallentuna, ansvarar själv för kontakt med den andra kommunen. Det är också mottagande kommuns riktlinjer för placering som gäller.

## 9. Uppsägning av plats

Uppsägning görs av vårdnadshavare på [www.vallentuna.se/skolval](http://www.vallentuna.se/skolval). Uppsägning ska göras senast en månad innan barnet ska sluta. Avgiften beräknas då per dag och utgör 1/30 av aktuell månadsavgift. Uppsägningstiden räknas från det datum uppsägningen registrerats på Vallentuna kommuns hemsida.

Avgift ska betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Detta gäller även vid övergång från förskola till fritidshem.

Övergång från förskola till fritidshem sker automatiskt den 1 augusti och platsen behöver inte sägas upp.

## 10. Beräkning av avgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet tillhör. Barnets vårdnadshavare innehar tillsammans platsen i verksamheten och har solidariskt betalningsansvar för den.

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

## 10.1 Avgiftsgrundande inkomst

Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftens storlek.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön innan skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst, se bilaga 1.

## 10.2 Hushåll

Med hushåll avses ensamstående och makar.

Med makar ska jämställas personer som, utan att vara gifta lever tillsammans, och har gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster.

Principen för avgiftsdebitering tillämpas för gifta/sammanboende oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

I de fall barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en och samma plats.

Med platsinnehavare avses barnets vårdnadshavare.

## 10.3 Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavaren är skyldig att genast lämna inkomstuppgift på <http://skolval.vallentuna.se> för både sig själv och make/maka/sambo. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras platsinnehavaren enligt högsta avgiften.

## 10.4 Anmälan av inkomständring

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomständring snarast på <http://skolval.vallentuna.se>. Ändring av inkomstuppgift ska vara registrerad senast den 20:e i månaden för att rätt avgift ska kunna faktureras nästa månad. Ändringen ska avse minst en månad.

Det är viktigt att lämna rätt inkomstuppgifter redan från början för att få korrekt avgift, i annat fall kommer den korrekta avgiften att efterdebiteras. Barn- och ungdomsförvaltningen gör i efterhand en kontroll av inkomstuppgifter som jämförs med Skatteverkets uppgifter om taxerad årsinkomst.

### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

En kontroll av lämnade uppgifter kan även ske hos arbetsgivaren.

## 10.5 Utebliven inkomstuppgift

Vallentuna kommun gör en inkomstförfrågan en gång per år till samtliga platsinnehavare, varvid alla platsinnehavare ska lämna nya inkomstuppgifter. Om platsinnehavaren inte lämnar inkomstuppgift får kommunen med utgångspunkt från vad som redan är känt hos kommunen besluta om skälig avgift. En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha lett till.

## 10.6 Återbetalning av avgift

### 10.6.1 Lägre inkomst än uppgiven

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften och familjen sedan kan påvisa att inkomsten i själva verket har varit lägre än uppgiven inkomst, och familjen har debiterats för hög avgift, ska kommunen betala tillbaka mellanskillnaden.

### 10.6.2 Högre inkomst än uppgiven

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften, och det senare visar sig att inkomsten för den gångna tiden i själva verket varit högre än uppgiven inkomst, kommer kommunen efterdebitera mellanskillnaden tre år tillbaka i tiden. Detta sker med hänvisning till den sedvanliga tiden för preskription av konsumentfordringar.

## 11. Debiteringsrutiner

### 11.1 Debitering av taxa

Taxa för förskola och fritidshem debiteras 12 månader per år. Faktura sänds ut en gång i månaden. Betalning erläggs varje månad. Avgiften debiteras enligt skriftlig överenskommelse från och med det datum som har angivits och till och med uppsägningstidens slut. Om barnets placering har påbörjats under pågående månad beräknas avgiften per dag, och utgör en 1/30 av aktuell månadsavgift.

### 11.2 Inkassokrav och dröjsmålsränta

Om avgiften inte betalas i rätt tid skickas först en betalningspåminnelse och därefter ett inkassokrav med dröjsmålsränta och påminnelseavgift.

#### **BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

### **11.3** Samlingsfaktura

Maxtaxans konstruktion innebär att avgiften per månad kan bli väldigt låg. I de fall avgiften är lägre än 50 kr per månad skickas en samlingsfaktura en gång per halvår.

### **11.4** Uppskov

Vårdnadshavare kan efter överenskommelse få uppskov med avgiften om särskilda skäl finns.

### **11.5** Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa regler och riktlinjer görs av barn- och ungdomsnämnden.

### **11.6** Ikraftträdande

Taxa samt regler och riktlinjer träder i kraft den 1 augusti 2010.

**BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

## **BILAGA 1**

### **Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst**

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (inte barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga

**BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA

BESÖK: TUNA TORG 1

TFN: 08-587 850 00

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE