



Rutiner för barnomsorg vid obekväm arbetstid

Vallentuna kommun kan erbjuda omsorg vid obekväm arbetstid till vårdnadshavare folkbokförda i Vallentuna kommun med schemalagd arbetstid utöver ordinarie verksamheter (förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem) öppettider måndag till fredag kl. 06.30-18.00. Omsorgen riktar sig till vårdnadshavare, som inom familjen inte kan ordna omsorg vid obekväm arbetstid. Omsorgen kan beviljas efter prövning av handläggare på barn- och ungdomsförvaltningen.

Modell för omsorg i hemmet

Verksamheten är organiserad enligt modell där omsorgen sker i barnets eget hem. Vårdnadshavare föreslår själva en lämplig person som vistas och tar hand om barnet i dess invanda och trygga miljö. Omsorgspersonen kan till exempel vara en vän, granne, släkting, dock inte en person som sammanbor med barnet.

Den av familjen namngiven person, som vårdnadshavare önskar ska ansvara för omsorgen, ska godkännas av barn- och ungdomsförvaltningen. Personen måste vara minst 18 år, bedömas som lämplig för uppdraget av handläggare, samt uppvisa utdrag ur belastningsregistret. Utdraget får inte vara äldre än ett år. Anställningsform är visstid (allmän visstidsanställning). Lön, tillägg för obekväm arbetstid och jourersättning utgår per timme enligt gällande kollektivavtal, "Allmänna Bestämmelser" och dess "bilaga J" (särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal).

Omsorg i hemmet kan förläggas till den anlitades hem om samtycke ges av vårdnadshavare. Ett hembesök görs av handläggare på barn- och ungdomsförvaltningen för att försäkra sig om att det är en lämplig miljö. Barn- och ungdomsförvaltningen kan vara behjälplig att förmedla person i de fall vårdnadshavaren inte själv har någon att föreslå.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00 · FAX: 08-587 849 10
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE





Kommunens kriterier för att bevilja omsorg vid obekväm arbetstid

- vårdnadshavare som är folkbokförd i Vallentuna kommun.
- vårdnadshavare, som genom förvärvsarbete är förhindrad att ta hand om barnet.
- vårdnadshavare till barn från ett års ålder till dagen före barnet fyller 13 år.
- vårdnadshavare, med regelbundet och kontinuerligt behov av omsorg vid obekväm arbetstid.
- vårdnadshavare, som i samråd med arbetsgivare prövat möjligheten att anpassa arbetstider till omsorgsbehov.
- vårdnadshavare, som inte inom familjen kan ordna omsorg vid obekväm arbetstid.

Omfattning av omsorg vid obekväm arbetstid

Vårdnadshavaren ska senast den 15:e månaden innan omsorgsbehovet föreligger redovisa sitt omsorgsbehov på blankett [Behov av barnomsorg vid obekväm arbetstid](#) till barn- och ungdomsförvaltningen. Handläggare beviljar omsorg grundad på vårdnadshavarens arbetsschema och kommunens kriterier.

Omsorg vid obekväm arbetstid beviljas för högst 80 timmar per månad utöver dagomsorg på förskola eller pedagogisk omsorg.

Avgift för omsorgen tas ut enligt maxtaxa **Regler och riktlinjer för förskola och fritidshem Vallentuna kommun**, se *Taxor 2.1, 2.2, 2.2, 2.3*. Avgiften betalas månatligen, även under semester och skollov

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00 · FAX: 08-587 849 10
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE





Ansökan

Ansökningsblankett skickas till Vallentuna kommun, se Vallentuna kommuns webbplats blankett [Ansökan om barnomsorg vid obekväml arbetstid](#).

När ansökan mottagits av barn- och ungdomsförvaltningen i Vallentuna kommun bedöms ansökan utifrån de rutiner som gäller för att bli beviljad omsorg på obekväml arbetstid, det vill säga:

- **Ansökan** är korrekt ifylld och är underskriven av båda vårdnadshavarna (av ensamstående vårdnadshavare krävs endast en signatur).
- **Arbetsintyg** finns bifogat gällande båda vårdnadshavarnas anställningar (av ensamstående vårdnadshavare krävs endast ett arbetsintyg och schema). Vid delad vårdnad krävs endast arbetsintyg för den vårdnadshavare vars omsorgstid för barnet ansökan avser.
- **Arbetschema** finns bifogat gällande båda vårdnadshavarnas anställningar (av ensamstående vårdnadshavare krävs endast ett arbetsschema). Vid delad vårdnad krävs endast arbetsschema för den vårdnadshavare vars omsorgstid för barnet ansökan gäller.
- **Registerutdrag** ur belastningsregistret bifogas gällande den person som vårdnadshavare vill ska avlönas av kommunen för att ansvara för omsorgen.

Beviljande/avslag på ansökan

Varje ansökan bedöms och beslutas av handläggare vid barn- och ungdomsförvaltningen utifrån kommunens kriterier och handlingar som inkommit.

Ändrat omsorgsbehov

Vid förändring av omsorgsbehov måste detta omedelbart anmälas till handläggare vid barn- och ungdomsförvaltningen.

Uppsägning

Uppsägning av omsorg på obekväml arbetstid ska meddelas kommunen genom att en uppsägningsblankett med båda vårdnadshavarnas signaturer/ensamstående vårdnadshavarens signatur skickas till barn- och ungdomsförvaltningen i Vallentuna kommun. För omsorg under obekväml arbetstid tillämpas två (2) månaders uppsägningstid.

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00 · FAX: 08-587 849 10
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE

