



RIKTLINJER

**GODKÄNNANDE AV FRISTÅENDE FÖRSKOLOR OCH
PEDAGOGISK OMSORG**



Innehåll

1. Godkännande för fristående huvudman att starta förskola eller beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg	3
Undantag från öppenhetskravet	3
1.2 Pedagogisk omsorg	4
1.2.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	4
1.2.2 Beslut om godkännande för fritidshem.....	4
2. Ansökan och prövning	5
2.1.1 Vad en ansökan ska innehålla	5
2.1.2 Barn- och ungdomsförvaltningens handläggning	6
2.1.3 Då huvudmannen är känd i Vallentuna kommun	6
2.1.4 Huvudmannens ansvar	6
2.1.5 Tillståndets begränsning	6
2.1.6 Etableringsfrihet och kommunens möjlighet att avslå en ansökan	7
3. Överklagande.....	7
4. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag	7
5. Utbetalning av grundbelopp.....	7
6. Undertecknande av villkor	8

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21

BESÖK: VALLENTUNA

TFN: TUNA TORG 1

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Kommunen beslutar om fristående förskola och pedagogisk omsorg

Det är den kommun där en fristående verksamhet ska bedrivas som beviljar tillstånd för sådan verksamhet¹. Detta gäller för förskola, friliggande fritidshem och pedagogisk omsorg.

Kommunen bedömer efter en ansökan om den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen eller den pedagogiska omsorgen². Förskolan ska erbjuda plats till barn från det att barnet fyllt ett år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år³. Pedagogisk omsorg är en verksamhetsform som kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem och kan erbjuda plats till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år⁴.

1. Godkännande för fristående huvudman att starta förskola eller beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

1.1 Förskola

Kommunen ska lämna bidrag till en fristående huvudman som uppfyller kvalitetskraven som följer av lagar och föreskrifter. Förskolan måste vara öppen för *alla* barn som ska erbjudas förskola om det inte finns särskilda skäl till att begränsa verksamheten från öppenhetskravet⁵.

Fakta Undantag från öppenhetskravet

Undantag från öppenhetskravet kan medges om verksamhetens inriktning är av en särskild karaktär. Det kan till exempel vara en förskola för barn som har ett omfattande stödbehov, eller att förskolan drivs som ett föräldrakooperativ och då är öppen för barn till medlemmar i kooperativet. Det är kommunen som beslutar om en fristående huvudman får göra undantag från öppenhetskravet.

¹ Skollagen (2010:800) kap. 2, 5 §

² Skollagen kap. 2, 5 §

³ Skollagen kap. 8, 4 – 5 § §

⁴ Skollagen kap. 25, 2 §

⁵ Skollagen kap. 8, 18 §

1.2 Pedagogisk omsorg

Kommunen kan bevilja en sökande att bedriva pedagogisk omsorg om den sökande bedöms ha förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som reglerar verksamheten⁶. Den pedagogiska verksamheten ska i mån av plats vara öppen för *alla* barn som kommunen har skyldighet att erbjuda förskola eller fritidshem⁷.

Kommunen betalar bara ut bidrag för egna barn om lika många andra barn tas emot i verksamheten⁸. Ersättningen för de egna barnen utgår då för motsvarande tid som de andra barnens närvarotid.

I pedagogisk omsorg får **max 7** barn tas emot vid ensamarbete. Huvudmannen måste säkerställa att det finns vikarie att tillgå vid egen frånvaro.

Fakta Undantag från öppenhetskravet

Undantag från öppenhetskravet kan medges om till exempel den pedagogiska omsorgen bedrivs som flerfamiljssystem. Då kan omsorgen begränsas till att avse de barn som ingår i familjerna som driver verksamheten. Det är kommunen som beslutar om en fristående huvudman får göra undantag från öppenhetskravet.

1.2.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Det finns möjlighet att ansöka om rätt till bidrag för att få bedriva annan pedagogisk verksamhet på obekvämt arbetstid. Det innebär att i lokal eller i det egna hemmet ta emot barn från det att barnet fyllt ett år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, på tider då förskola och fritidshem är stängda.

1.2.2 Beslut om godkännande för fritidshem

Det finns möjlighet för en fristående huvudman att ansöka om godkännande från Vallentuna kommun för att bedriva fritidshemsverksamhet. Fritidshemmet får då **inte** ha en anslutning till en grundskole- eller grundsärskoleenhet⁹.

Kommunen kan bara bevilja tillstånd för ett fritidshem som är helt fristående, eller för ett fritidshem som ska drivas i anslutning till en förskola.

⁶ Skollagen kap. 2, 5 §

⁷ Skollagen kap. 25, 10 §

⁸ Skollagen kap. 25, 11 §

⁹ Skollagen kap. 2, 7 §

Fritidshem i anslutning till en skolenhet godkänns av Skolinspektionen i samband med en ansökan om att få starta friskola.

Kommunen kan bevilja tillstånd om huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de lagar och föreskrifter som reglerar fritidshemsverksamheten.

Godkännande och rätt till bidrag benämns fortsättningsvis i detta dokument för tillstånd när det rör båda verksamhetsformerna förskola och pedagogisk omsorg.

2. Ansökan och prövning

Ansökan ska göras på en särskild blankett som finns att tillgå på kommunens webb. I ansökan ska det anges vilken lokal som ska användas för verksamheten. För start av förskola kommer lokalens lämplighet prövas av kommunen och en särskild anmälan för granskning av lokalen ska göras till kommunens miljöenhet.

Med lokal menas även en sökandes egna hem om det är där pedagogisk omsorg är tänkt att bedrivas. I ett hem behöver inte den särskilda anmälan om lokal göras, men hemmet kommer att granskas ur ett barn- och brandsäkerhetsperspektiv. En anmälan gällande livsmedelshantering ska dock göras till kommunens miljöenhet.

En så kallad lämplighetsprövning kommer att genomföras på den/de personer som står bakom en ansökan. Det innebär bland annat att de sökandes ekonomiska förutsättningar prövas och referenser inhämtas. Om den sökande bedriver verksamhet i en annan kommun kommer kontakt att tas för att kontrollera om huvudmannen har förelägganden i den kommunen som inte har åtgärdats. Kreditupplysning kommer att genomföras. Ett företag ska kunna bedömas vara stabilt. Sökanden får inte ha några skatteskulder. Utdrag ur belastningsregister ska visas upp om sökanden avser att själv arbeta i barngrupp.

2.1.1 Vad en ansökan ska innehålla

Ansökan ska formuleras så att den klargör och visar den sökandes insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kravet är *inte* att ansökan ska beskriva **vad** som ska uppfyllas – det framgår av gällande styrdokument.

En ansökan ska visa på sökandens förmåga att skapa förutsättningar för utbildningen/pedagogiska omsorgen, och **hur** den kommer att främja alla barns utveckling och lärande. Den ska beskriva **hur** sökande tänker skapa förutsättningar för målpuppfyllelse i enlighet med de nationella mål som finns för respektive verksamhet.

Till ansökan ska även bifogas aktuellt registreringsbevis för F-skatt, registrering från Bolagsverket med ett organisationsnummer, en ekonomisk kalkyl, kopia på godkänt bygglov om detta behövs, kopia på anmälan till kommunens miljöenhet gällande

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21

BESÖK: VALLENTUNA

TFN: TUNA TORG 1

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

lokalen, kopia på anmälan för livsmedelskontroll till kommunens miljöenhet och referenser.

2.1.2 Barn- och ungdomsförvaltningens handläggning

Om ansökan är komplett är det kommunens ambition att utredningstiden och beslutet som följer av utredningen kommer att genomföras inom tre månader från den dag ansökan inkom. Saknas delar i ansökan kan det förlänga utredningstiden.

Då en ansökan kommit till kommunen får sökanden en återkoppling på att den registreras samt vilket diarienummer den tilldelats. Kommunens handläggare bokar in sökande för ett möte för en genomgång av ansökningshandlingarna.

En barnsäkerhetsbesiktning av lokalen kommer att genomföras som en del av utredningen inför att ansökan prövas av barn- och ungdomsnämnden.

2.1.3 Då huvudmannen är känd i Vallentuna kommun

Om det är en redan känd och etablerad huvudman i kommunen behöver ansökan och utredningen som följer av den inte att vara lika omfattande. Dock kan resultat av tidigare tillsyn påverka beslutet.

2.1.4 Huvudmannens ansvar

Det är den fristående huvudmannen som är juridiskt ansvarig för den verksamhet som bedrivs. Det innebär bland annat att huvudmannen ansvarar för att anställd personals anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Huvudmannen ansvarar för verksamhetens övergripande kvalitet och att kvalitetsarbetet dokumenteras.

2.1.5 Tillståndets begränsning

Ett godkännande avser utbildning vid *en* förskoleenhet¹⁰. Motsvarande gäller för pedagogisk omsorg. Om en fristående huvudman vill utöka sin verksamhet måste en ny ansökan göras.

Verksamheten ska bedrivas i Vallentuna kommun och följa kommunens bestämmelser om maxtaxa, öppettider och köregler.

¹⁰ Skollagen kap. 2, 5 §

En huvudman får inte ändra förutsättningarna i tillståndet eller överlåta det till en annan juridisk/fysisk person. Huvudmannen är skyldig att informera barn- och ungdomsförvaltningen om förändringar som påverkar bidragets storlek.

Ett tillstånd från barn- och ungdomsnämnden gäller i ett år från det datum då beslutet fattades. Under den perioden ska huvudmannen ha startat verksamheten. Om inte detta sker upphör tillståndet att gälla.

2.1.6 Etableringsfrihet och kommunens möjlighet att avslå en ansökan

Det råder etableringsfrihet men en kommun kan avslå en ansökan från en fristående huvudman om det visar sig att:

- Huvudmannen inte bedöms kunna uppfylla kraven som följer av lagar och föreskrifter.
- Etableringen av den fristående verksamheten får påtagliga negativa konsekvenser för motsvarande kommunal verksamhet.

3. Överklagande

Ett beslut om avslag på en ansökan om godkännande eller en ansökan om rätt till bidrag kan överklagas¹¹. Med ett avslagsbeslut följer en anvisning om hur det går till att överklaga ett beslut.

4. Återkallande av godkännande eller rätt till bidrag

En huvudman kan återkalla tillståndet om man önskar avsluta verksamheten. Information och begäran om återkallelse ska skriftligt lämnas till barn- och ungdomsnämnden minst sex månader innan verksamheten är tänkt att upphöra. Huvudmannen är också skyldig att informera berörda vårdnadshavare skriftligt minst sex månader innan upphörandet.

5. Utbetalning av grundbelopp

Utbetalning av grundbelopp kan bara göras till en fristående utförare som har aktuellt F-skattebevis och/eller registrat bolag.

¹¹ Skollagen kap. 28, 2 §

Kommunen betalar ut bidrag för de barn som är folkbokförda¹² i Vallentuna kommun och som har en plats vid förskoleenheten eller i den pedagogiska omsorgen. Bidraget betalas för varje dag som barnet är inskrivet i verksamheten.

Fakta Tilläggsbelopp

Kommunen kan betala ut tilläggsbelopp för de barn som har omfattande behov av särskilt stöd efter att en prövning gjorts¹³. Den fristående huvudmannen är ansvarig för att kartlägga, utreda och ta fram en handlingsplan så att en bedömning av de extraordinära stödinsatserna kan göras.

Om en fristående huvudman i mån av plats, tar emot ett barn som är folkbokfört i en annan kommun förhandlar huvudmannen själv med den kommunen om grundbeloppets utbetalning.

6. Undertecknande av villkor

Ett villkorsdokument upprättas efter ett beslut om att den fristående huvudmannen beviljas tillstånd. En firmatecknare för den verksamhet som beviljats tillstånd ska underteckna att verksamheten tagit del av och accepterar att följa lagar, föreskrifter samt kommunala riktlinjer som styr verksamheten. Förvaltningschefen på barn- och ungdomförvaltningen undertecknar också dokumentet.

¹² Skollagen kap. 8, 21 § samt kap.25, 10 §

¹³ Skollagen kap. 8, 23 § kap

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

BOX 29 · 186 21

BESÖK: VALLENTUNA

TFN: TUNA TORG 1

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE