



Tryggare Ormsta – Ormstaskolans likabehandlingsorganisation

Alla, elever och personal, ska känna sig trygga och bli sedda på Ormstaskolan. Vi samverkar med elever och vårdnadshavare för att tillsammans nå vår vision. Skolan tar avstånd från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. På Ormstaskolan ska elever, föräldrar och personal känna sig trygga och vara respekterade för de personer de är.

Vi arbetar aktivt för att skapa en trygg miljö för elever och vuxna på skolan. Detta arbete leds främst av skolans trygghetsteam Tryggare Ormsta där följande vuxna ingår:

Runan: Kenneth Karlsson, Susanna Hellström

Birka: Anna Slotte, Ole Råsten, Ulrika Fellenius, Ann Toninelli

Skeppet: Valentina Zimitch, Anki Bengtsson

Klubben: Anki Bengtsson

Övriga särskilt ansvariga: Jonas Hård, rektor, Tina Keresztes, skolkurator, Linn Steneryd, skolkurator, Elisabet Isenstein, skolsköterska

Representanter för varje arbetslag ansvarar för följande:

- Stöd till personalen i arbetsgruppen när anmälan om eventuell kränkning upprättas, utreds och följs upp.
- Representanterna lämnar utredda ärenden till kurator.
- Tömmer Tryggare Ormstas brevlåda minst en gång per vecka och följer upp dess innehåll.

Månadsmöten

- Rektor och skolkuratorer träffar en gång per månad (måndag 7.45–8.20) representanterna från arbetslagen för genomgång och uppföljning/utvärdering av arbetslagens Tryggare Ormsta arbete. Arbetslagens dokumentation medtas av respektive representant och utgör månadsmötets underlag av ärenden. Skolkurator för minnesanteckningar.
- Dessa minnesanteckningar följs upp och utvärderas vid nästkommande möte.
- Skolkurator träffar Trygghetsrådet en gång per månad och ansvarar för att elevernas åsikter framförs till Tryggare Ormsta.
- Skolkurator deltar i de olika arbetslagens husmöten en gång per termin för att skaffa sig kunskap om hur de olika arbetslagen arbetar.

ORMSTASKOLAN

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: BLEKINGEVÄGEN 1
TFN: 08 587 852 90
ORMSTASKOLAN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE/ORMSTASKOLAN





Dagordning Tryggare Ormsta månadsmöte

- Genomgång av minnesanteckningar från föregående möte
- Trygghetsrådet
- Nuläge respektive hus
 - Skeppet
 - Runan
 - Birka
 - Fritids

Likabehandlingsplanen

- Arbetslagens representanter ansvarar tillsammans med kuratorer och rektor för att en årlig plan utarbetas, implementeras och utvärderas tillsammans med eleverna. Gruppen ansvarar för att inspirera och kontrollera att planen är ett levande dokument i arbetslagets klasser.
- Rektor och kuratorer besöker samtliga klasser en gång per termin för uppföljning och dialog med eleverna om Tryggare Ormsta

Skolans ledning ansvarar för att representanterna kontinuerligt får utbildning för att kunna genomföra sina uppdrag.

Ovanstående organisation utvärderas efter varje läsårs slut. Utvärderingen omfattar vårdnadshavare, elever och personal. Detta presenteras sedan för de olika grupperna och utgör ett viktigt underlag för kommande års arbete.

ORMSTASKOLAN

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: BLEKINGEVÄGEN 1
TFN: 08 587 852 90 · FAX: 08 587 849 22
ORMSTASKOLAN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE/ORMSTASKOLAN



Rutin för anmälan, utredning och uppföljning

Nedan följer hur skolan arbetar kring att hantera händelser som innefattar att en elev känner sig utsatt för eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det som följer genomförs för att få eleven som utsatts för en kränkning att återigen känna sig trygg med sina skolkamrater och med de vuxna som arbetar på skolan.

När en elev blir utsatt av annan elev eller vuxen arbetar skolan alltid enligt nedan rutin. Det är alltid den vuxna som ser eller på annat sätt får del om att en elev blivit utsatt som ansvarar för att anmäla detta enligt blankett 1, anmälan av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Representanter från Tryggare Ormsta finns alltid tillgängliga som stöd i upprättandet av en anmälan. Ni hittar nedan blanketter på intranätet.

1. Anmälan av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567)
Anmälningsblanketten fylls i av personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Om flera barn eller elever upplever sig ha blivit kränkta vid samma tillfälle ska en anmälan göras för varje elev.
2. Utredning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567)
De uppgivna kränkningarna i den tidigare anmälan ska hanteras och utredas skyndsamt i enlighet med enhetens likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Utredningsarbetet ska dokumenteras i denna blankett som ska diarieföras på enheten och läggas i barnets/elevens akt. En kopia ska vara registrator på barn- och ungdomsförvaltningen tillhanda inom två veckor från det att personal fått kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig utsatt.
3. Uppföljning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567)
Blanketten ska diarieföras på enheten, originalet ska läggas i barnets/elevens akt och en kopia ska skickas till registrator på barn- och ungdomsförvaltningen **inom tre veckor** från det att skolan har slutfört utredningen som redovisades i blankett 2.
Utredning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

ORMSTASKOLAN

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: BLEKINGEVÄGEN 1
TFN: 08 587 852 90 · FAX: 08 587 849 22
ORMSTASKOLAN@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE/ORMSTASKOLAN



Vallemtuna
kommun