



EKEBY- OCH HAMMARBACKSSKOLAN

**Plan för att främja lika rättigheter och
möjligheter samt förebygga och åtgärda
diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling**



Gäller september 2018 till september 2019

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem

Ansvarig för planen:
Erik Byström

Innehåll

1. Vår vision	4
1.1 Definitioner	4
2. Systematiskt arbetssätt med delaktighet	5
2.1 Trygghetsteam	6
3. Utvärdering tidigare plan/arbete	7
3.1 Utvärdering 2017/2018 (tidigare Ekebyskolan)	7
3.2 Resultat av trivselenkät 1 (tidigare Ekebyskolan)	7
3.3 Resultat av trivselenkät 2017 (tidigare Hammarbacksskolan)	8
3.4 Sammanfattning (Ekebyskolan/Hammarbacksskolan)	8
4. Främjande arbete	9
5. Förebyggande arbete	11
6. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ..	12
7. Årshjul för arbetet med aktiva åtgärder	15

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN

VALLENTUNA KOMMUN
BOX 29 · 186 21 VALLENTUNA
BESÖK: TUNA TORG 1
TFN: 08-587 850 00
BUF@VALLENTUNA.SE
WWW.VALLENTUNA.SE

1. Vår vision

Skolan skall vara en trivsamt och positiv arbetsplats där alla vill vara och kan lyckas. I vår verksamhet ska alla elever:

- känna sig välkomna och trygga
- mötas med respekt och omtanke
- ha samma rättigheter och möjligheter att delta och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar
- få uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på i frågor som rör dem

1.1 Definitioner

Diskriminering

Är när någon blir missgynnad på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionsnedsättning mm. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering i juridisk bemärkelse förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Direkt diskriminering: en elev missgynnas och det har direkt koppling till elevens kön (en pojke får ej spela fotboll med flickorna då endast flickor får vara med i lagen).

Indirekt diskriminering: När skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet mm (att alla elever serveras samma mat kan indirekt diskriminera elever som pga. religiösa skäl behöver annan mat.)

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt: Handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Till exempel:

- Fysiskt (slag, knuffar)
- Verbalt (hot, svordomar, öknamn, sexistiska, homofobiska eller rasistiska kommentarer)
- Psykosocialt (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
 - o Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, meddelanden på olika sociala medier).

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet

- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Till exempel:

- Retas
- Knuffas
- Mobba
- Frysa ut
- Rycka någon i håret

Befogade tillsägelser

Skolans personal har som uppgift att verka för en god arbetsmiljö. Detta innebär att personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som kränkande. En konflikt mellan två jämbördiga resulterar inte i en anmälan om kränkande behandling.

2. Systematiskt arbetssätt med delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna på skolan är delaktiga i planen genom återkommande klassråd, mentorstid och via elevrådet. Vid varje skolstart arbetar mentorerna i samtliga årskurser igenom planens innehåll med eleverna utifrån en anpassad version av planen. I elevrådet lyfts generella frågor kring områdena arbetsro, trygghet, kränkande behandling och skadegörelse. Det som framkommer tas sedan vidare till skolans trygghetsteam.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har möjlighet att påverka planens utformning då inkomna synpunkter på planen vid t.ex. föräldramöte och skolsamråd beaktas.

Personalens delaktighet

Personalen arbetar med revidering av planen under höstterminens uppstarts dagar. De främjande och förebyggande insatser som planeras att genomföras under läsåret dokumenteras i planen. Utifrån analysen efter årets uppföljningstillfällen revideras de insatser som görs i planen.

Förankring av planen

Planen förankras genom diskussioner på klassrådsmöten, elevrådsmöten, föräldramöten och arbetslagsmöten vid terminsstarten. All nyanställd personal får en

tryckt version av planen vid anställningsstart och en genomgång av någon ur skolans elevhälsoteam. Aktuell och äldre planer finns enkelt att nå på skolans hemsida.

2.1 Trygghetsteam

Skolans trygghetsteam består av rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska och några av pedagogerna på skolan. Teamet träffas regelbundet en gång i månaden för att diskutera det främjande och förebyggande arbetet samt för att årligen utvärdera och revidera planen.

Undersökning/kartläggning av risker och hinder

För att undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten utförs en enkät under mentorstiden med eleverna 2 gånger per läsår. Enkäten utförs vecka 43 och vecka 12. Enkätens svar förs sedan vidare till trygghetsteamet för analys.

Vid varje elevrådsmöte lyfts generella frågor kring områdena arbetsro, trygghet, kränkande behandling och skadegörelse som diskuterats ute i klasserna under mentorstiden. Det som framkommer tas sedan vidare till skolans trygghetsteam för analys av personal från elevrådet.

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder

Enkätresultat och sammanställning från elevrådet följs upp genom att i trygghetsteamet analysera orsaker till upptäckta hinder och risker. Trygghetsteamets analys ska vara klar till nästa schemalagda trygghetsträff från det att alla klasser svarat på enkäten. Det som framkommer ur analysen redovisas för ledning, EHT och arbetslag. Respektive instans arbetar fram insatser på sin nivå. Mentorer arbetar fram eventuella insatser med eleverna under mentorstid. Alla insatser dokumenteras i respektive instans och lämnas till trygghetsteamet för att föras in i planen vid nästa uppföljning.

Förebyggande och främjande insatser

Beskrivs längre fram i egna avsnitt.

Uppföljning och utvärdering

Planen följs upp av trygghetsteamet under varje trygghetsmöte.

Utvärdering sker i trygghetsteamet under sista trygghetsmötet för terminen. Resultat av utvärdering förs vidare till EHT och ledningen och används sedan till revideringen av höstens plan.

3. Utvärdering tidigare plan/arbete

3.1 Utvärdering 2017/2018 (tidigare Ekebyskolan)

Medverkande i utvärderingen

Trygghetsteamet

Delaktigheten i planen för elever, vårdnadshavare och personal har varit välfungerande under läsåret 2017/2018. Elevrådet har haft svårt att hitta tider för möte och har därför träffats färre gånger än planerat. Trygghetsteamet har börjat arbeta med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen och har träffats cirka en gång i månaden. Arbetet med främjande och förebyggande åtgärder har utförts enligt planen och dess planering. Två insatser har tillsatts, diskussion i elevgrupp och diskussion i personalgrupp utifrån enkätens resultat. Det upplevdes dock att tiden mellan varje trivselenkät var för kort och att tiden att tillsätta insatser blev för kort.

Vuxentätheten för åk 7-9 vid raster är fortsatt gles. Faddrings- och trygghetsdagar är tänkta till hösten i och med ny skolorganisation. Till höstterminen 2018 och planens revidering har skolorganisationen blivit förändrad och Ekebyskolan och Hammarbacksskolan har blivit en enhet. Detta gör att revideringen av planen mot kränkande behandling också blir en sammanslagning av två skolors planer.

Utvecklingsområden till 2018/2019:

Tydliggöra att den som ser en konflikt försöker lösa konflikten och kontakter vårdnadshavare samt när och av vem kränkingsanmälningarna görs.

3.2 Resultat av trivselenkät 1 (tidigare Ekebyskolan)

Yngre elever (åk f-3)

100% av eleverna i förskoleklass upp till åk 3 känner att de har någon att vara med på rasten. 80,3% känner sig trygga med personalen på skolan och 17,6% känner sig trygga med personalen ibland. 78,9% tycker att de får hjälp av vuxna på skolan när de behöver det och 17,6% tycker att de ibland får hjälp. 64,8% tycker att de känner sig trygga på rasten och 30,3% tycker att de är trygga ibland. 50% tycker att de vågar visa vad de känner i sin klass 40,8% tycker att de vågar det ibland och 9,2% tycker att de inte vågar visa vad de känner i sin klass. 50,7% tycker att de vågar säga vad de tycker i sin klass, 42,3% tycker att de vågar det ibland och 7% tycker att de inte vågar det. 40,8% tycker eleverna på skolan är snälla mot dem, 56,3% tycker att elever på skolan är snälla ibland och 2,8% tycker inte det.

Äldre elever (åk 4-9)

Enkäten åk 4-9 visar att 33,5% av eleverna trivs mycket bra och 57% trivs bra i skolan. På en skala från 1-5 där 5 är mycket trygg på skolan, valde 38,6% 4 och 39,2% valde 5. 1,9% valde 1 och 2,5% valde 2 och de tyckte följande platser är otrygga: baksidan av skolan, omklädningsrum, toaletter (att bli inlåst), skåpen 7-9, där de äldre eleverna är,

matsalen, elevfikat. 62% upplever sig ha blivit illa behandlade av annan elev i skolan och 38% tycker att de inte blivit det. 29,1% vågar alltid och 56,3% vågar nästan alltid säga vad de tycker i sin klass. 3. Känslan att våga vara sig själv i sin skola låg majoriteten på 3-5 (på en skala från 1-5 där 5 är att man verkligen vågar vara sig själv). 32,3% vågar alltid och 50,6% vågar nästan alltid visa vad de känner i sin klass. 46,8% tycker att de alltid blir behandlade bra av vuxna på skolan och 44,9% tycker att de ofta blir det. 76,6% tycker att de alltid har någon att vara med på rasten och 20,9% tycker att de nästan alltid har det.

41,1% tycker att vuxna alltid behandlar tjejer och killar på samma sätt och 35,4% tycker att vuxna nästan alltid behandlar tjejer och killar på samma sätt. 27,2% tycker att tjejer och killar alltid behandlas på samma sätt och 46,8% tycker att de nästan alltid behandlas på samma sätt av elever på skolan.

Trivselenkät 2 är ofullständig då alla klasser ej svarat.

3.3 Resultat av trivselenkät 2017 (tidigare Hammarbacksskolan)

Samtliga elever (åk f-9)

Enkäten visar att 39,8% och 49% av eleverna trivs mycket bra respektive bra på Hammarbacksskolan. 54,7% av eleverna har alltid någon kompis att vara med i skolan och 29,7% av eleverna har ofta någon att vara med i skolan. 70 % av eleverna uppger att de alltid eller ofta får den hjälp de behöver i skolan. 66,7% av eleverna säger att de alltid eller ofta har någon vuxen i skolan de kan prata med.

Gällande otrygga platser i skolan säger cirka 35% av eleverna att det finns platser i skolan där de inte känner sig trygga. Följande platser i skolan upplevs som mest otrygga: korridorerna, toaletterna, omklädningsrummen i idrottshallen och kapprummen. 18,9% av eleverna uppger att de känner sig otrygga på väg till eller från skolan. Eleverna hade i enkäten möjlighet att skriva varför de upplever sig otrygga i skolan. Flera uppger att andra elever använder mobilerna i skolan för att ta kort på dem eller andra i skolan och att det finns en oro för att bilderna ska hamna på sociala medier. Många berättar även att det är jobbigt att gå på toaletterna i skolan på grund av rädslan att någon kommer rycka i dörren.

3.4 Sammanfattning (Ekebyskolan/Hammarbacksskolan)

Majoriteten av eleverna trivs bra i skolan och känner sig trygga i skolan och med personalen. Otrygga platser har identifierats och lösningar har diskuterats med eleverna på klassråden.

En del av de äldre eleverna på Ekebyskolan känner att de inte alltid vågar säga vad de tycker i sin klass samt inte vågar visa vad de känner i sin klass. En del av de äldre eleverna upplever också en viss skillnad i bemötande utifrån kön, hos både elever och personal. Detta har under vårterminen 2018 resulterat i två insatser, med fokus på att

belysa och diskutera lösningar samt bemötande utifrån ett normkritiskt perspektiv. Insatserna har skett i elevgrupperna och i personalgruppen.

En del elever på Hammarbacksskolan upplevde en otrygghet i hur telefoner och sociala medier används i skolan. Till läsåret 18/19 är *Säkra varje unge* inbokade för att prata om säker internet användning samt *Stödcentrum för unga brottsutsatta*.

4. Främjande arbete

Det *främjande arbetet* handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna i verksamheten. Nedan beskrivs hur vi arbetar för en verksamhet där alla barn/elever känner sig välkomna, respekterade och har samma möjligheter att lära.

Namn

Att främja trygghet, struktur och lika rättigheter och möjligheter.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder och funktion.

Mål och uppföljning

Att främja likabehandling oavsett kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder och funktion.

Insatser

1. Flickor och pojkar ges lika stort inflytande och utrymme i undervisningen.
2. Lärarna planerar undervisningen utifrån att alla individer är olika och lär sig på olika sätt.
3. Exempler som används under lektionerna varierar, så att de inte förmedlar en stereotyp och normgivande bild av vissa grupper och osynliggör andra.
4. Under klassrådet/elevrådet/mentorstiden diskuteras kontinuerligt hur vi ska förhålla oss mot varandra för att minimera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
5. I matsalen serveras alternativ mat för allergiker och olika etniska och religiösa grupper.
6. Skolan erbjuder modersmålsundervisning.
7. Via SO-undervisningen ges alla elever kunskap om olika religioner och trosuppfattningar.
8. Vid de olika temadagarna arbetar personal och elever med allas lika värde
9. Alla elever som har behov har tillgång till en bärbar dator/läsplatta.
10. Skolan tillhandahåller inläst studiematerial för elever i behov av detta.

Tillgänglighet

Individer med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning har rätt att kunna delta i samhället oavsett funktionsförmåga, och har rätt till en likvärdig utbildning. Det ska vidtas skäligen tillgänglighetsåtgärder för att individen ska komma i jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning. Målet är att skolan ska bli tillgänglig för alla, i så stor utsträckning som möjligt. På skolan främjas detta genom:

1. Pedagogisk miljö

- a) En tydlig lektionsstruktur. Läraren skriver upp lektionens/dagens innehåll, syfte, mål och tidsramar på tavlan
- b) Att ge elever möjlighet att vid behov få anpassat studiematerial, inläst material och/eller bildstöd. Vissa elever ges längre tid på sig att genomföra prov och övriga skoluppgifter.
- c) Speciallärare utarbetar anpassningar för de elever som behöver det.

2. Fysisk miljö

- a) Ljuddämpande hjälpmedel så som hörselkåpor och tillgång till mindre grupprum.
- b) Att ge enskilda elever möjlighet att vid behov sitta mer enskilt
- c) Att alla klassrum är möblerade för att främja tillgänglighet, trygghet och förutsägbarhet inför och under lektionerna.
- d) Skolgården inbjuder till fysisk aktivitet för alla elever

3. Social miljö

- a) Att mentor/ämneslärare har en fast klassrumsplacering, som bygger på elevernas behov. Detta för att förebygga utanförskap och för att främja arbetsro och en optimal studiesituation.
- b) Tillgång till speciallärare finns.
- c) Skolan har en kurator som är tillgänglig för alla elever och är synlig ute i verksamheten.
- d) Lärare, elevassistenter och fritidspersonal finns bland eleverna under raster för att kunna hjälpa till i det sociala samspelet mellan eleverna.
- e) Elevråd och klassråd genomförs regelbundet för att stärka elevernas möjligheter till påverkan om sin situation.
- f) Det finns soffor/bänkar där elever kan sitta och vila/prata/umgås under raster

På fritidshemmet ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

11. Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
12. Ibland diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
13. Regelbundet hålla "fritidsråd" med eleverna enligt demokratiska principer.
14. Personal ska arbeta för en god relation till elever och föräldrar.
15. Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

Ansvarig

1-10. all personal

11-15. all personal på fritidshemmet

Datum för när det ska vara klart

Sker kontinuerligt under läsåret 2018/2019.

5. Förebyggande arbete

Det *förebyggande arbetet* innebär att genom insatser aktivt motverka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utifrån identifierade risker. Särskilda mål för årets arbete:

Namn

Att arbeta förebyggande för att skapa trygghet och lika rättigheter och möjligheter.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder och funktion.

Mål och uppföljning

Att främja likabehandling oavsett kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder och funktion.

Insatser

1. All personal tar genast itu med konflikter bland elever.
2. Dåligt/kränkande språkbruk tillrättavisas.
3. Skolan har rastvaktschema med väl synliga rastvakter som stödjer elever vid rast.
4. Elever erbjuds varierande och meningsfulla aktiviteter under raster och på fritidstid.
5. All personal är observant på hur grupper och kamratrelationer fungerar under hela skoldagen.
6. Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling tas itu med omgående, enligt rutin för kränkande behandling.
7. Samtlig personal kan rutinen för kränkande behandling.
8. Elever motiveras att meddela personal om otrivsel, otrygghet och sådant som strider mot planen mot kränkande behandling.
9. Genomförande av mentorstid varje vecka. Fokus på trivsel och trygghet utifrån enkätsvar 2018/2019 och elevrådsdiskussioner. Diskussion förs också om nätetik.
10. Diskussioner i personalgrupp om jämställdhet utifrån diskussionsunderlag från elevernas enkätsvar 2018 och 2019.
11. Genomföra faddrings- och trygghetsdagar.
12. Skolsköterskan träffar alla elever i årskurs 1-2, 4, 6 och 8. Skolsköterskan är HBTQ-certifierad.
13. Kurator har trivselsamtal med alla elever i årskurs 7 och eventuellt årskurs 5.
14. Skolan bjuder in *Stödcentrum för unga brottsutsatta* som föreläser om nätetik för årskurs 7-9.
15. Skolan bjuder in *Säkra varje unge* som föreläser om säker internetanvändning för årskurs 4-6.

16. Fritidshemmet

På fritidshemmet är arbetet med trygghet och delaktighet för våra elever mycket viktigt. För att nå målet har man regelbundna träffar med fritidsråden. Där kan elever ta upp saker som de vill förändra eller förbättra i verksamheten, t ex för att skapa större trygghet. Att skapa god kontakt med föräldrarna främjar också tryggheten för barnen. För föräldrar som hämtar och lämnar finns därför

- foto med namn på all personal och namn på den som öppnar och stänger aktuell dag
- kontinuerligt uppdaterad information som ger överblick av fritidshemmets organisation och verksamhet i vardagen

Varje år ordnas också ett gemensamt Drop-in-fika för alla föräldrar på fritidshemmet för att de ska få tillfälle att träffa personal och se fritidshemmet i verksamhet.

Anvarig

- 1-2. all personal
3. ledning
- 4-6. all personal
7. rektor
8. all personal
9. mentor
10. kurator
11. arbetslagen
12. skolsköterskan
- 13-15. kurator
16. personal på fritidshemmet

Datum för när det ska vara klart

Sker kontinuerligt under läsåret 2018/2019

6. Rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

POLICY

På vår skola är det nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar.

PERSONAL SOM ELEVER OCH FÖRÄLDRAR KAN VÄNDA SIG TILL

Elever och vårdnadshavare ska kunna vända sig till all personal på skolan.

Följande personer har ett särskilt ansvar vid akuta situationer:

- Erik Byström (rektor), Christina Larsson (biträdande rektor), Clas Virén (biträdande rektor), Sissi Heijmer (biträdande rektor), Louise Axén (kurator), Pia Ohlsson (skolsköterska), Isabell Stjernström (skolsköterska), Christer Pers, Eva Örnfjärd

RUTINER FÖR ATT INGRIPA

Personal har alltid ett ansvar att om möjligt ingripa då de får kännedom om eventuella trakasserier och kränkningar för att stoppa pågående kränkningar.

RUTINER FÖR ATT ANMÄLA TILL REKTOR/FÖRSKOLECHEF OCH HUVUDMAN

All personal är skyldig att anmäla till rektor/förskolechef när man får veta om eventuella trakasserier eller kränkande behandling av barn och elever i samband med verksamheten.¹

- Rektor/förskolechef ska informeras skyndsamt vilket är senast nästföljande arbetsdag.
- Anmälan, utredning och uppföljning dokumenteras enligt rutin nedan på den kommungemensamma blanketterna. De ska lämnas till:
 1. Rektor Erik Byström. Vid frågor kan personal kontakta kurator eller någon av de biträdande rektorerna.
 2. Samt skickas till barn- och ungdomsförvaltningen – detta görs av biträdande rektor på skolan.

Tänk på att personal anmäler att ett barn eller en elev har uttryckt eller verkar uppleva sig utsatt (man anmäler alltså inte den som anges utsätta). Att en elev upplever sig utsatt kan framkomma genom information från exempelvis barnet/eleven självt, kamrater, vårdnadshavare, anonymt eller att personal såg en händelse.

NÄR BARN/ELEV ANGES UTSÄTTA BARN/ELEV

1. Kännedom och första åtgärd

Personal som uppmärksammar misstanke om kränkande behandling/trakasserier gör en anmälan om kränkande behandling samma dag/dagen efter och lämnar till rektor. För anmälan finns avsedd blankett på intranätet.

Blankett 1 – Anmälan av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

2. Utredda

I samband med detta fyller personal som uppmärksammat händelsen i blankett 2 (*Utredning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling*) och kontaktar omgående vårdnadshavare till de elever som är inblandade. Vårdnadshavarnas bild av det inträffade noteras i utredningsblanketten. Här redogörs för skolans åtgärder utifrån händelsen/kränkningen. Blanketterna lämnas sedan skyndsamt till rektor, som gör en bedömning om vilken sorts kränkning elev/ eleverna varit utsatta för. Rektor skriver under utredningen.

3. Uppföljning

När utredningen har gjorts kan den visa att kränkningarna har upphört. Då avslutas ärendet. Om kränkningarna kvarstår följer den person som uppmärksammat händelsen upp utredningen inom tre veckor. Detta dokumenteras i blankett 3

¹ 6 kap 10 § skollagen; 2 kap 7 § diskrimineringslagen

(Uppföljning av eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling).
Blanketten lämnas till rektor.

Dokumentation

Kopia av samtliga blanketter förvaras i elevakt.

4. Trygghetsteamet

Om åtgärderna inte ger önskvärt resultat blir anmälan till trygghetsteamet aktuell. Anmälan görs till ansvarig för gruppen, alt annan medlem. Gruppen sammankallas utan dröjsmål. Ärendet kartläggs utifrån information från mentor, ev. vårdnadshavare, annan personal, elever. En handlingsplan upprättas för samtal med inblandade elever och information till berörda vårdnadshavare. Vårdnadshavarna hålls informerade efter den överenskommelse som gjorts med dem.

Efter en vecka har man ett uppföljande samtal med den utsatte eleven och med den eleven som utsätter. Vid fortsatta trakasserier eller kränkande behandling efter vidtagna åtgärder återkallas trygghetsteamet. Den utsättande eleven och dess vårdnadshavare kallas till samtal tillsammans med ansvarig för trygghetsteamet och representanter för skolans ledningsgrupp, då ett handlingsprogram upprättas. Dokumentation sker av kurator under arbetets gång.

NÄR VUXEN ANGES UTSÄTTA BARN/ELEV

Om elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av personal på skolan skall alltid rektor meddelas. Eleven vänder sig till mentor, kurator eller någon ur trygghetsteamet som meddelar rektor. Blankett för anmälan om kränkande behandling används. En intern utredning görs, som ligger till grund för ev. åtgärd. Dokumentation sker fortlöpande under ärendets gång och läggs i personalakt. Kopia skickas till barn- och ungdomsförvaltningen.

ATT TÄNKA PÅ VID UTREDNING

Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat så att personal får tillräcklig information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka eventuella åtgärder som måste vidtas. Det kan exempelvis göras genom:

- Att alla inblandade barn, elever och personal får komma till tals och berätta vad som hänt.
- Samtal med elevhälsoteam.
- Observationer.

Tänk på följande:

- Fokus ska vara att utreda hur trakasserier och kränkningar kunde ske och vad skolan ska göra för att det inte ska hända igen.
- Identifiera eventuella risksituationer (exempelvis förflyttningar) och riskplatser (exempelvis matsalskön).
 - o Gör en analys av orsakerna till det inträffade – hur kunde det ske? Finns det vissa normer och regler i gruppen som måste förändras? Hur ser de sociala relationerna och hierarkierna ut? Hur är personalens kunskap om exempelvis

regelverk, deras befogenheter eller elevers stödbehov? Hur är elever och personals kunskap om diskrimineringsgrunder?

ATT TÄNKA PÅ VID ÅTGÄRDER

- Åtgärder bör sättas in både för att stötta den som är utsatt samt den som har utsatt någon.
- Åtgärder kan ske på individ-, grupp- eller organisationsnivå. Åtgärder ska särskilt inriktas mot verksamhetens organisation, personalens kompetens och stödet till barn och elever.

KÄNNEDOM OM RUTINEN

Rektor/förskolechef ansvarar för följande:

- Att personal känner till rutinen och arbetar efter den.
- Att elever känner till rutinen för hur skolan arbetar då det framkommer att de upplever sig utsatta.
- Att vårdnadshavare känner till rutinen.
- Att rutinen utvärderas årligen. Om det framkommer brister exempelvis i rutinens innehåll eller gällande kunskapen om rutinen ska detta åtgärdas.

7. Årshjul för arbetet med aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande insatser (se avsnitt) sker kontinuerligt under året. Arbetet i trygghetsteamet sker en gång varje månad (se arbetssätt i avsnitt 2). Elevrådet träffas kontinuerligt cirka en gång i månaden (se arbetssätt i avsnitt 2). Nedan står fasta datum för arbetssättet med aktiva åtgärder (datum för undersökning, analys, uppföljning samt utvärdering).

Moment	Ansvarig	Datum	Genomfört
AUGUSTI			
Gå igenom arbetet/rutiner på föräldramöte personaluppstart	Rektor Erik Byström/mentor		
SEPTEMBER			
Start elevrådet			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
OKTOBER			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
Enkät		Vecka 41	
Arbete med elevrådet enligt ovan			
NOVEMBER			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete i trygghetsteamet enligt ovan			
DECEMBER			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete i trygghetsteamet enligt ovan			

Mentorer diskuterar analysen och eventuella insatser med eleverna			
JANUARI			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete i trygghetsteamet enligt ovan			
FEBRUARI			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
MARS			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
Enkät		Vecka 12	
APRIL			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
MAJ			
Mentorer diskuterar analysen och eventuella insatser med eleverna			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			
JUNI			
Arbete med elevrådet enligt ovan			
Arbete med trygghetsteamet enligt ovan			